

ПРИКАЗ

13.01.2011

№ 15

(в редакции приказов ОАО «ФСК ЕЭС» от 02.06.2011 № 324; от 21.06.2011 № 353)

Об утверждении Регламента
инвестиционной деятельности
ОАО «ФСК ЕЭС»

Во исполнение пп. 2.17 и 2.18 Плана мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в Акте Счетной палаты Российской Федерации от 06.11.2009 № км-861/11-02, Акте выездной проверки на объекте строительства кабельных и воздушных линий (110 кВ), 1-ая очередь, Краснополянский поселковый округ (г. Сочи), утвержденного приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 25.12.2009 № 723 «О результатах проверки Счетной палатой Российской Федерации и мерах по устранению установленных нарушений и высказанных замечаний», в целях уточнения функциональной схемы взаимодействия структурных подразделений исполнительного аппарата, филиалов, дочерних и зависимых обществ ОАО «ФСК ЕЭС» в процессе инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инвестиционную деятельность в ОАО «ФСК ЕЭС» осуществлять в соответствии с Регламентом инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС» (далее - Регламент), утвержденным решением Правления ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 24.12.2010 № 919/4), согласно приложению к настоящему приказу.

2. ОАО «ЦИУС ЕЭС» рекомендовать к использованию Регламент.

3. Первому заместителю Председателя Правления Трошенкову Д.А. разработать и внести изменения в Регламент в качестве отдельной главы «Порядок учета инвестированных средств в разрезе объектов инвестиций на всех этапах инвестиционного процесса» в установленном в ОАО «ФСК ЕЭС» порядке.

Срок - 15.04.2011.

4. Заместителям Председателя Правления обеспечить внесение необходимых изменений в организационно-распорядительные документы, связанные с инвестиционной деятельностью, для приведения их в соответствие настоящему приказу.

Срок - 15.02.2011.

5. Считать утратившим силу приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 25.09.2008 № 407 «Об утверждении Регламента инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Председателя Правления Боброва А.В.

Председатель Правления

О.М. Бударгин

Рассылается: исполнительный аппарат и филиалы ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ОАО «ЦИУС ЕЭС».

Поздняков Н.И.

29-40

Визы: Поздняков Н.И., Фадеев А.Н., Мурашов А.О., Зафесов Ю.К., Ржевский Д.В., Лебедев С.Ю., Есин М.П., Щукин В.В., Родионов В.Н., Шадрин В.А., Ружан Е.В., Зорин В.В., Дементьев Ю.А., Шатохина О.В., Долматов А.А., Бычко М.А., Мольский А.В., Клинков О.Ю., Смирнов А.А., Майоров В.А., Гуревич Д.М., Быков В.В., Назаров А.Н., Бердников Р.Н., Сергеев С.В., Казаченков А.В., Гвоздев Д.Б., Мангаров Ю.Н., Черезов А.В., Бобров А.В., Чистяков В.Н., Трошенков Д.А., Акимов Л.Ю., Папин Д.А.

Приложение
к приказу ОАО «ФСК ЕЭС»
от 13.01.2011 № 15

**Регламент
инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС»**

Аннотация.**Цель разработки документа.**

Целью настоящего Регламента по инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС» является организация инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС». Определение инвестиционной деятельности в целях настоящего Регламента представлено в Разделе «Термины и определения».

Краткое содержание документа.

Настоящий Регламент определяет принципы, предмет и порядок организации инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС» и его ДЗО.

Целевой пользователь документа.

Регламент предназначен для использования структурными подразделениями исполнительного аппарата ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС, ПМЭС, ОАО «ЦИУС ЕЭС».

Ответственность за разработку документа.

Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Регламента является Директор по инвестициям.

Принятые сокращения

Сокращение	Полное наименование
Регламент	Регламента по инвестиционной деятельности ОАО «ФСК ЕЭС»
ИП	инвестиционная программа ОАО «ФСК ЕЭС»
ДИиСП	Департамент инвестиций и сводного планирования
ДПР	Департамент перспективного развития
ДПП	Департамент производственного планирования
ДП	Департамент проектирования
ДКС	Департамент капитального строительства
ДКФ	Департамент корпоративных финансов
ДСИП	Департамент сопровождения инвестиционной программы
ДЭПиБ	Департамент экономического планирования и бюджетирования
ДТРИИ	Департамент технологического развития и инноваций
ДИТС	Департамент информационно-технологических систем
ДОТП	Департамент организации технологического присоединения
ДИТ	Департамент информационных технологий
ДРСС	Департамент развития систем связи
ДПСИД	Дирекция правового сопровождения инвестиционной деятельности
ДР	Департамент реконструкции
СИ	Строительная инспекция
ДСПиОЗ	Департамент сводного планирования и организации закупок
ДПК	Департамент производственного контроля
ДЗО	Дочернее зависимое общество ОАО «ФСК ЕЭС»
ЭССК	ОАО «Энергостройснабкомплект»
ЦИУС	ОАО «ЦИУС ЕЭС»
МЭС, ПМЭС	Магистральные электрические сети, предприятия магистральных электрических сетей - филиалы ОАО «ФСК ЕЭС»
ДуиО	Департамент учета и отчетности
ДУС	Департамент управления собственностью
ДРМК	Дирекция риск-менеджмента по контрагентам
Общество	ОАО «ФСК ЕЭС»
ИА	Исполнительный аппарат ОАО «ФСК ЕЭС»
ОРД	Организационно-распорядительные документы ОАО «ФСК ЕЭС»

АСПБ	Автоматизированная система планирования и бюджетирования
ГКПЗ	Годовая комплексная программа закупок ОАО «ФСК ЕЭС»
ПИР	проектно-изыскательские работы
АИИС КУЭ	Автоматизированная информационная измерительная система коммерческого учета электроэнергии
Комиссия по инвестициям	Комиссия по инвестициям, созданная в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 24.12.2010 № 992
КЦО	Комиссия по ценообразованию, созданная в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 02.03.2010 № 120
Комитет по инвестициям при Совете директоров Общества	Комитет по инвестициям при Совете директоров Общества, созданный в соответствии с протоколом заседания Совета директоров ОАО «ФСК ЕЭС» от 07.07.2009 № 84
Бюджетный комитет	Бюджетный комитет, созданный в соответствии с распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 06.07.2007 № 224р
КС по ЕТССЭ	Координационный совет по единой технологической сети связи электроэнергетики, созданный в соответствии с распоряжением ОАО РАО «ЕЭС России» и ОАО «ФСК ЕЭС» от 26.03.2007 № 89р/91р
КС по КИСУ	Координационный совет по корпоративной информационной системе управления, созданный в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.01.2010 № 8
КС по ИТС	Координационный совет по информационно-технологическим системам, созданный в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 10.08.2010 № 584.
РТУИ	Инвестиционные проекты (программы) развития систем технологического управления, информатизации, связи, средств измерений и диагностики
КПЭ	Ключевые показатели эффективности
ПО	Программное обеспечение
КСГ	Календарный сетевой график

1. Общие положения.

1.1. Предметом инвестиционной деятельности Общества в рамках настоящего Регламента являются:

1.1.1. Объекты инвестиций, инвестиционные проекты, которые полностью или частично финансируются Обществом, и относимые к внеоборотным активам, а именно - затраты по которым будут осуществлены по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

1.1.2. Планируемые объекты инвестиций, инвестиционные проекты, которые планируются или рекомендованы к включению в ИП по решению Комиссии по инвестициям.

1.1.3. Объекты и проекты действующей ИП.

1.2. Основной задачей настоящего Регламента является организация системы управления инвестиционной деятельностью в Обществе и его ДЗО.

