



ПРИКАЗ

10.08.2011

№ 475

Об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и во исполнение п. 2 приказа ОАО «ФСК ЕЭС» от 18.10.2010 № 803 «О комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по отнесению информации к коммерческой тайне и ее защите»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по обеспечению защиты информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень информационных систем, в которых допускается формирование и обработка информации, содержащей сведения, представляющие коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Порядок обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Состав комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны (далее - Комиссия) согласно приложению 5 к настоящему приказу.

1.6. Порядок работы комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Установить срок вступления в действие Порядка обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», указанного в пп. 1.4 настоящего приказа, - с даты выхода распоряжения о переводе подсистемы защищенного документооборота ОАО «ФСК ЕЭС» АСУД в промышленную эксплуатацию.

3. Начальнику Департамента документационного обеспечения и контроля Григорьевой С.Р. в месячный срок с даты выхода настоящего приказа привести в соответствие с настоящим приказом Инструкцию по делопроизводству ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденную приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 233 «Об установлении единого порядка работы с документами в ОАО «ФСК ЕЭС», и Порядок работы Архива ОАО «ФСК

ЕЭС», утвержденный приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 241 «Об обеспечении деятельности Архива ОАО «ФСК ЕЭС».

4. Руководителям структурных подразделений исполнительного аппарата ОАО «ФСК ЕЭС», генеральным директорам филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС обеспечить ознакомление под роспись подчиненных работников с настоящим приказом и организовать работу по защите коммерческой тайны ОАО «ФСК ЕЭС» в соответствии с требованиями настоящего приказа.

5. Рекомендовать генеральным директорам ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС», указанным в приложении 7 к настоящему приказу, в течение месяца с даты выхода настоящего приказа разработать и утвердить в установленном порядке соответствующие организационно-распорядительные документы согласно п. 1 настоящего приказа.

6. Считать утратившими силу приказы ОАО «ФСК ЕЭС» от 28.12.2007 № 446 «Об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» и от 18.10.2010 № 803 «О комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по отнесению информации к коммерческой тайне и ее защите».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Правления Мангарова Ю.Н.

Председатель Правления

О.М. Бударгин

Рассылается: исполнительный аппарат и филиалы ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ЗАО «Агентство по прогнозированию балансов в электроэнергетике», ОАО «Волгаэнергоснабкомплект», ОАО «Главсетьсервис ЕНЭС», ООО «Индекс энергетики - ФСК ЕЭС», ОАО «Мобильные ГТЭС», ОАО «МУС Энергетики», ОАО «НТЦ Электроэнергетики», ОАО «Удостоверяющий Центр электронных цифровых подписей Электроэнергетики» - ОАО «УЦ Энергетики», ОАО «ЦИУС ЕЭС», ОАО «ЦНИИ НПКэнерго», ОАО «Читатехэнерго», ОАО «Электросетьсервис ЕНЭС», ОАО «Энергостройснабкомплект ЕЭС».

Егоров Н.А.

Рылов И.И.

51-16

Визы: Бобров А.В., Чистяков В.Н., Мангаров Ю.Н., Бердников Р.Н., Гуревич Д.М., Черезов А.В., Фадеев А.Н., Пелымский В.Л., Чичинский М.И., Егоров Н.А., Григорьева С.Р., Корягин О.В., Прохоров Е.В., Очайкин Д.В., Клинков О.Ю., Щукин В.В., Чевкин Д.А., Гончаров Ю.В., Дементьев Ю.А., Михайлов О.М., Иванов Н.Н., Егорова О.А., Шатохина О.В., Щеканов А.Ю., Коновалов А.В., Солодилов Ю.И., Захаров О.А., Акимов Л.Ю., Папин Д.А.

**Порядок
организации работы по обеспечению защиты информации,
составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»**

1. Аннотация.

1.1. Цель разработки документа.

Целью разработки Порядка организации работы по обеспечению защиты информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Порядок) является регламентация правил обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», и отношений по использованию указанной информации работниками ОАО «ФСК ЕЭС», лицами (контрагентами), состоящими в гражданско-правовых отношениях с ОАО «ФСК ЕЭС», физическими лицами в случаях, установленных локальными нормативными актами ОАО «ФСК ЕЭС».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Целевой пользователь документа.

Целевой пользователь настоящего Порядка - работники ОАО «ФСК ЕЭС», лица (контрагенты), состоящие в гражданско-правовых отношениях с ОАО «ФСК ЕЭС».

1.3. Ответственный за разработку документа.

Ответственным за разработку настоящего Порядка является Департамент информационной безопасности и специальных проектов.

1.4. Термины и определения. Принятые сокращения.

Термин	Определение
Документ, содержащий коммерческую тайну	Зафиксированная информация, составляющая коммерческую тайну, с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.
Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну	Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства)	Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у

	третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
Информационные ресурсы	Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).
Коммерческая тайна (КТ)	Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
Контрагент	Сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
Носитель информации, составляющей коммерческую тайну	Материальный носитель (электронный носитель, бумага и др.) с зафиксированной на нем информацией, составляющей коммерческую тайну.
Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну	Лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничившее доступ к этой информации и установившее в отношении нее режим коммерческой тайны.
Пользователь (потребитель) информации	Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
Представление информации, составляющей коммерческую тайну	Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.
Передача информации, составляющей коммерческую тайну	Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.
Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну	Действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
Режим коммерческой тайны	Правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.
Собственник информационных систем, технологий и средств их обеспечения	Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.

Аббревиатура	Расшифровка
ДИБСП	Департамент информационной безопасности и специальных проектов.
СЭБиР	Служба экономической безопасности и режима филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС.

2. Общие положения.

2.1. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками ОАО «ФСК ЕЭС», допущенными к информации, составляющей коммерческую тайну.

2.2. Настоящий Порядок определяет общие требования по отнесению информации, образующейся в процессе деятельности структурных подразделений исполнительного аппарата и филиалов ОАО «ФСК ЕЭС», к коммерческой тайне и ее защите.

2.3. Организация работы по отнесению информации к коммерческой тайне и обеспечению охраны ее конфиденциальности осуществляется Комиссией по защите коммерческой тайны ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Комиссия). Председателем Комиссии является Заместитель Председателя Правления, организующий деятельность Департамента информационной безопасности и специальных проектов.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Порядка работы комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны.

2.5. Режим коммерческой тайны устанавливается, изменяется и отменяется приказами Председателя Правления.

3. Отнесение информации к коммерческой тайне.

3.1. Определение отнесения информации к коммерческой тайне осуществляется исполнителем, ответственным за разработку организационно-распорядительного документа, в соответствии с Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Перечень), утвержденным приказом Председателя Правления.

3.2. Изменения и дополнения в Перечень разрабатываются Комиссией на основе предложений руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата и филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» и утверждаются приказами Председателя Правления.

3.3. При принятии решения об отнесении информации к коммерческой тайне необходимо учитывать:

- не составляет ли она государственную тайну;
- не входит ли она в перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну;
- не является ли она общеизвестной или общедоступной;
- ее действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- преимущества открытого использования рассматриваемой информации по сравнению с ее закрытым использованием.

3.4. Документированной информации, составляющей коммерческую

тайну, и иным материальным носителям, содержащим коммерческую тайну, присваивается гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

3.5. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

3.5.1. Содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры.

3.5.2. О загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом.

3.5.3. О численности, о составе работников, об общих принципах оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест.

3.5.4. О задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам.

