

Приложение 1
к приказу ОАО «ФСК ЕЭС»
от 22.08.2014 № 361

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
СОВЕТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ОАО «ФСК ЕЭС»**

Москва
2014

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы Совета потребителей услуг ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Регламент) определяет цели, основные задачи, порядок формирования, полномочия и принципы организации деятельности Совета потребителей услуг ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Совет потребителей).

1.2 Совет потребителей является экспертным коллегиальным органом, представляющим интересы всех групп потребителей, общественных объединений и ассоциаций предпринимательского сообщества по вопросам реализации ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Общество) стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации, в том числе повышения доступности энергетической инфраструктуры, повышения эффективности операционной и инвестиционной деятельности Общества, повышения клиентоориентированности и социальной ответственности Общества, повышения информационной открытости и создания института публичного контроля.

1.3 Деятельность Совета потребителей осуществляется на принципах самоуправления, гласности, самостоятельности принятия решений в рамках определенной настоящим Регламентом компетенции. Участие в Совете потребителей осуществляется на принципе добровольности.

1.4 Решения Совета потребителей носят рекомендательный для Общества характер.

1.5 В бюджет Общества должны быть включены расходы на организацию проведения заседаний Совета потребителей.

2 Основные направления работы и функции

2.1 Основная деятельность Совета потребителей ориентирована на решение стратегических задач развития электросетевого комплекса по следующим направлениям:

- перспективное развитие электроэнергетики и деятельности по технологическому присоединению к сетям Общества;
- повышение эффективности операционной и инвестиционной деятельности Общества;
- повышение прозрачности принимаемых тарифных решений через создание института публичного контроля;
- реализация клиентоориентированного подхода при осуществлении деятельности Общества, повышение доверия со стороны потребителей.

2.2 Основные функции Совета потребителей:

- формирование экспертного заключения по направлениям деятельности Общества;
- формирование предложений и рекомендаций по направлениям деятельности Общества;
- участие в обсуждении и формирование экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов по направлениям деятельности Общества;

- рассмотрение инициатив Общества по направлениям деятельности Совета потребителей в общественных объединениях и ассоциациях предпринимательского сообщества;
- инициирование рассмотрения предложений Совета потребителей по направлениям деятельности в органах управления Общества.

3 Структура Совета потребителей

3.1 Персональный состав Совета потребителей формируется следующим образом:

3.1.1. Совет потребителей возглавляет Председатель Совета потребителей, избираемый из участников Совета потребителей.

3.1.2. Заместитель Председателя Совета потребителей избирается из участников Совета потребителей.

3.1.3. В персональный состав Совета потребителей включаются представители Общества.

3.1.4. Секретарь Совета потребителей избирается на заседании Совета потребителей.

3.2 Для обеспечения баланса интересов групп потребителей структура персонального состава Совета формируется согласно распределению интересов потребителей услуг Общества по следующим группам участников:

- представители общественных объединений;
- крупные потребители услуг Общества;
- представители малого и среднего бизнеса;
- представители энергосбытовых организаций;
- представители территориальных сетевых организаций.

3.3 Состав потребителей формируется в количестве не более 25 участников.

4 Порядок формирования Совета потребителей

4.1 Персональный состав Совета потребителей Общества формируется ежегодно и утверждается до 01 декабря текущего года протоколом заседания Совета потребителей.

4.2 Ежегодно, до 01 сентября, сотрудниками Департамента технологического развития в адрес потенциальных участников и кандидатам направляются приглашения войти в состав Совета потребителей Общества либо продолжить работу в его составе, также на официальном сайте Общества публикуется извещение о начале формирования нового состава Совета потребителей на следующий год.

4.3 Потенциальные участники до 01 октября текущего года направляют предложения по кандидатам. Предложения должны содержать в себе:

- краткую справку о кандидате;
- рекомендательное письмо и обоснование включения в состав Совета потребителей.

4.4 На основе полученных предложений формируется состав

участников Совета потребителей и выносятся на утверждение до 01 декабря текущего года.

5 Права и ответственность

5.1 Председатель Совета потребителей и его Заместитель (при отсутствии Председателя Совета потребителей) имеют право:

- определять дату, место и время проведения заседаний Совета потребителей;
- рассматривать и утверждать повестку дня заседания Совета потребителей;
- подписывать протокол заседания Совета потребителей об утверждении состава Совета потребителей и включении в его состав новых участников;
- утверждать состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп Совета потребителей (в случае их создания);
- утверждать протокол заседания Совета потребителей, регламент работы Совета потребителей и изменения в него;
- обращаться от имени Совета потребителей в вышестоящие организации и к руководству Общества по вопросам в рамках компетенций и функций Совета потребителей.

5.2 Председатель Совета потребителей и его Заместитель (при отсутствии Председателя Совета потребителей) обязаны:

- обеспечить формирование плана работы Совета потребителей;
- обеспечить своевременное и регулярное проведение заседаний Совета потребителей и рассмотрение заявленных вопросов, в рамках компетенции Совета потребителей;
- председательствовать лично на заседаниях Совета потребителей;
- своевременно подписывать протоколы заседаний Совета потребителей.

5.3 Секретарь Совета потребителей имеет право запрашивать:

- у профильных департаментов Общества заключения/предложения по рассматриваемым вопросам;
- у участников Совета потребителей и профильных подразделений Общества предложения по внесению вопросов в повестку дня очередного заседания Совета потребителей.