1.3. Настоящий Регламент определяет:

- участников инвестиционной деятельности Общества, функции участников в части инвестиционной деятельности, порядок и сроки их взаимодействия;

- перечень документов, относящихся к инвестиционной деятельности Общества, и требования к их форме и содержанию.

Настоящий Регламент описывает инвестиционную деятельность от

возникновения инвестиционного проекта до постановки актива на учет в составе основных средств.

1.4. Настоящий Регламент основывается на действующих нормативных актах Российской Федерации, Уставе Общества и других локальных нормативных документах (актах) Общества, а также ОРД (приказах и распоряжениях), регламентирующих инвестиционную деятельность Общества.

1.5. Нормы, не вошедшие в настоящий Регламент и относящиеся к компетенции или детализации компетенции структурных подразделений ИА Общества и должностных лиц Общества, участвующих в инвестиционном процессе, подлежат регламентации в иных локальных нормативных документах (актах), издаваемых в Обществе, которые не должны противоречить настоящему Регламенту.

1.6. Если отдельные положения настоящего Регламента становятся недействующими (недействительными) вследствие изменения законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных документов (актов) Общества, ОРД Общества, соответствующие положения настоящего Регламента не применяются либо подлежат изменению, порядок действия иных положений настоящего Регламента остается неизменным.

1.7. Инициаторами внесения изменений в настоящий Регламент могут быть члены Правления Общества, руководители структурных подразделений ИА Общества, генеральные директора МЭС, генеральные директора/управляющие директора ДЗО Общества или лица, их замещающие. Предложения по изменению Регламента подаются и рассматриваются в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами (актами) Общества.

1.8. Настоящий Регламент утверждается приказом Общества и с даты его утверждения является локальным нормативным документом (актом) Общества, обязательным для исполнения в соответствии с внутренними документами Общества всеми вовлеченными в инвестиционную деятельность Общества структурными подразделениями ИА Общества, должностными лицами Общества и его ДЗО.

1.9. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента обеспечивает Первый заместитель Председателя Правления, курирующий Блок инвестиционной деятельности.

2. Основные функции и принципы осуществления инвестиционной деятельности Общества.

2.1. Единая система управления инвестиционной деятельностью в Обществе и его ДЗО/ВЗО представляет собой реализацию следующих взаимосвязанных функций:

2.1.1. Организация - определение круга участников инвестиционной деятельности в Обществе и его ДЗО/ВЗО, их компетенции, установление основополагающих процедур управления инвестиционной деятельностью.

2.1.2. Планирование - проведение процедур формирования, обоснования, согласования и утверждения ИП, включая сбор, верификацию, обработку информации, формирование и согласование с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации пакета обосновывающих материалов (документов).

2.1.3. Финансирование - проведение процедур формирования, обоснования, согласования и утверждения инвестиционного бюджета Общества в рамках

поквартальной разбивки годовой ИП, утвержденной в установленном ОРД Общества порядке.

2.1.4. Контроль - формирование и реализация процедур выявления (посредством наблюдений и проверки), фиксации и анализа соответствия осуществляемой инвестиционной деятельности в Обществе и его ДЗО принятым управленческим решениям, оценка результатов принятых управленческих решений.

2.2. Принципами осуществления инвестиционной деятельности являются:

2.2.1. Обеспечение надежности работы и развития ЕНЭС, безопасности функционирования и экономической эффективности.

2.2.2. Осуществление финансирования инвестиционной деятельности в соответствии с утвержденной годовой ИП в составе Бизнес-плана Общества и на основании годового бюджета Общества.

2.2.3. Разделение инвестиционной и операционной деятельности Общества.

2.2.4. Организация единой системы управления инвестиционной деятельностью на основе выделения инвестиционной деятельности и определения единоличной ответственности за ее осуществление.

2.2.5. Соответствие информации об инвестиционной деятельности, показателей инвестиционной деятельности Общества принципам «достоверности», «сопоставимости» и «единства алгоритмов расчета». Соответствие расчета показателей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и органами исполнительной власти Российской Федерации.

2.2.6. Решения, влияющие на изменение основных параметров проектов ИП, в том числе источников финансирования проектов, принимаются Комиссией по инвестициям.

3. Термины и определения.

Инвестиционная деятельность Общества это деятельность, распространяющаяся на этапы от возникновения инвестиционных проектов до постановки объекта на учет в составе основных средств и связанная с:

- осуществлением ПИР приводящих к созданию актива;
- созданием/приобретением материальных и нематериальных внеоборотных активов (зданий, сооружений, земельных участков, оборудования, информационных систем и др.), а также их продажей.

Обязательным условием отнесения деятельности Общества к инвестиционной является появление в результате деятельности нового актива (новых улучшенных качеств существующего актива, например, увеличение надежности по программам реновации).

Инвестиционная программа (ИП) - совокупность инвестиционных проектов в виде перечня объектов инвестиций, их основных характеристик, объемов и источников финансирования, составляемая на один год или на другой определенный временной период.

Инвестиционный проект - перечень документации в отношении объекта (предполагаемого объекта) инвестиций ИП, в том числе Паспорт объекта. Содержание инвестиционного проекта включает описание результата проекта, сроков начала и завершения проекта, объема и сроков осуществления инвестиций в основной капитал. В перечень документации входит обоснование экономической или иной целесообразности проекта, необходимая проектно-сметная и иная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами органов исполнительной власти

Российской Федерации.

Инвестиционный бюджет Общества - раздел Бюджета Общества, определяющий объем и сроки финансирования инвестиционной программы Общества. Решением Первого заместителя Председателя Правления Общества в инвестиционный бюджет Общества могут быть включены дополнительные объекты не входящие в инвестиционную программу Общества.

Проект ИП - инвестиционный проект, входящий в ИП.

Паспорт проекта - комплект документов, обосновывающих целесообразность включения объекта в инвестиционную программу, включающий описание проекта, физические параметры проекта, технические обоснования, информацию необходимую для оценки стоимости проекта и предварительный расчет стоимости.

Инициатор проекта (программы) - инициатор включения инвестиционного проекта в ИП. Инициатором проекта может быть структурное подразделение или филиал Общества. Инициатор проекта согласовывает основные параметры проекта с курирующим подразделением Общества и выносит вопрос о включении проекта в ИП Общества на Комиссию по инвестициям.

Руководитель инвестиционного проекта - лицо ответственное за формирование, корректировку и реализацию проекта. Руководитель проекта является инициатором изменения основных параметров проекта. Решение о назначении Руководителя проекта принимается Комиссией по инвестициям, Первым заместителем Председателя Правления, курирующим Блок инвестиционной деятельности. Для объектов реновации, технологического присоединения и нового строительства Руководителем инвестиционного проекта является Генеральный директор МЭС, на территории которого реализуется инвестиционный проект, если иное решение не принято Первым заместителем Председателя Правления, курирующим Блок инвестиционной деятельности.

Курирующее подразделение - структурное подразделение исполнительного аппарата Общества, ответственное за соответствие целей и задач проекта, основных параметров проекта целям и задачам Общества в пределах своей компетенции. Перечень курирующих подразделений по проектам Общества указан в пункте 6.1 настоящего Регламента. В случаях, не определенных настоящим Регламентом, решение о назначении курирующего подразделения проекта принимается Комиссией по инвестициям.

Департаменты Блока инвестиционной деятельности, выполняющие сервисные функции в отношении реализации инвестиционных проектов по строительству электросетевых объектов, в том числе ДСИП, ДИиСП, ДКС и ДП, не могут являться курирующими подразделениями указанных проектов.

Координационный совет - консолидирующий заказчик и координатор реализации инвестиционных проектов (программ) РТУИ.