3.5.5. О нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

3.5.6. О перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

3.5.7. Сведений, ообязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлены законодательством Российской Федерации.

4. Допуск работников к информации, составляющей коммерческую тайну.

4.1. К информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», допускаются работники, которым такая информация необходима для выполнения трудовых обязанностей.

4.2. В трудовом договоре с работником отражается его обязанность не разглашать информацию, отнесенную к коммерческой тайне ОАО «ФСК ЕЭС».

4.3. Работник дополнительно подписывает обязательство установленной формы о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и ознакомлении об ответственности за разглашение такой информации (приложение 1 к настоящему Порядку). Обязательство является неотъемлемым приложением к трудовому договору.

4.4. Работники ОАО «ФСК ЕЭС», допускаемые к информации,

составляющей коммерческую тайну, под роспись знакомятся с настоящим Порядком, Порядком обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», Перечнем информационных систем, в которых допускается формирование и обработка информации, содержащей сведения, представляющие коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС».

4.5. Подписанные обязательства хранятся в личных делах работников.

4.6. Сведения обо всех вновь подписанных обязательствах направляются Департаментом управления персоналом и организационного проектирования в ДИБСП.

4.7. Ведение учета работников исполнительного аппарата ОАО «ФСК ЕЭС», допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», возлагается на ДИБСП.

4.8. Ведение учета работников филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», возлагается на СЭБиР филиалов.

5. Представление или передача информации, составляющей коммерческую тайну.

5.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, представляется по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления на безвозмездной основе.

Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок представления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

Информация, составляющая коммерческую тайну, представляется по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. На документах, представляемых органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф «Коммерческая тайна», с указанием ее обладателя (полное наименование и юридический адрес).

5.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, передается контрагентам - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - на основании соглашений об охране и передаче информации, составляющей коммерческую тайну (заключаемых по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку).

5.4. Структурное подразделение ОАО «ФСК ЕЭС» - куратор соглашения, предусмотренного пп. 5.3 настоящего Порядка, перед его

заключением направляет проект соглашения посредством АСУД на согласование в ДИБСП. В филиалах ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС проект соглашения направляется на согласование в СЭБиР.

После заключения соглашения куратор рассылает его посредством АСУД соответственно в ДИБСП (в филиалах ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС - в СЭБиР) для постановки контрагентов на учет и передает его в установленном порядке в Архив ОАО «ФСК ЕЭС».

5.5. Ведение учета контрагентов, с которыми заключены соглашения, предусмотренные пп. 5.3 настоящего Порядка, в исполнительном аппарате ОАО «ФСК ЕЭС» возлагается на ДИБСП.

5.6. Ведение учета контрагентов, с которыми заключены соглашения, предусмотренные пп. 5.3 настоящего Порядка, в филиалах ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС возлагается на СЭБиР филиалов.

6. Контроль соблюдения установленного порядка обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну.

6.1. Контроль за доведением до работников структурных подразделений исполнительного аппарата и филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС требований настоящего Порядка осуществляется их руководителями.

6.2. Контроль (аудит) соблюдения режима коммерческой тайны в ОАО «ФСК ЕЭС» осуществляется ДИБСП.

В целях осуществления указанной деятельности при необходимости указанное структурное подразделение разрабатывает организационно-распорядительные документы, методические рекомендации, порядки, инструкции и другие документы.

6.3. Контроль соблюдения режима коммерческой тайны в филиалах ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС осуществляют СЭБиР. Результаты проверочных мероприятий докладываются руководству филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» и ДИБСП. При необходимости, по решению руководства ОАО «ФСК ЕЭС», а также по плану работы Комиссии, аудит соблюдения режима коммерческой тайны в филиалах ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС проводится ДИБСП с выездом в филиалы.

Результаты проверочных мероприятий докладываются ДИБСП Директору по безопасности ОАО «ФСК ЕЭС».

6.4. В случаях нарушения режима коммерческой тайны, создающего предпосылки к причинению убытков ОАО «ФСК ЕЭС», ДИБСП направляет предложения о запрещении доступа работника к информации, составляющей коммерческую тайну.

6.5. Разбирательство по факту разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, производится Комиссией либо специально созданной комиссией по решению Председателя Правления.

6.6. Определение размера возможных убытков, причиненных в результате разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, производится структурным подразделением, установившим гриф

коммерческой тайны в отношении такой информации. Результаты произведенной оценки размера причиненных убытков, после заключения Департамента правового обеспечения о возможности взыскания, утверждаются решением Комиссии, которое докладывается руководству ОАО «ФСК ЕЭС» для принятия решения о взыскании причиненных убытков в судебном порядке.

7. Ответственность.

7.1. Нарушение режима коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

7.1.2. Согласно Трудовому кодексу РФ:

7.1.2.1. Ст. 192 ТК РФ: за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

7.1.2.2. Ст. 81 подпунктом «в» пункта 6 ТК РФ: за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника, работодатель имеет право на расторжение трудового договора.

7.1.3. Согласно Гражданскому кодексу РФ:

7.1.3.1. Ст. 15 ГК РФ:

Возмещение убытков

Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Если лицо, нарушившее право, получило вследствие этого доходы, лицо, право которого нарушено, вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

7.1.3.2. Ст. 1064 ГК РФ:

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Законом обязанность возмещения вреда может быть возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда.

Законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения

вреда.

Лицо, причинившее вред, освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Законом может быть предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда.

Вред, причиненный правомерными действиями, подлежит возмещению в случаях, предусмотренных законом.

В возмещении вреда может быть отказано, если вред причинен по просьбе или с согласия потерпевшего, а действия причинителя вреда не нарушают нравственные принципы общества.

7.1.4. Согласно Кодексу РФ об административных правонарушениях:

Ст. 13.14 КоАП РФ: Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

7.1.5. Согласно Уголовному кодексу РФ:

Ст. 183 УК РФ (Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну):

Собирание сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного до шести месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, без согласия их владельца лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, наказывается штрафом в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Те же деяния, причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Деяния, предусмотренные частями второй или третьей настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на

срок до десяти лет.

7.2. Работодатель имеет право обратиться в суд для наложения взыскания на работника, причинившего убытки организации путем разглашения информации, составляющей коммерческую тайну.

7.3. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации, при отсутствии в действиях такого работника состава преступления, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

ДОГОВОРНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь:

1. В период работы в Открытом акционерном обществе «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (ОАО «ФСК ЕЭС») соблюдать установленный режим коммерческой тайны.

2. Не разглашать ставшую мне известной информацию, составляющую коммерческую тайну, собственником которой является ОАО «ФСК ЕЭС» и без его согласия не использовать эту информацию в личных целях.

3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, собственником которой является ОАО «ФСК ЕЭС», после прекращения трудового договора в течение трех лет.

4. Возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации доказанные причиненные ОАО «ФСК ЕЭС» убытки, возникшие в результате разглашения по моей вине информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей мне известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Передать ОАО «ФСК ЕЭС» при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в моем пользовании принадлежащие ОАО «ФСК ЕЭС» материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

« » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С Порядком организации работы по обеспечению защиты информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», Порядком обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», Перечнем информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», и Перечнем информационных систем, в которых допускается формирование и обработка информации, содержащей сведения, представляющие коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», ознакомлен(а).

« » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

**Соглашение
о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну**

г. Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы», именуемое в дальнейшем «**Обладатель информации**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Контрагент**», (для юридического лица: в лице _____, действующей на основании _____), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Соглашение - настоящее Соглашение о передаче и охране информации составляющей коммерческую тайну, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами в соответствии с подпунктом 6.6 Соглашения. Все ссылки в тексте Соглашения на разделы и пункты понимаются как ссылки на разделы и пункты настоящего Соглашения.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - сторона Соглашения, которая владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничившая доступ к этой информации и установившая в отношении этой информации режим коммерческой тайны.

Контрагент - сторона Соглашения, которой Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал Информацию.

Информация, составляющая коммерческую тайну (Информация), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом

установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

Уничтожение информации, составляющей коммерческую тайну, - действия Стороны Соглашения, направленные на приведение в предусмотренном Соглашением порядке Информации в состояние, исключающее возможность ее использования и восстановления.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. На условиях Соглашения Обладатель информации передает Контрагенту Информацию, а Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путем исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия Обладателя информации и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны, установленного у Контрагента и отвечающего нормам, предусмотренным Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. Факт передачи Информации удостоверяется подписанием Сторонами Акта приема-передачи Информации (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению).

2.2. Настоящее Соглашение определяет порядок передачи Информации и условия принятия Контрагентом мер по обеспечению конфиденциальности и использованию Информации, которая будет в течение срока действия Соглашения передана Контрагенту Обладателем информации или которая иным образом станет известной Контрагенту в рамках отношений Сторон, связанных с исполнением договора № _____ от _____ 20__ г. (далее - Основной договор)¹.

2.3. Положения настоящего Соглашения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну Обладателя информации, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2.4. Информации, составляющей коммерческую тайну, присваивается гриф «Коммерческая тайна».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обладатель информации вправе:

3.1.1. Относить информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации.

3.1.4. Без согласования с Контрагентом, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.1.5. Требовать от Контрагента и его работников, получивших доступ к Информации, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

3.1.6. Требовать от работников Контрагента, получивших доступ к Информации, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности Информации.

¹ Указывается номер и дата основного договора, заключенного с Контрагентом.

3.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

3.2. Контрагент вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ему по настоящему Соглашению. Однако при этом совместно должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Обладателя информации;

- возможность использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны.

3.3. Контрагент обязан:

3.3.1. Ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, путем установления контроля за соблюдением режима коммерческой тайны.

3.3.2. Вести учет лиц, получивших доступ к Информации.

3.3.3. Незамедлительно сообщить Обладателю информации о допущенном Контрагентом либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

3.4. Информация может быть передана только тем работникам Контрагента, доступ которых к Информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в подпункте 2.2, и только в той части, в которой это необходимо. Перечень указанных работников Контрагента должен быть передан Обладателю информации заблаговременно до предоставления им доступа к Информации. В этих целях Контрагент обязан:

- ознакомить под расписку (*по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению*) работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежащей Обладателю информации, а также с установленным Обладателем информации режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Обладателем информации режима коммерческой тайны.

3.5. Контрагент не должен разглашать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование Информации любым третьим лицам без письменного согласия Обладателя информации.

В случае письменного согласия Обладателя информации на использование Информации третьим лицом, Контрагент должен обеспечить, чтобы такое лицо до получения доступа к Информации приняло на себя письменные обязательства по неразглашению Информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Контрагент должен заблаговременно передать Обладателю информации заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.

Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, **запрещена**.

3.6. Стороны заблаговременно информируют друг друга о требованиях к настоящему Соглашению, предъявляемых локальными нормативными правовыми актами Сторон к защите Информации в объеме, необходимом для выполнения Соглашения, а также об изменениях в таких локальных нормативных правовых актах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Контрагент в полном объеме несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению Информации в рамках Соглашения при разглашении Информации его работниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Информации в соответствии с разделом 3.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом (включая его работников) обязательств, предусмотренных разделом 3, Контрагент обязан уплатить штраф в размере _____ рублей (*вариант: _____ % от цены Основного договора, указанного в подпункте 2.2 настоящего Соглашения*) за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения указанных обязательств, а также полностью возместить Обладателю информации убытки, причиненные таким нарушением обязательств в полной сумме сверх суммы штрафа.

Уплата штрафа и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

4.3. При разглашении Информации или наличии угрозы ее разглашения Контрагент обязан незамедлительно уведомить об этом Обладателя информации.

4.4. При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Соглашения по вине Контрагента, Обладатель информации вправе направлять к Контрагенту своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Контрагентом, допустившим утерю или разглашение Информации.

4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Обладатель информации вправе проводить проверки соблюдения Контрагентом обязательств по защите Информации.

4.6. В случае, если третье лицо предъявит иск или предпримет действия на предмет раскрытия Информации, Контрагент немедленно уведомит об этом Обладателя информации.

4.7. В случае реорганизации Контрагента (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) обязательства по сохранению Информации, переданной в рамках Соглашения, переходят к вновь образованному юридическому лицу или сохраняются за Контрагентом в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом), копию которого Контрагент обязан незамедлительно предоставить Обладателю информации, в противном случае Контрагент (его правопреемник) обязуется возместить Обладателю информации понесенные им убытки в связи с разглашением Информации.

4.8. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного прекращения Сторонами обязательств, связанных с исполнением договора № ___ от _____ 20__ г.

5.2. Обязательства по обеспечению установленного Обладателем информации режима коммерческой тайны, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Контроль соблюдения обязательств по Соглашению возлагается²:

у Контрагента на _____;

у Обладателя информации на _____.

6.2. Все уведомления и сообщения, адресуемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением, должны быть совершены в письменной форме и направлены заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем Сторон по следующим адресам:³

Обладатель информации - _____.

Контрагент - _____.

6.3. Обладатель информации настоящим гарантирует, что он обладает всеми правами в отношении Информации, включая право раскрывать ее Контрагенту на условиях Соглашения.

6.4. Контрагент гарантирует наличие у него организационных и технических мер и возможностей по обеспечению защиты получаемой Информации.

6.5. Информация является собственностью Обладателя информации. Обладатель информации вправе потребовать от Контрагента вернуть ему всю Информацию или любую ее часть в любое время, направив Контрагенту уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения такого уведомления, а также незамедлительно после вынесения соответствующим органом (учредители, орган юридического лица, суд и т.д.) решения о ликвидации Контрагента, Контрагент обязан за свой счет обеспечить возврат Обладателю информации всех оригиналов носителей такой Информации. Все копии такой Информации и ее воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Контрагента, а также в распоряжении лиц, которым Информация была передана в соответствии с Соглашением, должны быть уничтожены Контрагентом (с обязательным письменным, с приложением (копий) подтверждающих документов, уведомлением о данном факте Обладателя информации) с учетом порядка, определенного в разделе 7 настоящего Соглашения.

6.6. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением случаев изменения условий настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном подпунктом 6.11.

6.7. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.9. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения других положений Соглашения и Соглашения в целом.

6.10. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.11. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Порядок), являющимся приложением к приказу ОАО «ФСК ЕЭС» «Об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» от «___» _____ 2011 г. № _____. Подписанием настоящего Соглашения Стороны подтверждают ознакомление с Порядком. При условии получения работником Контрагента письменного уведомления Обладателя информации о внесении изменений в Порядок, изменения в условия настоящего Соглашения в указанной части

² Указываются Ф.И.О. и должность работников.

³ Указываются полные (включая почтовый индекс) адреса доставки корреспонденции.