5.4 Секретарь Совета потребителей, обязан:

- информировать участников Совета потребителей о предстоящем заседании путем направления уведомлений, содержащих повестку дня, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания;
- формировать повестку дня для заседания Совета потребителей по представленным предложениям ее участников и профильных подразделений Общества;
- осуществлять анализ обращений потребителей и определять тематики (вопросы), которые могут быть вынесены на рассмотрение Совета

потребителей по инициативе потребителей услуг Общества;

- обеспечивать участников Совета потребителей, не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты заседания Совета потребителей, материалами по вопросам повестки дня;

- подготавливать протокол заседания Совета потребителей и осуществлять сопровождение процедуры его согласования с участниками Совета потребителей;

- хранить подписанные протоколы заседания Совета потребителей и иные материалы, связанные с деятельностью Совета потребителей;

- осуществлять контроль исполнения решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Совета потребителей.

5.5 Участники Совета потребителей имеют право:

- участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета потребителей;

- формировать предложения по вопросам повестки заседания Совета потребителей и выносить их на голосование;

- вносить предложения для формирования плана работы Совета потребителей и повестки дня отдельных заседаний;

- получать в установленном в Обществе порядке необходимую информацию для осуществления своих функций;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета потребителей;

- инициировать рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Совета потребителей;

- представлять Председателю Совета потребителей предложения по изменению состава Совета потребителей, другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета потребителей.

5.6 Участники Совета потребителей:

- принимают личное участие в заседаниях Совета потребителей или делегируют уполномоченных представителей (без права голоса, при этом, отсутствующий участник Совета потребителей может в течении 2 (двух) дней с даты получения протокола заседания Совета потребителей подать в письменном виде свое особое мнение по вопросу(-сам) отраженным в нем);

- своевременно и качественно рассматривают вопросы согласно повестке дня заседания Совета потребителей;

- представляют материалы на заседаниях Совета потребителей по вопросам, внесенным ими в повестку дня;

- участвуют в выработке предложений и рекомендаций Совета потребителей.

6 Регламент работы Совета потребителей

6.1 Порядок подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета потребителей:

Инициатором рассмотрения вопроса на заседании Совета потребителей

могут выступать структурные подразделения Общества, участники Совета потребителей, а так же иные потребители услуг Общества.

На основании заявки, полученной от инициатора рассмотрения вопроса, секретарь Совета потребителей включает его в предварительную повестку дня заседания Совета потребителей.

Не позднее 2 (двух) недель до даты заседания инициатор вопроса формирует следующий пакет документов к заседанию Совета потребителей по вопросам повестки дня и направляет их секретарю Совета потребителей:

- пояснительную записку по тематике вопроса, с обоснованием вынесения данного вопроса на заседание Совета потребителей;
- предлагаемый проект решения;
- прочие информационные материалы (по мере необходимости).

Если инициатором вопроса являются потребители, не входящие в состав Совета потребителей, пакет документов по вопросу к заседанию Совета потребителей формирует профильное подразделение Общества.

Для участия в заседаниях Совета потребителей могут быть дополнительно приглашены представители профильных структурных подразделений Общества, представители органов федеральной либо региональной исполнительной власти, курирующих вопросы энергетики, а также представители со стороны потребителей.

6.2 Порядок работы Совета потребителей:

Совет потребителей рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Регламентом.

Вопросы, отнесенные к компетенции Совета потребителей, рассматриваются на заседаниях. Заседания проводятся минимум 1 (один) раз в полугодие, но не чаще 1 раза в квартал.

Заседания Совета потребителей проводятся в очной форме.

При проведении заседания Совета потребителей по всем вопросам, рассматриваемым на заседании, проводится открытое очное голосование. Решение считается принятым, в случае, если большинство участников Совета потребителей проголосовали за принятие такого решения.

6.3 Оформление решений Совета потребителей:

Решения, принимаемые на заседаниях Совета потребителей, оформляются протоколом. В протоколе указывается:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие лица и организации, которые они представляют;
- повестка дня заседания;
- принятые решения.

Секретарь Совета потребителей согласовывает протокол с Председателем Совета потребителей в рабочем порядке: проект протокола направляется Председателю Совета потребителей, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Протокола направляет Секретарю согласованный (завизированный) текст протокола или свои замечания/предложения по его тексту.

Секретарь Совета потребителей в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола направляет копию протокола всем участникам.

6.4 Контроль исполнения решений Совета потребителей:

В случае принятия Советом потребителей решения о направлении рекомендации или запроса структурным подразделениям Общества, сторонним организациям, Секретарь Совета потребителей направляет в их адрес выписку из протокола заседания Совета потребителей с рекомендациями или запросом.

Оперативный контроль исполнения принятых решений (в случае необходимости), включенных в протокол заседания Совета потребителей, осуществляет Секретарь Совета потребителей.

Управление делами Общества организует обеспечение подготовки и проведения очных заседаний Совета потребителей.

Телефон для вопросов и обсуждения рабочих вопросов Совета потребителей:

8(495) 710-9610 (Краковская Маргарита Язеповна).

Адрес электронной почты: sovet_potrebitel@fsk-ees.ru