Инвестиционные проекты РТУИ - программы развития систем технологического управления, информатизации, связи, средств измерений и диагностики в части:

- Автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии (АИИС КУЭ);
- Автоматизированной системы технологического управления (АСТУ);
- Информационно-вычислительной инфраструктуры подстанции (ИВИ ПС);
- Единой технологической сети связи электроэнергетики (ЕТССЭ);
- Корпоративной информационной системы управления (КИСУ);

- Модернизации средств измерений (МСИ);
- Программы энергоэффективности и энергосбережения ЕНЭС.

Бюджетное задание - ограничение, определяемое лимитом финансирования на срок, определенный плановой датой постановки на бухгалтерский учет имущества в качестве основных средств, нематериальных активов, производственного запаса (аварийного резерва).

Строительство - новое строительство, техническое перевооружение и реконструкция.

Техническое перевооружение - комплекс работ на действующих объектах электрических сетей, направленный на повышение их технико-экономического уровня. Техническое перевооружение состоит в замене морально и физически устаревшего оборудования, конструкций и материалов новыми, более совершенными, с оптимизацией схем и компоновок и внедрением автоматизированных систем управления и контроля.

Реконструкция - комплекс работ на объектах по их переустройству в целях повышения надежности, технического уровня, улучшения технико-экономических показателей объекта, условий труда и окружающей среды.

Реновация - общий термин для проектов по техническому перевооружению и реконструкции.

Закупочные процедуры - комплекс мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 01.10.2009 № 90) и приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730, и Регламентом взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы, утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале закупочных процедур.

Задание Компании - документ, определяющий перечень объектов и годовой лимит их финансирования, предназначенных для реализации в соответствии с договорными отношениями на осуществление функций Заказчика-застройщика между ОАО «ФСК ЕЭС» и привлекаемым контрагентом.

4. Участники инвестиционной деятельности и их функции.

Участники инвестиционной деятельности в лице руководителей структурных подразделений Общества, должностных лиц МЭС, ПМЭС, ДЗО могут иметь статус (выполнять функции) Руководителя инвестиционного проекта (субъекта инвестиций), Курирующего подразделения и сервисных функций по реализации проекта, в том числе: Заказчика-застройщика, Подрядчика проекта и др. Структурные подразделения исполнительного аппарата Общества могут совмещать статус Руководителя инвестиционного проекта и Курирующего подразделения по решению Комиссии по инвестициям Общества.

4.1. Внутренние участники инвестиционной деятельности:

Полное наименование
Совет директоров Общества
Комитет по инвестициям при Совете директоров Общества
Правление Общества

Комиссия по инвестициям
Комиссия по ценообразованию
Бюджетный комитет
Председатель Правления
Первый заместитель Председателя Правления - руководитель Блока инвестиционной деятельности
Заместитель Председателя Правления
Заместитель Председателя Правления
Заместитель Председателя Правления - главный инженер
Директор по инвестициям
Департамент инвестиций и сводного планирования
Департамент перспективного развития
Департамент производственного планирования
Департамент реконструкции
Департамент проектирования
Департамент капитального строительства
Департамент сопровождения инвестиционной программы
Департамент экономического планирования и бюджетирования
Департамент технологического развития и инноваций
Департамент информационно-технологических систем
Департамент организации технологического присоединения
Департамент информационных технологий
Департамент развития систем связи
Департамент корпоративных финансов
Департамент управления собственностью
Дирекция правового сопровождения инвестиционной деятельности
Строительная инспекция
Дирекция риск-менеджмента по контрагентам
ОАО «ЦИУС ЕЭС»
филиалы Общества, МЭС
Департамент учета и отчетности
КС по ЕТССЭ
КС по КИСУ
КС по ИТС

Внешние участники инвестиционной деятельности Общества - уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации:

- Министерство энергетики Российской Федерации;
- Министерство экономического развития Российской Федерации;
- Министерство финансов Российской Федерации;
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- Федеральная служба по тарифам Российской Федерации;
- Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации;
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Основные функции (ответственность) участников в части инвестиционной деятельности Общества.

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
Совет директоров Общества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение среднесрочных и ежегодных ИП, включая при необходимости их корректировку и отчеты по их исполнению. ▪ Утверждение перечня и плановых значений КПЭ в части инвестиционной деятельности Общества, включая отчеты по их исполнению. ▪ Одобрение дополнительных соглашений к договорам подряда в части своей компетенции.
Комитет по инвестициям при Совете директоров Общества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рекомендации Совету директоров Общества в отношении инвестиционных проектов и ИП. ▪ Своевременное информирование Совета директоров Общества о рисках в области инвестиционной деятельности, которым подвержено Общество. Одобрение дополнительных соглашений к договорам подряда в части своей компетенции.
Правление Общества/ Председатель Правления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одобрение ИП (проекта) Общества к направлению на согласование в органы исполнительной власти Правительства Российской Федерации. ▪ Утверждение ИП. ▪ Утверждение бюджета Общества, в том числе инвестиционного бюджета Общества. ▪ Одобрение показателей эффективности по инвестиционной деятельности Общества. ▪ Утверждение сроков строительства электросетевых объектов в составе ИП. ▪ Одобрение дополнительных соглашений к договорам подряда в части своей компетенции.
Бюджетный комитет Общества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одобрение инвестиционного бюджета Общества и рекомендации по включению в бюджет Общества.
Руководитель Блока инвестиционной деятельности - Первый заместитель Председателя Правления Общества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Вынесение на Правление Общества и Совет директоров Общества вопросов инвестиционной деятельности Общества в рамках настоящего Регламента. ▪ Формирование инвестиционной программы Общества. ▪ Организация формирования инвестиционного бюджета. ▪ Организация работы ЦИУС в вопросах проектирования и строительства объектов, включенных в инвестиционную программу Общества. ▪ Организация финансирования объектов ИП. ▪ Руководство Комиссией по инвестициям (см. Комиссия по инвестициям). ▪ Утверждение регламентов и стандартов в области инвестиционной деятельности. ▪ Изменения ИП, в том числе перераспределение инвестиционных ресурсов между объектами программы Общества в случаях, не требующих согласования Минэнерго России. ▪ Подготовка перечня и плановых (целевых) значений инвестиционных КПЭ, контроль и оценка фактического уровня исполнения КПЭ.
Заместитель Председателя Правления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация работы и координация взаимодействия структурных подразделений исполнительного аппарата (ДП,

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<p>ДКС, СИ), МЭС и ЦИУС в вопросах проектирования и строительства объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Курирование агентского договора с Заказчиком-застройщиком. ▪ Организация формирования, подписания и доведения до Заказчика-застройщика Задания Компании. ▪ Контроль за строительством и проектированием по инвестиционным проектам. ▪ Взаимодействие с министерствами и ведомствами, региональными органами власти и инфраструктурными организациями по вопросам реализации проектов Общества. ▪ Представление инвестиционного бюджета в части достройки, нового строительства, ПИР на предмет соответствия объема инвестиционных средств физическим параметрам инвестпрограммы в ДИ и СП. ▪ Согласование перечня и плановых (целевых) значений инвестиционных КПЭ инвестиционного блока и ДЗО/ВЗО ▪ Организация формирования и представление отчетности об освоении по инвестиционным проектам, включенным в Задание Компании. ▪ Формирование предложений в инвестиционный бюджет по объему необходимых инвестиционных средств в части достройки, нового строительства, ПИР. ▪ Разработка стандартов (регламентов) в области планирования, проектирования, строительства и надзора при реализации инвестиционных проектов Общества.
Заместитель Председателя Правления - Главный инженер	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование (планирование) программы реновации основных фондов Общества. ▪ Контроль формирования и исполнения программ, планов реконструкции и технического перевооружения электросетевых объектов. ▪ Принятие технических решений на этапе технических заданий на проектирование и при выполнении проекта (на этапе рассмотрения основных технических решений). ▪ Корректировка программы реновации общества в части перераспределения ресурсов между объектами программы реновации Общества. ▪ Методологическое обеспечение филиалов Общества по вопросам планирования реконструкции объектов Общества.
Заместитель Председателя Правления (блок реконструкции)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация реализации программы реновации основных фондов Общества. ▪ Контроль реализации программ, планов и сетевых графиков реконструкции и технического перевооружения электросетевых объектов, инфраструктурных проектов и координация действий субъектов реновационной деятельности в рамках их реализации. ▪ Методологическое обеспечение филиалов Общества по вопросам реконструкции объектов Общества.
Заместитель Председателя Правления (блок перспективного	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в формировании программ схем перспективного развития электроэнергетики. ▪ Определение перечня объектов нового строительства и их