являются вступившими в силу с даты получения указанного письменного уведомления.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Уничтожение Информации производится механическим способом комиссией Сторон с участием лиц, указанных в подпункте 6.1, с составлением актов «об уничтожении».

7.2. Уничтожение документов, составляющих коммерческую тайну, представленных на материальных носителях в электронном виде, производится с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию, комиссией Сторон с участием лиц, указанных в подпункте 6.1, с составлением актов «об уничтожении».

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- приложение 1: форма Акта приема-передачи Информации;
- приложение 2: форма Расписки работника Контрагента, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Обладатель информации

Контрагент

М.П.

М.П.

Наименование Контрагента:
С указанием реквизитов

Наименование Обладателя информации:
ОАО «Федеральная сетевая компания Единой
энергетической системы»
ИНН 4716016979
117630, г. Москва, ул. Академика Челомея,
д. 5 А

АКТ
приема-передачи информации

к договору № _____ от ____ . ____ .20__ г.

ОАО «ФСК ЕЭС», именуемое в дальнейшем «Обладатель информации», в лице _____, действующего на основании _____, и (*наименование Контрагента*) в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Обладателем информации передан, а Контрагентом получен на условиях Соглашения № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну, следующий перечень информации:

1.1. _____;

1.2. _____;

1.3. _____;

2. Указанный в п. 1 настоящего Акта приема-передачи перечень информации передан (*наименование Контрагента*) в рамках отношений, связанных с исполнением договора № _____ от _____ 20__ г.

3. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий акт с момента подписания его сторонами становится неотъемлемой частью Соглашения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Обладатель информации

Контрагент

М.П.

М.П.

РАСПИСКА
работника Контрагента, доступ которого к информации, составляющей
коммерческую тайну, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Настоящим обязуюсь:

1. В период работы в (*наименование Контрагента*), на условиях Соглашения о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну, № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Соглашение), использовать исключительно в связи с исполнением трудовых обязанностей составляющую коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» информацию согласно приведенному ниже перечню (далее - Информацию), переданную (*наименование Контрагента*) в рамках отношений, связанных с исполнением договора № _____ от _____ 20__ г.

Перечень Информации:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

2. Не разглашать Информацию и не использовать Информацию в личных целях без письменного согласия ОАО «ФСК ЕЭС».

3. Не разглашать Информацию после прекращения трудового договора с (*наименование Контрагента*) в течение трех лет.

4. Возместить доказанные причиненные ОАО «ФСК ЕЭС» в результате разглашения по моей вине Информации убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

5. Передать (*наименование Контрагента*) при прекращении (расторжении) трудового договора имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие Информацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

С Порядком обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», являющимся приложением к приказу ОАО «ФСК ЕЭС» «Об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» от «__» _____ 2011 г. № _____, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»

1. Сведения в области корпоративной деятельности

Сведения о планируемых изменениях в структуре управления ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Общество), его филиалами и другими обособленными подразделениями, решение о которых еще не принято и не подлежит раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Сведения о финансово-экономической деятельности

2.1. Отчеты (акты, заключения) по результатам проверки Общества Ревизионной комиссией (за исключением заключений по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности и о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете), Счетной палатой РФ, Федеральной Антимонопольной службой РФ, Министерством энергетики РФ, Федеральной службой по экологическому, техническому и атомному надзору, Федеральной налоговой службой РФ, Федеральной службой по тарифам РФ и иных органов исполнительной власти и контроля.

2.2. Сведения об остатках и движении денежных средств на банковских счетах филиалов, исполнительного аппарата и ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС», за исключением отчета о движении денежных средств ОАО «ФСК ЕЭС», раскрываемого в составе годовой бухгалтерской отчетности. Отчет о движении денежных средств (форма 4 годовой бухгалтерской отчетности) раскрывается в составе годовой отчетности.

3. Сведения в области науки и технологий

3.1. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, полученные в рамках исследований и разработок по заказам Общества, не защищенные патентами согласно законодательству Российской Федерации (в том числе раскрывающие существо технических и технологических решений, содержание концепций, методик, а также конструкторская документация, методы расчета, графические зависимости, расчетные формулы, алгоритмы и другая научно-техническая информация), которые определяют качественно новый уровень возможностей энергетики, могут быть использованы в создании принципиально новых или усовершенствовании существующих изделий и технологических процессов в области электроэнергетики.

3.2. Сведения о разрабатываемых и перспективных видах оборудования, технологий и материалов, разработках по модификации и модернизации ранее известных технологий и оборудования при наличии со стороны контрагентов требований о конфиденциальности.

3.3. Информация, содержащаяся в технических заданиях, полной спецификации, протоколах испытаний электрооборудования, технологий и материалов, зафиксированных в Реестре принятого оборудования, может быть отнесена к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», по решению руководителей соответствующих структурных подразделений.

4. Сведения о социально-трудовых отношениях

4.1. Сведения о содержании трудовых договоров с Председателем Правления, заместителями Председателя Правления, членами Правления, руководителями филиалов и ДЗО Общества.

4.2. Сведения о размерах выплат, льготах, компенсациях, добровольном медицинском и других видах страхования работников исполнительного аппарата и филиалов Общества (за исключением размера вознаграждения (компенсации расходов) лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа (Правления Общества).

4.3. Сведения о размере компенсационных выплат при расторжении трудового договора работников исполнительного аппарата и филиалов Общества по соглашению сторон.

4.4. Сведения, раскрывающие содержание проектов документов, о проведении реорганизации в структуре и штатном расписании подразделений Общества до принятия решения.

4.5. Размеры средств, внесенных на индивидуальный счет работника в негосударственный Пенсионный фонд.

5. Сведения в области безопасности, защиты от терроризма и об аварийных ситуациях

5.1. Перечень жизненно важных объектов ЕНЭС.

5.2. Организационно-распорядительные документы в области безопасности и защиты от терроризма.

5.3. Информация о мероприятиях (их результатах), проводимых Департаментом экономической безопасности, - по решению руководства Департамента экономической безопасности.

6. Сведения о создании и функционировании корпоративных информационных систем

6.1. Техническая документация (технорабочий проект, документ, описывающий архитектуру комплекса технических средств и применяемое программное обеспечение) программно-технических решений, внедряемых в

целях защиты телекоммуникационных сетей ОАО «ФСК ЕЭС», может быть отнесена к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», по решению руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.2. Техническая документация (технорабочий проект, документ, описывающий архитектуру комплекса технических средств и применяемое программное обеспечение) программно-технических решений, внедряемых в целях защиты программно-аппаратных комплексов Корпоративной информационной системы управления ОАО «ФСК ЕЭС», может быть отнесена к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», по решению руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.3. Парольно-ключевая информация для доступа к информационным ресурсам ОАО «ФСК ЕЭС».

7. Сведения о методах и механизмах обеспечения информационной безопасности

7.1. Организационно-распорядительная документация ОАО «ФСК ЕЭС» в части обеспечения информационной безопасности.

7.2. Программно-аппаратные комплексы защиты информации и их конфигурации, используемые в ОАО «ФСК ЕЭС».

7.3. Общесистемное и специализированное программное обеспечение и его конфигурация.

7.4. Результаты проверок и аудитов в области обеспечения информационной безопасности.

7.5. Информация, отражающая конкретные принципы построения систем САЦ и КАСУБ, используемые технические решения и методы защиты объектов, входящих в эти системы, а также получаемая информация с видеокamer системы КАСУБ в случае чрезвычайных ситуаций на объектах мониторинга, может быть отнесена к информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС», по решению руководителей соответствующих структурных подразделений.

**Перечень информационных систем, в которых допускается
формирование и обработка информации, содержащей сведения,
представляющие коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»**

№	Наименование	Описание
1.	БД «Приказы ФСК»	Электронная база данных организационно-распорядительных документов ОАО «ФСК ЕЭС» с 2002 г.
2.	1С	Обеспечение работы в системе 1С с модулями «Энерго».
3.	1С: Кадры-зарплата	Автоматизированный расчет заработной платы, организация и учет сотрудников, статистические справки по кадровому составу, отчетные документы.
4.	АИС «Охрана труда»	Подготовка отчетности по охране труда для органов госстатистики.
5.	АИС «Отчетность ФСК»	Подготовка отчетности для органов госстатистики.
6.	КСОЗД	Обеспечение работы с Корпоративной системой организации закупочной деятельности.
7.	БДТС	База данных технического состояния основного электротехнического оборудования ОАО «ФСК ЕЭС».
8.	ИАС Балансы электроэнергии	Информационно-аналитическая система «Балансы электроэнергии ОАО «ФСК ЕЭС».
9.	КАСУБ	Комплексная автоматизированная система управления безопасностью, предназначенная для информационно-технологического обеспечения процесса принятия управленческих решений руководителями различного уровня, своевременного и адекватного реагирования на изменения оперативной обстановки, управления силами и средствами в повседневном режиме, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в нештатных ситуациях.
10.	САР-ОИК	Единая информационно-аналитическая система для оперативно-информационных комплексов диспетчерских щитов управления. Сбор, обработка и хранение информации для анализа потерь в сетях ОАО «ФСК ЕЭС».
11.	АС Реестр объектов ЕНЭС	Электронная система ведения Реестра объектов единой национальной (общероссийской) электрической сети и хранения данных, внесенных в реестр.
12.	АСУ-Имущество	Автоматизированная система управления имуществом ОАО «ФСК ЕЭС».
13.	АСУ НСИ	Система управления классификатором МТРИО, работ и услуг ОАО «ФСК ЕЭС».
14.	АСУиО	Автоматизированная система учета и отчетности.

№	Наименование	Описание
15.	АС ФТТ	Автоматизированная система для формирования технических требований к оборудованию объектов электросетевого хозяйства в составе технической части закупочной документации (библиотека технической документации, подготовка конкурсных требований к электротехническому оборудованию).
16.	ИАС УРЭ	Информационно-аналитическая система учета и расчетов за электроэнергию.
17.	АСУ Зарплата	Расчет заработной платы в ОАО «ФСК ЕЭС», ГСС системы mySAP HCM.
18.	КИСУ «Кадры»	Комплексная информационная система управления «Управление персоналом».
19.	КПЭ-Мотивация	Расчет премирования, распределение премий.
20.	Сбор КПЭ филиалов	Сбор КПЭ филиалов ОАО «ФСК ЕЭС».
21.	Управление по КПЭ	Верификация, аналитическая отчетность по КПЭ.
22.	СХОЭД	Система хранения и обработки энергетических данных ЕНЭС.
23.	ТИС «РБЭ»	ТИС «Расчет балансов электроэнергии».
24.	ЭДИС «Альбатрос»	Экспертно-диагностическая и информационная система оценки состояния маслonaполненного оборудования «Альбатрос».
25.	АИИС КУЭ ЕНЭС	Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии ЕНЭС.
26.	АИИС КУЭ ФСК	Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии ОАО «ФСК ЕЭС».
27.	АСУ Казначейство	Оперативная база платежных документов.
28.	АСУД	Автоматизированная система управленческого документооборота ОАО «ФСК ЕЭС».
29.	КСУИП	Комплексная система управления инвестиционной программой.
30.	ТБД	Технологическая база данных.
31.	Портал Председателя Правления	Портал, созданный для получения Председателем Правления оперативной информации.
32.	Портал внутренних коммуникаций	Портал, созданный для общения Председателя Правления и руководителей подстанций.
33.	САЦ	Ситуационно-аналитический центр ОАО «ФСК ЕЭС».
34.	Подсистема анализа производственной деятельности	Подсистема анализа производственной деятельности предназначена для анализа производственной деятельности и прогнозирования технологических нарушений ЕНЭС, а также для подготовки интегрированных справок-докладов Председателю Правления и главному инженеру ОАО «ФСК ЕЭС».

**Порядок
обработки информации, составляющей коммерческую тайну
в ОАО «ФСК ЕЭС»**

1. Общие сведения

1.1. Цель разработки

Целью разработки настоящего Порядка обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Порядок), является обеспечение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - КТ).

1.2. Область применения

Положения настоящего Порядка должны применяться при работе с информацией КТ, представленной как на материальных носителях, так и в электронном виде.

1.3. Краткое содержание

Настоящий Порядок определяет основные организационные и технические меры по защите информации КТ, способы и механизмы обращения с документами, содержащими информацию КТ.

1.4. Целевой пользователь

Требования настоящего Порядка должны выполняться всеми работниками ОАО «ФСК ЕЭС».

1.5. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты коммерческой тайны и организационно-распорядительных документов ОАО «ФСК ЕЭС».

1.6. Ответственность за разработку

Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Порядка является начальник Департамента информационной безопасности и специальных проектов.

1.7. Термины и определения

Термин (сокращение)	Определение
Гриф конфиденциальности	Реквизиты, свидетельствующие о степени конфиденциальности информации, наносимые на материальные носители информации, входящие в состав электронного документа и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.
Доступ к информации	Возможность получения информации и ее использования.
Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну	Ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
Защита информации	Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.
Защищенный документооборот	Документооборот информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием средств защиты информации.
Информационные технологии	Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
Информационная система (ИС)	Совокупность информации и обеспечивающих ее обработку и хранение информационных технологий и технических средств.
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Информация, составляющая коммерческую тайну	Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.
Коммерческая тайна	Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
Контекст безопасности	Права доступа к защищенному документу, устанавливаемому с помощью средств защиты информации на автоматизированном рабочем месте.
Общество	Открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы»
Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну	Лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны; в рамках настоящего Порядка обладателем является Общество.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну	Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.
Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну	Передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.
Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну	Действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.
Электронный документооборот	Процесс формирования, обработки, хранения, уничтожения и обмена документами, представленными в электронном виде.

1.8. Принятые сокращения

Аббревиатура	Расшифровка
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСУД	Автоматизированная система управленческого документооборота
ДИБСП	Департамент информационной безопасности и специальных проектов
Документ КТ	Документ, содержащий информацию КТ
ДДоИК	Департамент документационного обеспечения и контроля
ИС	Информационная система
Информация КТ	Информация, составляющая коммерческую тайну
КТ	Коммерческая тайна
НСД	Несанкционированный доступ
ОРД	Организационно-распорядительный документ
СЗИ	Средства защиты информации
СОДРО	Служба обеспечения деятельности руководства Общества
ЭП	Электронная подпись

2. Общие положения

Обеспечение мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую тайну, при ее обработке включает в себя совокупность организационных и технических мер, программных и аппаратных средств защиты (в т.ч. криптографических методов защиты), направленных на предотвращение нанесения ущерба Обществу со стороны юридических и физических лиц, вызванного их неправомерными или неосторожными действиями, путем присвоения или разглашения сведений конфиденциального

характера.

Обработка информации, составляющей коммерческую тайну, разрешается лицам, допущенным к ней в соответствии с установленным в Обществе порядком.