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
развития)	<p>предварительных параметров для включения в ИП.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в согласовании с субъектами федерации и инфраструктурными организациями перечня инвестиционных проектов на предмет соответствия их программам и схемам перспективного развития электроэнергетики.
Комиссия по инвестициям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение перечня требований к инвестиционным проектам, определение прав и обязанностей Руководителя проекта. ▪ Одобрение критериев оценки инвестиционных проектов курирующими подразделениями Общества. ▪ Принятие решений о соответствии инвестиционных проектов требованиям для включения в ИП. Утверждение руководителя проекта, курирующего подразделения проекта, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. ▪ Рекомендации о включении, исключении, изменении параметров объекта в ИП. ▪ Согласование инвестиционных проектов и проектов ИП, выносимых на рассмотрение Правления Общества.
Комиссия по ценообразованию	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласование цен на строительную продукцию при сооружении объектов. ▪ Согласование и утверждение индексов изменения сметной стоимости. ▪ Согласование и утверждение ценовых показателей проектов в рамках своей компетенции.
КС по ЕТССЭ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Координация технической политики в части создания, развития и эксплуатации ЕТССЭ. ▪ Участие в принятии решений по техническим проектам реализуемым в рамках инвестиционного проекта (программы) создания ЕТССЭ (при необходимости, по запросу Председателя КС по ЕТССЭ). <p>Рассмотрение предложений о бюджетах, необходимых для финансирования.</p>
КС по КИСУ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение и одобрение этапов и результатов выполненных работ в соответствии с организационно-распорядительными документами по системе управления программы КИСУ, методологическими документами и регламентами работ по программе КИСУ. ▪ Участие в принятии решений по техническим проектам и техническим заданиям по проектам, реализуемым в рамках программы КИСУ (при необходимости, по запросу Председателя КС по КИСУ). ▪ Рассмотрение предложений о бюджетах, необходимых для финансирования.
КС по ИТС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение и одобрение этапов и результатов выполненных работ в соответствии с организационно-распорядительными документами по системе управления программы ИТС, методологическими документами и регламентами работ по программе ИТС. ▪ Участие в принятии решений по техническим проектам и техническим заданиям по проектам, реализуемым в рамках программы ИТС (при необходимости, по запросу

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<p>Председателя КС по ИТС).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотрение предложений о бюджетах, необходимых для финансирования.
ОАО «ЦИУС ЕЭС»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заказчик-застройщик по инвестиционным проектам, включенным в Задание Компании. ▪ Обеспечение разработки, представления на утверждение и контроля исполнения директивных графиков строительства по инвестиционным проектам, включенным в Задание Компании. ▪ Подготовка и регулярное предоставление курирующему Заместителю Председателя Правления по согласованному графику и/или по запросу, но не реже 1 раза в месяц, финансовой отчетности по договорам, связанным с реализацией инвестиционной программы, включенным в задание Компании. ▪ Разработка и внедрение регламентов, методик в области технического надзора.
Директор по инвестициям	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Согласование реестров платежей, направленных на финансирование ИП, контроль целевого использования инвестиционных средств Общества. ▪ Оценка эффективности инвестиционных проектов Общества на этапах их подготовки, обоснования, защиты, согласования и утверждения для включения в инвестиционную программу Общества. ▪ Разработка и внедрение корпоративных стандартов (регламентов, методик) в области планирования, согласования, утверждения и исполнения ИП. ▪ Обеспечение выделения в составе общего бюджета Общества бюджета по его инвестиционной деятельности. ▪ Реализация годовых и среднесрочных ИП. ▪ Организация формирования отчетности об исполнении инвестиционных проектов и сводная отчетность об исполнении годовых ИП. ▪ Согласование инвестиционного бюджета в части достройки, нового строительства, ПИР на предмет соответствия планируемого к получению объема инвестиционных средств по ИП и ее поквартальной разбивке. ▪ Участие в разработке перечня и плановых (целевых) значений инвестиционных КПЭ, контроль и регулирование исполнения, оценка фактического уровня выполнения инвестиционных КПЭ Общества.
ДСИП	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подтверждение объемов финансирования в зависимости от своевременности выполнения запланированных этапов строительства на всех этапах реализации проектов. ▪ Осуществление процесса контроля состояния реализации инвестиционного проекта. ▪ Контроль исполнения бюджета по инвестиционной деятельности в части своевременного финансирования объектов инвестиционной программы Общества. ▪ Оценка предложений по корректировке инвестиционной программы. ▪ Оценка эффективности инвестиционных проектов для

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<p>включения в инвестиционную программу Общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка сопоставимости и достоверности данных по финансированию и освоению инвестиционных проектов. ▪ Предоставление всех форм и видов внешней отчетности по ИП Общества, в том числе по ФЦП. ▪ Организация работы Комиссии по ценообразованию. ▪ Обеспечение мониторинга по переводу законченных строительством объектов в состав основных средств и постановке на бухгалтерский учет.
ДИиСП	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование проекта инвестиционной программы (комплекта документов, входящих в проект ИП). ▪ Организация согласования и утверждения инвестиционной программы. Координация подразделений исполнительного аппарата и запрос обосновывающих материалов для предоставления в Минэнерго России. ▪ Формирование проекта инвестиционного бюджета Общества. ▪ Оформление заявок на осуществление платежей по объектам инвестиционной программы. ▪ Формирование сводной плановой и отчетной информации по инвестиционной программе Общества. ▪ Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам предоставления обосновывающих материалов по инвестиционным проектам Общества. ▪ Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам формирования и согласования федеральных программ, в том числе требующих бюджетного финансирования. ▪ Все виды взаимодействия с субъектами федерации и инфраструктурными организациями в части формирования и обоснования перечня инвестиционных проектов. ▪ Организация работы Комиссии по инвестициям.
ДП	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация обеспечения планируемых к строительству объектов проектно-сметной документацией, утвержденной в установленном законодательством порядке. ▪ Координация участников процесса разработки и экспертизы проектной документации. ▪ Методологическое обеспечение процесса разработки и экспертизы проектной документации. ▪ Планирование ПИР будущих периодов. ▪ Планирование и контроль графиков разработки и утверждения заданий на проектирование, проектной документации и прохождения экспертиз. ▪ Контроль за заключением договоров на разработку ПСД по объектам капитального строительства. ▪ Контроль прохождения экспертиз (в том числе ГГЭ) разрабатываемой ПСД. ▪ Организация рассмотрения и утверждения проектной документации в Обществе. ▪ Расчет стоимости проектов по укрупненным показателям.