При работе с документами КТ необходимо руководствоваться настоящим Порядком и инструкциями по работе с установленными средствами защиты информации.

Лица, допущенные к информации КТ, должны отдавать предпочтение электронному документообороту, использование проектов документов КТ и документов КТ в печатном виде допустимо в случае крайней необходимости и должно быть минимизировано.

Контроль соблюдения режима КТ осуществляется ДИБСП.

Регистрация и передача документов КТ, представленных в печатном виде, осуществляется ответственными работниками ДДОиК и СОДРО (далее - ответственный работник), в соответствии с функциональными зонами ответственности, определенными в приказе ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 233 «Об установлении единого порядка работы с документами в ОАО «ФСК ЕЭС».

3. Организация защищенного документооборота

3.1. Общие требования к документам КТ

До момента регистрации документ КТ является проектом документа КТ. Подготовка проектов документов КТ осуществляется на АРМ только при условии наличия на нем средств защиты информации, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

На всех проектах документов КТ и документах КТ, вне зависимости от вида, в правом верхнем углу должен быть проставлен гриф конфиденциальности «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации, включая полное наименование и место его нахождения. Образец грифа «Коммерческая тайна» представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае если документ является сопроводительным письмом к приложению, которое содержит информацию, составляющую КТ, на нем под грифом «Коммерческая тайна» проставляется надпись: «Без приложения - не коммерческая тайна». На приложении проставляется гриф «Коммерческая тайна». Образец грифа «Коммерческая тайна» указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

К регистрационному номеру документа КТ через дефис дописывается признак «-КТ».

Информация, составляющая коммерческую тайну, не являющаяся документом КТ или проектом документа КТ, может обрабатываться и согласовываться на АРМ, удовлетворяющим требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, посредством защищенного почтового обмена (с использованием механизмов шифрования и ЭП) в соответствии с

инструкциями на установленные средства защиты информации.

Все проекты документов КТ и документы КТ, представленные в электронном виде, должны быть защищены с применением средств защиты информации, с момента начала подготовки проектов документов КТ. Размещение проектов документов КТ и документов КТ в АСУД, равно как и хранение указанных документов в печатном виде, в открытом доступе категорически запрещено.

3.2. Создание и размещение документа КТ

При создании проекта документа КТ автор документа обеспечивает его защиту посредством блокирования в контекст безопасности «Проект документа КТ», в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации.

До момента импорта проекта документа КТ в АСУД, при необходимости согласования проекта документа КТ в рабочем порядке, автор документа направляет проект документа КТ адресатам посредством защищенного почтового обмена (с использованием механизмов шифрования и ЭП) в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации.

Размещение проекта документа КТ в АСУД осуществляется посредством импорта документа в защищенном виде.

При осуществлении импорта проекта документа КТ в АСУД автор документа в регистрационной карточке устанавливает гриф «Коммерческая тайна».

При размещении проекта документа КТ в АСУД автор документа должен убедиться, что проект документа КТ размещается в АСУД в защищенном виде.

В случае если проект документа ранее не был заблокирован в контекст безопасности «проект документа КТ» (решение о присвоении грифа КТ было принято на этапе согласования или подписи), при импорте проекта документа КТ в АСУД автор документа обеспечивает его защиту посредством блокирования в контекст безопасности «Проект документа КТ», в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации. При этом все копии проекта документа КТ, находящиеся в открытом виде, должны быть удалены с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию.

Руководитель структурного подразделения перед согласованием (подписанием) проекта документа КТ в АСУД проверяет корректность присвоения документу грифа «Коммерческая тайна» автором документа.

При осуществлении регистрации проекта документа КТ ответственный работник должен изменить контекст безопасности документа с «проект документа КТ» на «Документ КТ» в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации.

3.3. Обработка входящих документов КТ

Прием и первичную обработку поступающих в Общество входящих документов КТ выполняет ответственный работник.

По факту приема документа КТ в печатном виде ответственный работник производит его преобразование в электронный вид и обеспечивает его защиту посредством блокирования в контекст безопасности «Документ КТ» в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации.

Ответственный работник осуществляет размещение и регистрацию входящего документа КТ в АСУД посредством импорта документа КТ.

При осуществлении импорта документа в АСУД ответственный работник в регистрационной карточке устанавливает гриф «Коммерческая тайна».

По завершении регистрации в АСУД печатная версия документа КТ передается непосредственному исполнителю документа с отметкой о передаче путем размещения в АСУД комментария в разделе «Комментарии» регистрационной карточки документа. По факту приема исполнителем печатной версии документа КТ осуществляется отметка о факте приема в АСУД с отметкой о передаче путем размещения в АСУД комментария в разделе «Комментарии» регистрационной карточки документа. Хранение печатной версии документа КТ должно выполняться с условием исключения несанкционированного доступа к документу других лиц.

3.4. Передача и печать проектов документов КТ и документов КТ

Печать проектов документов КТ и документов КТ осуществляется ответственным работником при регистрации документа КТ, предназначенного для отправки в иную организацию (иному лицу), а также при обращении лицом, допущенным к данному проекту документа КТ или документу КТ, согласовавшим с руководителем структурного подразделения автора документа в АСУД вывод документа на печать с указанием количества экземпляров в разделе «Комментарии» регистрационной карточки документа. Выдача проектов документов КТ и документов КТ в печатном виде производится ответственным работником с обязательной отметкой в АСУД, размещенной в разделе «Комментарии» регистрационной карточки документа, выведенного на печать.

При выводе на печать проектов документов КТ и документов КТ ответственный работник проставляет на документе рядом с грифом «Коммерческая тайна» номер экземпляра данного документа КТ.

3.5. Хранение документов КТ

Хранение документов КТ, представленных в печатном виде, производится в обособленном хранилище, исключающем несанкционированный доступ к нему (запираемый шкаф, сейф).

При работе с документами КТ, представленными в печатном виде, в целях исключения их хищения и ограничения доступа к ним посторонних лиц запрещено оставлять их без присмотра. При уходе с рабочего места необходимо запирают их в сейф (запираемые шкаф, ящик письменного стола).

Документы КТ, представленные в электронном виде, сроки хранения которых истекли, подлежат блокированию в контекст безопасности «Архив КТ». Блокирование в контекст безопасности «Архив КТ» производится автоматически в АСУД. Допускается блокирование в контекст безопасности «Архив КТ» ответственным работником.

Документы КТ в печатном виде остаются на хранении в структурном подразделении исполнителя либо лица, получившего печатную копию документа, до истечения срока хранения, определенного в номенклатуре дел.

3.6. Обработка организационно-распорядительных документов и протоколов совещаний по основной деятельности с грифом «Коммерческая тайна»

При создании в АСУД проектов ОРД и протоколов совещаний, содержащих коммерческую тайну, автор проставляет на документе гриф конфиденциальности «Коммерческая тайна» согласно образцу в приложении 2 к настоящему Порядку, указывает соответствующую информацию в регистрационной карточке документа, обеспечивает его защиту посредством блокирования в контекст безопасности «Проект документа КТ», в соответствии с инструкциями на установленные средства защиты информации и несет ответственность за нахождение (размещение) документа в АСУД в защищенном виде.

При формировании листа согласования проектов ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих коммерческую тайну, автор документа должен руководствоваться порядком, установленным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 233 «Об установлении единого порядка работы с документами в ОАО «ФСК ЕЭС», а также учитывать перечень работников, допущенных к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

Ответственность за формирование окончательного состава согласующих лиц проектов ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих коммерческую тайну, возлагается на инициатора выпуска документа.

Печать и передача на подпись проектов ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих коммерческую тайну, осуществляется работником отдела ОРД ДДОиК в соответствии с порядком, установленным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 233 «Об установлении единого

порядка работы с документами в ОАО «ФСК ЕЭС».

Руководитель структурного подразделения перед согласованием проекта документа КТ в АСУД проверяет корректность присвоения документу грифа «Коммерческая тайна» автором документа.

Регистрация и рассылка проектов ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих коммерческую тайну, сквозная и осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 233 «Об установлении единого порядка работы с документами в ОАО «ФСК ЕЭС». К регистрационному номеру проекта ОРД и протокола совещания по основной деятельности, содержащего коммерческую тайну, дописывается признак «-КТ».

Ответственность за формирование списка рассылки, включающего должностных лиц, допущенных к информации КТ, несет автор документа.

Хранение ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих коммерческую тайну, осуществляется в отделе ОРД до момента передачи в архив Общества в соответствии с Порядком работы Архива ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 241 «Об обеспечении деятельности Архива ОАО «ФСК ЕЭС».

Выдача копий ОРД и протоколов совещаний по основной деятельности, содержащих гриф «Коммерческая тайна», осуществляется в соответствии с Порядком работы Архива ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.04.2010 № 241 «Об обеспечении деятельности Архива ОАО «ФСК ЕЭС», с обязательным согласованием в рамках запроса в АСУД руководителя структурного подразделения - инициатора выпуска документа.

3.7. Снятие грифа КТ

Решение о снятии грифа КТ принимается на комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны. После снятия грифа КТ документы (в зависимости от установленных сроков хранения) передаются в общем порядке в Архив ОАО «ФСК ЕЭС» или уничтожаются в структурном подразделении - адресате или инициаторе документа, по истечению срока хранения.

3.8. Уничтожение документов КТ

Документы с грифом «Коммерческая тайна», установленные сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

Уничтожение печатных версий документов КТ производится механическим способом, в установленном порядке комиссией по уничтожению документов КТ с составлением актов «о списании документов с истекшими сроками хранения» и «об уничтожении».

Уничтожение документов КТ, представленных в электронном виде, производится с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию.

3.9. Ограничения при работе с информацией КТ

При обращении с информацией КТ запрещается:

- сообщать кому-либо информацию КТ, включая других работников Общества и членов семьи;
- работать с документами КТ в местах, где возможен доступ к информации КТ, содержащейся в них, посторонним лицам;
- хранить информацию КТ в открытом, незащищенном виде;
- выносить бумажные носители с грифом КТ за пределы Общества, за исключением служебной необходимости, с согласия руководителя структурного подразделения.

3.10. Рабочие группы

В рамках выполнения отдельных задач и проектов возможно обеспечение дополнительной защиты информации КТ посредством создания отдельных контекстов безопасности.

При необходимости создания отдельного контекста безопасности для ограничения числа лиц, допущенных к информации КТ, из состава рабочей группы ее руководитель направляет запрос на создание отдельного контекста безопасности в ДИБСП.

В указанном запросе должна содержаться следующая основная информация:

- обоснование (ссылки на распоряжения, приказы, договоры и т.д.);
- список участников, допущенных к информации КТ, обрабатываемой в рамках проекта или задачи;
- описание необходимых ограничений для каждого участника рабочей группы.

По результатам рассмотрения запроса ДИБСП организует при необходимости установку средств защиты информации на АРМ участников рабочей группы и проводит дополнительные работы по созданию и сопровождению выделенного контекста безопасности.

4. Контроль

Контроль исполнения требований настоящего Порядка осуществляет ДИБСП посредством:

- использования специализированных программно-технических средств анализа и контроля информационного обмена в Обществе;
- проведения мероприятий по выявлению фактов хранения информации КТ в незащищенном виде.

В целях обеспечения возможности осуществления указанных выше

мероприятий ДИБСП может направлять в соответствующие структурные подразделения Общества уведомление о проведении работ, необходимых для осуществления вышеуказанных мероприятий по контролю.

5. Ответственность

Каждый работник ОАО «ФСК ЕЭС», допущенный к информации, составляющей коммерческую тайну, несет ответственность за соблюдение режима КТ и настоящего Порядка.

При выявлении нарушений требований настоящего Порядка к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Руководство Общества принимает решение о применении к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Общества.

При наличии в действиях лица, нарушившего требования настоящего Порядка, признаков административного правонарушения или уголовного преступления руководство Общества имеет право обращаться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При причинении лицом, нарушившим требования настоящего Порядка, убытков Обществу и при отказе добровольно возместить причиненные убытки, Общество имеет право обратиться в суд за защитой своих интересов.

**Требования к автоматизированным рабочим местам
обработки информации КТ**

К АРМ обработки информации КТ предъявляются следующие требования:

- разграничение доступа к АРМ;
- наличие актуальных обновлений ОС и прикладного ПО;
- наличие антивирусного ПО и актуальных баз сигнатур.

На АРМ обработки информации КТ должны быть установлены следующие средства защиты информации:

- СКЗИ «КриптоПро» версии 3.6R2 или выше для обеспечения возможности использования защищенного почтового обмена;
- агент Oracle IRM версии 11.1 или выше для обеспечения возможности блокирования документов в различные контексты безопасности.

Лицо, допущенное к информации КТ, должно иметь полученный в установленном порядке персональный сертификат электронной подписи.

Гриф «Коммерческая тайна» и его использование

При размещении проекта документа КТ или документа КТ в АСУД, автор должен проставить гриф КТ в правом верхнем углу документа, используя для этого колонтитулы. Образец грифа КТ представлен в графическом и текстовом виде. Автор имеет право выбирать метод вставки грифа КТ в текст документа графическим или текстовым способом соответственно. При печати на общем бланке ОАО «ФСК ЕЭС» необходимо установить верхнее поле равным 5 см.

Графический гриф КТ:

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Открытое акционерное общество
«Федеральная сетевая компания
Единой энергетической системы»
Адрес: 117630, г. Москва,
ул. Академика Челомея д.5А

Текстовый гриф КТ:

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Открытое акционерное общество
«Федеральная сетевая компания
Единой энергетической системы»
Адрес: 117630, г. Москва,
ул. Академика Челомея д.5А

В случае, когда документ является сопроводительным письмом к приложению, которое содержит информацию, составляющую коммерческую тайну, на нем под грифом «Коммерческая тайна» проставляется надпись: «Без приложения - не коммерческая тайна». На приложении проставляется гриф «Коммерческая тайна». При печати на общем бланке ОАО «ФСК ЕЭС» необходимо установить верхнее поле равным 5 см.