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка расчета стоимости проектов для Комиссии по инвестициям. ▪ Обеспечение расчета стоимости проектов ИП для КЦО. ▪ Анализ и согласование ценовых показателей проектов в рамках своей компетенции. ▪ Контроль соответствия затрат на выполнение проектно-изыскательских работ по объектам нормативным значениям. ▪ Контроль соответствия сроков выполнения проектно-изыскательских работ и проведения экспертизы нормативным значениям.
ДКС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль за выполнением плана освоения капитальных вложений. ▪ Контроль за исполнением графика строительства объекта. ▪ Контроль за выполнением плана ввода производственных мощностей и объектов в эксплуатацию. ▪ Контроль за исполнением договоров, заключенных заказчиком-застройщиком в рамках исполнения агентского договора. ▪ Контроль за исполнением сметного лимита строительства. ▪ Контроль при строительстве за соблюдением утвержденных проектных и технических решений. ▪ Планирование СМР будущих периодов в рамках исполнения ИП. ▪ Оценка исполнения сроков строительства и освоения объемов финансирования объектов строительства; оценка соответствия темпов исполнения работ и поставок оборудования ресурсным ограничениям, обоснованность плановых значений сроков, указанных в укрупненных графиках реализации проектов, и их соответствие срокам начала и завершения проектов.
ДПР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка и оценка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества объектов на основе схем и программ перспективного развития ЕЭС России и схемами развития электроэнергетики регионов. Информирование о приоритетности объектов схем и программ перспективного развития. ▪ Согласование проекта ИП с ОАО «СО ЕЭС», МРСК, субъектами Российской Федерации. ▪ Контроль за соответствием объектов, включаемых в ИП, объектам, схемам и программам перспективного развития.
ДПП	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование, включая сводное планирование, программы реновации основных фондов Общества. ▪ Выработка критериев оценки и приоритезация проектов реконструкции. ▪ Является представителем инициаторов проектов по программе реновации.
ДР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация реализации мероприятий по программе реновации основных фондов. ▪ Контроль реализации программ, планов и сетевых графиков реконструкции и технического перевооружения электросетевых объектов, инфраструктурных проектов и

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	координация действий субъектов реновационной деятельности в рамках их реализации.
ДЭПиБ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие ИП ресурсным ограничениям по источникам финансирования, проекту финансового плана, финансовой модели Общества. ▪ Контроль за соблюдением бюджетной дисциплины при организации финансирования инвестиционных проектов Общества. ▪ Формирование тарифа Общества, включая средства на осуществление инвестиционной деятельности. ▪ Формирование бюджета Общества. ▪ Отчетность в ФСТ России по инвестиционному бюджету Общества и источникам финансирования. ▪ Подготовка/корректировка и доведение до ответственных структурных подразделений ИА. <ul style="list-style-type: none"> ○ Бюджетного задания на очередной период планирования в разрезе источников финансирования, рассчитанных с учетом утвержденных ФСТ России долгосрочных параметров тарифного регулирования. ○ Отчетных форм утвержденных Приказом Минэнерго России № 114 в пределах своей компетенции в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту. ▪ Контроль инвестиционного бюджета Общества на соответствие источникам финансирования (собственные и привлеченные средства), в том числе источников формирования собственных и привлеченных средств (плата по договорам технического присоединения, доходам по агентским договорам и др.). ▪ Участие в формировании и свод пакета обосновывающих материалов для утверждения отчета об исполнении инвестиционной программы в составе Отчета о выполнении Бизнес-плана Общества. ▪ Контроль исполнения инвестиционного бюджета Общества, путем кодировки первичных документов (заявок на осуществление платежей, реестров позиций на оплату расходов, актов выполненных работ, договоров за исключением первичных документов по объектам, входящим в задание компании ОАО «ЦИУС ЕЭС») на соответствие лимитам и источникам финансирования Инвестиционного бюджета Общества, условиям заключенных договоров. ▪ Участие в корректировке инвестиционного бюджета путем контроля соответствия лимитам и источникам финансирования инвестиционного бюджета общества, условиям заключенных договоров. ▪ Контроль исполнения инвестиционного бюджета на соответствие плановых показателей фактическим. ▪ Инициация корректировки инвестиционного бюджета при выявлении несоответствия плановых показателей фактическим. ▪ Предоставление в ФСТ России, утвержденной инвестиционной программы Общества для утверждения

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	долгосрочных параметров тарифного регулирования.
ДУС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка и обоснование предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества проектов по приобретению объектов для производственных целей. ▪ Участие в защите предложений в федеральных органах исполнительной власти. ▪ Контроль за реализацией проектов по приобретению объектов для производственных целей, включенных в ИП.
ДКФ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществление безналичных расчетов с контрагентами на основании заявок на осуществление платежа.
ДТРИИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества НИОКР и инновационных проектов. ▪ Реализация НИОКР и инновационных проектов.
ДИТС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль за реализацией проектов создания информационно-технологических систем, включенных в инвестиционную программу Общества. ▪ Разработка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества проектов касающихся информационно-технологических систем.
ДРМК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль качества предоставляемого участниками закупочных процедур и подрядными организациями финансового обеспечения ▪ Контроль финансового состояния участников закупочных процедур и подрядных организаций
ДОТП	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества объектов на основе утвержденных технических условий и (или) договоров об осуществлении технологического присоединения. ▪ Контроль за соответствием объектов, включаемых в ИП, утвержденным техническим условиям и (или) договорам об осуществлении технологического присоединения.
ДИТ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества IT-проектов. ▪ Реализация IT-проектов.
ДРСС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка предложений по включению в проект инвестиционной программы Общества проектов по развитию систем и средств связи телекоммуникационной инфраструктуры Общества. ▪ Формирование программы создание ЕТССЭ. ▪ Контроль за реализацией проектов по созданию систем и средств связи, включенных в ИП.
ДУиО	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществление учета затрат Общества по инвестиционной деятельности.
ДПСИД	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и представление по запросам руководителей структурных подразделений ИА Общества и МЭС правовых заключений, информационных и справочных материалов по законодательству РФ по вопросам осуществления Обществом инвестиционной деятельности. ▪ Контроль за ведением претензионно-исковой работы в отношении контрагентов Общества, ненадлежащим образом

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<p>исполняющих свои обязательства в Обществе, ДЗО, ЦИУС в сфере осуществления инвестиционной деятельности Общества.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правовое сопровождение закупочной деятельности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, в том числе, участие в разработке и подготовке документации по вопросам проведения закупочных процедур, участие в разрешении разногласий, связанных с проведением закупочных процедур в пределах своей компетенции. ▪ Согласование банковских гарантий, проектов договоров, дополнительных соглашений (документов) в пределах своей компетенции. ▪ Разработка проектов договоров, типовых форм договоров, необходимых для осуществления Обществом инвестиционной деятельности, предметом которых является строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, объектов инфраструктуры, включенных в инвестиционную программу Общества.
ДСПиОЗ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка нормативных документов по осуществлению закупочной деятельности, направленных на реализацию инвестиционной программы; ▪ Контроль за проводимыми закупочными процедурами в рамках реализации инвестиционной программы.
ДЗПОИРД	<p>Курирует следующие направления деятельности в рамках реализации инвестиционной программы ФСК по МЭС:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Получение разрешения на строительство; ▪ Получение правоустанавливающих документов на земельный участок; ▪ Утверждение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) (разработка и утверждение); ▪ Утверждение документации по планировке территории; ▪ Получение документации технической инвентаризации для целей госрегистрации прав; ▪ Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
ДПК	<p>Участвует в приёмочных комиссиях законченных строительством объектов ОАО «ФСК ЕЭС»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролирует процесс приемки законченных строительством объектов в эксплуатацию и перевод в состав основных средств; <p>Получает отчеты и обосновывающие документы для реализации функций контроля, как по объектам уровня МЭС, так и по объектам уровня ИА.</p>
СИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка программ и проведение контрольных проверок объектов нового строительства, технического перевооружения и реконструкции ▪ Анализ полноты и достоверности сведений о ходе строительства на объектах нового строительства, технического перевооружения и реконструкции, представляемых филиалами Общества, ДЗО и подрядными организациями.

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверка наличия и соответствия выполняемой работе допусков, выданных Саморегулируемыми организациями подрядным организациям. ▪ Проверка качества выполняемых работ и оформления исполнительной документации.
ЦКК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение, корректировка ГКПЗ по инвестиционной деятельности в рамках компетенций определенных ОРД Общества ▪ Разрешения на проведение закрытых закупочных процедур, неконкурсных закупок, а также закупок у единственного источника; ▪ Предварительное одобрение заключение дополнительных соглашений к договорам заключенным по результатам закупочных процедур; ▪ Рассмотрение изменений к нормативным документам регламентирующим закупочную деятельность.
ПДККИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение, корректировка ГКПЗ по инвестиционной деятельности в рамках компетенций, определенных ОРД Общества.
МЭС	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование предложений по включению объектов (проектов) в инвестиционную программу Общества, кроме программ не связанных со строительством электросетевых объектов. ▪ Формирование технических требований (заданий на проектирование) к объектам, включенным в инвестиционную программу. ▪ Руководство инвестиционными проектами. ▪ Исполнение планов (графиков) реализации инвестиционных проектов в зоне ответственности МЭС. ▪ Обеспечение соответствия параметров реализованных проектов техническим и иным требованиям. ▪ Формирование предложений по включению проектов по приобретению объектов для производственных целей в инвестиционную программу Общества. ▪ реализация проектов некомплексной реконструкции и ТП стоимостью не более 100 млн. рублей.
Руководитель проекта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Лицо, ответственное за достижение результата проекта, при условии соблюдения основных параметров проекта, в том числе мониторинг финансирования из средств федерального бюджета. ▪ Является инициатором изменения основных параметров проекта, закрытия проекта. ▪ Является инициатором получения дополнительных прав необходимых для реализации проекта. ▪ Назначается Комиссией по инвестициям, Первым заместителем Председателя Правления, курирующим Блок инвестиционной деятельности. Для объектов реновации и нового строительства Руководителем инвестиционного проекта является Генеральный директор МЭС, на территории которого реализуется инвестиционный проект.
Министерство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утверждение ИП субъекта электроэнергетики, в уставном

Участники	Функции (ответственность) в части основных документов и показателей инвестиционной деятельности
энергетики Российской Федерации	капитале которого участвует государство, при наличии соответствующих согласований. ■ Утверждение изменений в инвестиционную программу субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство, при наличии соответствующих согласований.
Министерство экономического развития Российской Федерации	■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.
Министерство финансов Российской Федерации	■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.
Федеральная служба по тарифам Российской Федерации	■ Осуществление государственного контроля за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством тарифы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. ■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.
Федеральная антимонопольная служба	■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.
Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	■ Согласование инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует государство.

5. Классификация инвестиционных проектов и этапы инвестиционной деятельности.

Классификация инвестиционных проектов производится в целях выделения групп проектов по признакам, необходимым для организации планирования, реализации и отчетности, определения ответственности и принятия управленческих решений.

Классификация инвестиционных проектов производится по признакам, утвержденным настоящим Регламентом, формами отчетности в органы исполнительной власти Российской Федерации, в том числе Минэнерго России и ФСТ России.

Инвестиционные проекты классифицируются по следующим признакам:

- направление инвестиций;
- источники финансирования.

Виды инвестиционных проектов по направлению инвестиций

1. Техническое перевооружение и реконструкция:
 - 1.1. Объекты выдачи мощности АЭС, ГЭС и ТЭС.

- 1.2. Объекты повышения надежности электроснабжения Москвы, Санкт-Петербурга и Западной Сибири.
- 1.3. Объекты, включенные в Соглашения с администрациями регионов (кроме Москвы, Санкт-Петербурга и Западной Сибири).
- 1.4. Развитие магистральных сетей, не вошедших в Соглашения.
- 1.5. Объекты технологического присоединения.
- 1.6. Объекты программ РТУИ.
- 1.7. Объекты Программы реновации основных фондов.
2. Новое строительство:
 - 2.1. Объекты выдачи мощности АЭС, ГЭС и ТЭС.
 - 2.2. Объекты повышения надежности электроснабжения Москвы, Санкт-Петербурга и Западной Сибири.
 - 2.3. Объекты, включенные в Соглашения с администрациями регионов (кроме Москвы, Санкт-Петербурга и Западной Сибири).
 - 2.4. Развитие магистральных сетей, не вошедших в Соглашения.
 - 2.5. Объекты программ РТУИ.
 - 2.6. Объекты Федеральных целевых программ.
 - 2.7. Приобретение объектов производственного назначения.
 - 2.8. Инновации.
 - 2.9. Прочие проекты.

**Виды инвестиционных проектов по источникам финансирования
(в соответствии с приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114)**

1. Собственные средства, в том числе прибыль, амортизация, возврат НДС, прочие.
2. Привлеченные средства, в том числе кредиты, займы, бюджетное финансирование и др.
3. Плата за технологическое присоединение, в том числе договоров технологического присоединения объектов генерации и схем выдачи мощности; договоров технологического присоединения потребителей и сетевых компаний.

6. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционных проектов Общества.

Общие положения.

6.1. Инициатива включения новых объектов в ИП осуществляется инициаторами проекта (программы) по согласованию с курирующими структурными подразделениями исполнительного аппарата, ответственными за соответствие проекта целям и задачам Общества. Перечень курирующих подразделений представлен в пункте 6.10 настоящего Регламента.

6.2. Инвестиционные проекты Общества по объектам электросетевого строительства должны быть сопоставлены с объектами генеральной схемы развития объектов электроэнергетики, схемами развития ЕЭС России и схемами развития электроэнергетики регионов.

6.3. Инициатор проекта по представлению курирующего подразделения Общества выносит инвестиционный проект, в том числе Паспорт объекта, на рассмотрение Комиссии по инвестициям Общества.

6.4. Комиссия по инвестициям Общества принимает решение о включении

новых объектов в проект инвестиционной программы Общества, изменении (корректировке) основных параметров действующих инвестиционных проектов, исключении объектов из инвестиционной программы Общества, назначении руководителя проекта и Курирующего подразделения.

6.5. В случае изменения существенных параметров проектов в ходе их реализации в предшествующие периоды, Руководители проектов обязаны вынести корректировки проекта на рассмотрение Комиссии по инвестициям Общества.

6.6. Решение о включении инвестиционных проектов в проект инвестиционной программы Общества принимается Правлением Общества утверждением проекта инвестиционной программы Общества для направления на согласование в органы исполнительной власти Правительства Российской Федерации.

6.7. Требования к инвестиционным проектам, критерии принятия решений и порядок рассмотрения проектов Комиссией по инвестициям Общества регулируются Положением о Комиссии по инвестициям Общества и принимаются с учетом информации о приоритетности проектов. Определение приоритета инвестиционных проектов осуществляется, на основе информации Паспортов проектов, а также информации о приоритетности проектов ДПР, ДОТП, ДР и ДПП по объектам в составе Схем перспективного развития ЕЭС, с учетом решений федеральных и региональных органов исполнительной власти, степени готовности объектов, произведенных инвестициях и иных критериев предлагаемых инициаторами и курирующими подразделениями.

6.8. Формат материалов инвестиционных проектов, перечень используемых показателей, терминов и определений должен удовлетворять требованиям приказа Минэнерго России от 24.03.2010 № 114 (далее - приказ Минэнерго России № 114).

6.9. Инвестиционные проекты Общества принимаются к реализации после принятия решения об ИП органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации, утверждения ИП Советом директоров Общества и утверждения Правлением Общества инвестиционного бюджета в составе бюджета Общества.

6.10. Перечень курирующих подразделений инвестиционных проектов по направлениям инвестиционной деятельности Общества.