Образец:

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Открытое акционерное общество
«Федеральная сетевая компания
Единой энергетической системы»
Адрес: 117630, г. Москва,
ул. Академика Челомея д.5А
**Без приложения -
не коммерческая тайна.**

**Состав
комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны**

1.	Мангаров Юрий Николаевич	–	Заместитель Председателя Правления, председатель Комиссии;
2.	Фадеев Александр Николаевич	–	Директор по безопасности, заместитель председателя Комиссии;
3.	Егоров Николай Алексеевич	–	начальник Департамента информационной безопасности и специальных проектов;
4.	Иванов Николай Никитович	–	начальник Департамента взаимодействия с клиентами и рынком;
5.	Захаров Олег Александрович	–	заместитель начальника Департамента производственного контроля - начальник отдела организации движения производственных работ;
6.	Михайлов Олег Михайлович	–	начальник Департамента стратегических коммуникаций;
7.	Дементьев Юрий Александрович	–	начальник Департамента технологического развития и инноваций;
8.	Коваленко Татьяна Анатольевна	–	начальник отдела ценных бумаг и информационно-аналитического обеспечения Департамента корпоративного управления;
9.	Чевкин Дмитрий Александрович	–	начальник Департамента управления персоналом и организационного проектирования;
10.	Шадрин Виталий Анатольевич	–	начальник Департамента информационных технологий;
11.	Булыгина Ольга Владимировна	–	заместитель начальника Департамента учета и отчетности;
12.	Архипов Игорь Леонидович	–	заместитель начальника Департамента перспективного развития - начальник отдела технического развития ЕНЭС и технологических решений;
13.	Греднева Светлана Борисовна	–	первый заместитель начальника Департамента управления персоналом и организационного проектирования;
14.	Гриб Яна Анатольевна	–	заместитель начальника Департамента правового обеспечения
15.	Гигин Василий Яковлевич	–	заместитель начальника Департамента технического надзора и аудита;

16.	Коновалов Алексей Владимирович	–	начальник Режимно-секретного отдела;
17.	Рылов Илья Игоревич	–	ведущий эксперт отдела защиты информации Департамента информационной безопасности и специальных проектов, секретарь Комиссии.

Порядок работы комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны

1. Общие положения.

1.1. Порядок работы комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны (далее - Порядок) определяет основные задачи, функции, права и порядок работы комиссии ОАО «ФСК ЕЭС» по защите коммерческой тайны (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.06.2007 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, организационно-распорядительными документами ОАО «ФСК ЕЭС» об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну.

1.3. Комиссия создается из числа руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений исполнительного аппарата ОАО «ФСК ЕЭС». В ее состав входят председатель, его заместитель, члены Комиссии и секретарь.

1.4. Председателем Комиссии является Заместитель Председателя Правления. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью, утверждает планы работы и председательствует на заседаниях Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

1.5. Распределение обязанностей между членами Комиссии осуществляется на организационном заседании нового состава Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства Комиссии и подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

1.7. Введение новых членов в состав Комиссии, внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется приказами ОАО «ФСК ЕЭС» на основании предложений Комиссии, оформленных протоколом.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Подготовка предложений руководству ОАО «ФСК ЕЭС» по установлению и совершенствованию режима коммерческой тайны.

2.2. Разработка рекомендаций по предотвращению разглашения информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС».

2.3. Осуществление анализа соблюдения режима коммерческой тайны.

2.4. Представление на утверждение Председателю Правления ОАО «ФСК ЕЭС» согласованных предложений по внесению изменений в:

- Порядок организации работы по обеспечению защиты информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»;

- Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»;

- Перечень информационных систем, в которых допускается формирование и обработка информации, содержащей сведения, представляющие коммерческую тайну ОАО «ФСК ЕЭС»;

- Порядок обработки информации, составляющей коммерческой тайну в ОАО «ФСК ЕЭС», в том числе на объектах электронной вычислительной техники ОАО «ФСК ЕЭС».

3. Функции Комиссии.

3.1. Проведение экспертной оценки сведений на предмет наличия в них информации, составляющей коммерческую тайну, при подготовке к передаче их деловому сообществу, сторонним организациям, юридическим или физическим лицам или к предоставлению органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления, а также при необходимости публикации таких сведений в средствах массовой информации и иных открытых изданиях.

3.2. Определение возможных убытков, финансовых и нефинансовых рисков в случае разглашения информации, составляющей коммерческую тайну.

Определение убытков и возможных рисков осуществляется на основании экспертной оценки структурного подразделения исполнительного аппарата или филиала ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - структурное подразделение ОАО «ФСК ЕЭС»), в функциональные обязанности которого входит курирование использования и работы с информацией, составляющей коммерческую тайну.

3.3. Подготовка предложений о необходимости внесения изменений в организационно-распорядительные документы ОАО «ФСК ЕЭС», перечисленные в пп. 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Подготовка заключений в связи с разногласиями по отнесению информации к коммерческой тайне, в том числе содержащейся в проектах приказов, распоряжений, решений, протоколов, отчетов и других документов ОАО «ФСК ЕЭС».

3.5. Оказание методической помощи структурным подразделениям ОАО «ФСК ЕЭС» в работе по обеспечению режима коммерческой тайны.

3.6. Подготовка информации руководству ОАО «ФСК ЕЭС» о состоянии работы по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, и предложений по ее совершенствованию.

4. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в структурных подразделениях ОАО «ФСК ЕЭС» необходимые для осуществления своей деятельности сведения о состоянии работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну.

4.2. Привлекать в качестве экспертов специалистов структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС» при необходимости рассмотрения вопросов, требующих специальных познаний, по согласованию с руководителями структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС».

4.3. Приглашать на заседания Комиссии работников структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС» для рассмотрения отдельных вопросов, требующих их участия, по согласованию с руководителями структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС».

4.4. Создавать временные секции (группы) для оперативного рассмотрения отдельных вопросов. Участники временных секций (групп) из числа работников ОАО «ФСК ЕЭС» назначаются по согласованию с руководителями структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС».

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планами работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.2. При необходимости срочного рассмотрения вопросов возможно проведение внеплановых заседаний Комиссии. Решение об этом принимается председателем Комиссии по представлению его заместителя.

5.3. Планы работы Комиссии формируются на основании предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений ОАО «ФСК ЕЭС».

5.4. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения, и их доклад Комиссии осуществляются членом Комиссии либо представителем структурного подразделения ОАО «ФСК ЕЭС», вынесшего вопрос на обсуждение Комиссии.

5.5. Материалы по подлежащим обсуждению вопросам и проекты решений не менее чем за 5 дней до назначенной даты заседания Комиссии представляются секретарю Комиссии для согласования с председателем Комиссии и организации ознакомления с ними других членов Комиссии.

5.6. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения в присутствии не менее половины ее членов. Решения принимаются 3/4 голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

5.7. В исключительных случаях допускается заочное проведение голосования (в письменной форме) отсутствующих членов Комиссии по вопросам повестки ее заседания.

5.8. В процессе заседания Комиссии ее секретарем ведется протокол.

5.9. По результатам работы Комиссией принимается решение.

5.10. Протокол заседания Комиссии оформляется в трехдневный срок, подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.11. Окончательные решения по предложениям Комиссии принимаются руководством ОАО «ФСК ЕЭС».

Список ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС»

1. ЗАО «Агентство по прогнозированию балансов в электроэнергетике»
2. ОАО «Волгаэнергоснабкомплект»
3. ОАО «Главсетьсервис ЕНЭС»
4. ООО «Индекс энергетики - ФСК ЕЭС»
5. ОАО «Мобильные ГТЭС»
6. ОАО «МУС Энергетики»
7. ОАО «НТЦ Электроэнергетики»
8. ОАО «Удостоверяющий Центр электронных цифровых подписей Электроэнергетики» - ОАО «УЦ Энергетики»
9. ОАО «ЦИУС ЕЭС»
10. ОАО «ЦНИИ НПКэнерго»
11. ОАО «Читатехэнерго»
12. ОАО «Электросетьсервис ЕНЭС»
13. ОАО «Энергостройснабкомплект ЕЭС»