№ п/п	Курирующие подразделения	Направления инвестиционной деятельности
1	ДПР	Строительство и реконструкция электросетевых объектов для обеспечения выдачи мощности объектов генерации
2	ДПР	Новое сетевое строительство
3	ДР	Реализация программы реновации.
4	ДПП	Планирование программы реновации
5	ДОТП	Реконструкция и новое строительство электросетевых объектов для осуществления технологического присоединения
6	ДУС	приобретение объектов для производственных целей
7		Развитие систем технологического управления, информатизации, связи, средств измерения и диагностики, в т.ч:
7.1	ДИТ	Создание Корпоративной информационной системы управления (КИСУ)
7.2	ДРСС	Создание Единой технологической сети связи электроэнергетики (ЕТССЭ)
7.3	ДИТС	Создание автоматизированной информационно-измерительной

		системы коммерческого учета электроэнергии (АИИС КУЭ ЕНЭС)
7.4	ДИТС	Модернизация средств измерений на объектах ЕНЭС
7.5	ДИТС	Создание автоматизированной системы технологического управления (АСТУ)
8	ДТРИИ, ДИТС	Энергосбережение и повышение энергоэффективности на ПС ЕНЭС
9	ДЭБ	Программы, связанные с обеспечением комплексной безопасности объектов Общества
10	ДУС	Оформление прав собственности
11	Прочие структурные подразделения	Прочие проекты и программы

6.11. Курирующим подразделением исполнительного аппарата Общества является подразделение, ответственное за соответствие целей и задач проекта, основных параметров проекта, целям и задачам Общества в пределах своей компетенции. Курирующее подразделение осуществляет мониторинг соответствия основных характеристик и сроков реализации проекта.

6.12. Департаменты Блока инвестиционной деятельности, выполняющие сервисные функции в отношении реализации инвестиционных проектов, в том числе ДСИП, ДИиСП, ДКС, ДП и СИ осуществляющие контроль реализации инвестиционных проектов, не могут осуществлять функцию руководителей и кураторов указанных проектов.

6.13. Курирующие подразделения Общества представляют инициаторам проектов требования и критерии оценки инвестиционных проектов.

6.14. Инициаторы проектов и руководители проектов, в том числе МЭС, согласовывают основные параметры проектов с курирующими подразделениями, субъектами Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация проекта.

6.15. Для проектов по приобретению объектов для производственных целей инициаторы проектов (МЭС) разрабатывают и представляют обосновывающие материалы в Департамент управления собственностью:

- Форма и состав обосновывающих материалов по проекту приобретения административно-производственных зданий определяются соответствующим ОРД.
- Обосновывающие материалы по проекту приобретения электросетевых объектов направляются в Департамент управления собственностью по итогам предварительного согласования Блоком Главного инженера.

6.16. Курирующее подразделение формирует перечни объектов и отдельные программы в рамках своей ответственности. Решение о внесении перечней объектов и отдельных программ в проект инвестиционной программы принимается Комиссией по инвестициям Общества. В случаях, когда проекты или программы должны быть реализованы по решению органов государственной власти Российской Федерации или осуществлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, инициатором проектов может являться курирующее подразделение Общества.

6.17. Требования к перечням объектов, проектам и отдельным программам устанавливаются Комиссией по инвестициям.

6.18. Инициаторы проектов и руководители проектов, в том числе МЭС, осуществляют предварительное согласование вариантов и условий размещения (прохождения) площадок (трасс) объектов с местными органами власти,

инфраструктурными организациями и другими интересантами в части согласования вопросов земельных взаимоотношений и увязок, влияющих на технические решения (учет электроэнергии, защита отходящих линий с противоположных концов, ПА).

6.19. Для электросетевых объектов инициатор проекта разрабатывает Паспорт. Паспорт проекта содержит материалы, обосновывающие целесообразность включения объекта в инвестиционную программу, включающие описание проекта, физические параметры проекта, технические обоснования, информацию, необходимую для оценки стоимости проекта и предварительный расчет стоимости. На основании данных Паспорта объекта производится определение приоритетности объекта, т.е. ранжирование объектов по перечню критериев. Форма Паспорта объекта, его содержание, порядок формирования и изменения устанавливаются организационно-распорядительными документами Общества. Ответственным за разработку, актуализацию и хранение Паспорта объекта является Руководитель проекта МЭС.

6.20. Предложения (заявки) по включению объектов и программ в проект инвестиционной программы оформляются инициаторами проектов по форме приложения 1.1 к приказу Минэнерго России от 24.03.2010 № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций» (далее - Приказ Минэнерго России № 114).

6.21. Предложения должны содержать расчет стоимости проектов и программ с учетом прогнозной инфляции по годам реализации. По объектам капитального строительства расчет стоимости выполняет ДП на основании данных, представленных МЭС.

6.22. При оценке стоимости и сроков реализации проектов по строительству электросетевых объектов следует руководствоваться утвержденными Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 05.03.2008 № 56) и введенными в действие приказом ОАО «ФСК ЕЭС от 18.04.2008 № 144 Стандартом «Укрупненные показатели стоимости сооружения (реконструкции) подстанций 35-750 кВ и линий электропередачи напряжением 6, 10-750 кВ и Стандартом «Сроки работ по проектированию, строительству и реконструкции подстанций и линий электропередачи». По объектам некомплексной реконструкции стоимость может быть посчитана по объектам аналогам и др. методикам.

6.23. Предложения (заявки) должны быть согласованы с ДКС в части сроков строительства и с ДП в части стоимостных показателей и сроков разработки проектно-сметной документации, с подразделением исполнительного аппарата, ответственным за оформление земельно-правовых отношений для строительства в части сроков оформления прав на земельные участки для целей проектирования и строительства, а по объектам программы реновации также с ДПП, ДР, ДПР и ДОТП (по объектам для осуществления технологического присоединения), и рекомендованы для включения в инвестиционную программу Комиссией по инвестициям Общества.

6.24. Инициаторы проекта не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому, письмом направляют рекомендованные Комиссией по инвестициям Общества предложения в ДИиСП за подписью курирующего Заместителя Председателя Правления. Представителем инициаторов проектов по программе реновации является ДР.

6.25. Для проектов, не связанных со строительством электросетевых объектов, расчет стоимости и сроков реализации осуществляется инициаторами и

руководителями проектов.

6.26. Планирование реализации проекта нового строительства или реконструкции с частичным финансированием за счет платы за технологическое присоединение не допускается.

6.27. Для формирования источников финансирования ДОТП направляет в ДЭПиБ проект Бюджета доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств на период планирования ИП по договорам об осуществлении технологического присоединения в разрезе заключенных договоров и заявок на технологическое присоединение.

6.28. ДИСП направляет в ДЭПиБ проект Бюджета движения денежных средств по объектам инвестиционной программы, финансируемым из средств федерального бюджета и других инвесторов по компенсационным и агентским договорам.

7. Формирование, корректировка и утверждение инвестиционной программы Общества.

7.1. Общие положения формирования проекта инвестиционной программы.

7.1.1. Инвестиционная программа Общества формируется в результате согласования проекта инвестиционной программы Общества в органах исполнительной власти на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 с учетом требований органов исполнительной власти Российской Федерации, в том числе Приказа Минэнерго России № 114.

7.1.2. Ответственным за формирование проекта инвестиционной программы Общества и инвестиционной программы Общества является Первый заместитель Председателя Правления, курирующий Блок инвестиционной деятельности.

7.1.3. Формирование проекта инвестиционной программы осуществляется ДИИСП на основе решений Комиссии по инвестициям о включении, изменении основных параметров и исключении объектов из проекта инвестиционной программы Общества.

7.1.4. Проект инвестиционной программы Общества рассматривается Комиссией по инвестициям Общества для рекомендации Правлению Общества о направлении проекта на согласование с органами исполнительной власти Российской Федерации.

7.1.5. Проект инвестиционной программы Общества рассматривается Правлением Общества для принятия решения о направлении на согласование с органами исполнительной власти Российской Федерации.

7.1.6. Укрупненный порядок формирования, согласования и утверждения инвестиционной программы Общества представлен на Схеме.

7.1.7. Порядок формирования и корректировки программы реновации основных фондов ОАО «ФСК ЕЭС» предусмотрен разделом 17 настоящего Регламента.

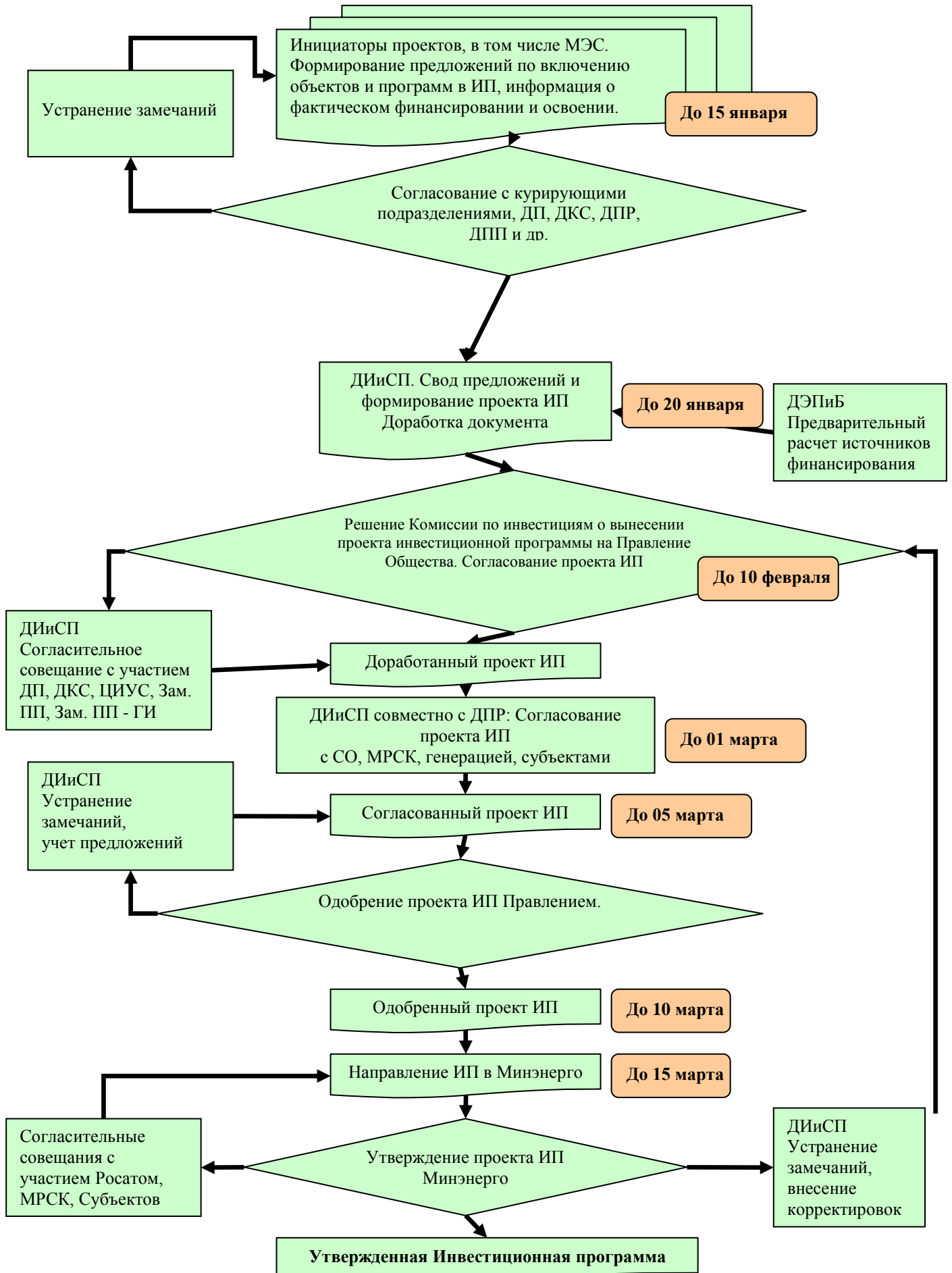


Схема. Формирование, согласование и утверждение проекта инвестиционной программы

7.2. Формирование инвестиционной программы (проекта).

7.2.1. Требования к составу и содержанию материалов инвестиционной программы установлены Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977), формат представления материалов определен Приказом Минэнерго России № 114.

7.2.2. Формы, необходимые для составления инвестиционной программы Общества (проекта), заполняются инициаторами проектов, курирующими подразделениями и другими участниками инвестиционной деятельности в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

7.2.3. С целью формирования инициатором и курирующим подразделением предложений в инвестиционную программу Общества по проектам входящим в задание компании, ЦИУС предоставляет им информацию о необходимом финансировании по заключенным договорам на весь период их реализации.

7.2.4. ДЭПиБ до 20 января года, предшествующего планируемому периоду, направляет в ДИиСП проект Бюджетного задания по ИП на очередной период планирования, в том числе в разрезе источников финансирования, рассчитанных с учетом долгосрочных параметров регулирования, утвержденных ФСТ России, для определения максимального размера ежегодного финансирования инвестиционной программы по источникам финансирования. ДЭПиБ обеспечивает подготовку информации в соответствующих форматах по приказу Минэнерго России № 114, в том числе приложений «Источники финансирования», «Финансовый план», «Финансовая модель» в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта Инвестиционной программы с обосновывающими материалами, указанными в п. 8.3.1 настоящего Регламента.

7.2.5. Инициаторы проектов направляют предложения (проект УСГ, проект плана финансирования с разбивкой по годам и т.д.) по включению объектов в проект инвестиционной программы в ДИиСП до 20 января года, предшествующего планируемому периоду. Предложения (заявки) должны быть согласованы с курирующими подразделениями. По проектам электросетевого строительства и реконструкции предложения проходят предварительное согласование с ДПР на предмет соответствия их схемам перспективного развития электроэнергетики, с ДП по критериям стоимости проектов и обеспеченности ПСД, с ДКС в части соответствия срокам строительства объектов и согласованы с подразделением исполнительного аппарата ответственным за оформление земельно-правовых отношений для строительства в части сроков оформления прав на земельные участки для целей проектирования и строительства.

7.2.6. ДИиСП на основе предложений (заявок) формирует проект инвестиционной программы Общества и выносит ее на рассмотрение Комиссии по инвестициям Общества до 01 февраля года, предшествующего планируемому периоду.

7.2.7. ДИиСП включает объекты (проекты, программы) в инвестиционную программу (проект) по направлениям инвестиций, руководствуясь схемами и программами перспективного развития электроэнергетики с учетом эффективности проектов, их приоритетности и ресурсных ограничений (финансовых и пр.), при этом производится уточнение предварительного объема источников финансирования по годам и расчет планов-прогнозов освоения, сроков ввода объектов в эксплуатацию (производственных мощностей и основных средств).

7.2.8. Комиссия по инвестициям Общества до 10 февраля года предшествующего планируемому принимает решение о вынесении проекта инвестиционной программы Общества на рассмотрение Правления Общества. Объем ежегодного финансирования инвестиционной программы не должен превышать предварительного объема источников финансирования по годам, представленные ДЭПиБ в соответствии с п. 7.2.3 настоящего Регламента. Проект инвестиционной программы Общества должен учитывать информацию о приоритетности инвестиционных проектов ДПР.

7.2.9. При формировании проекта инвестиционной программы Общества учитывается фактическое или ожидаемое финансирование предыдущих лет. Каждый объект перечня объектов инвестиционной программы включается в программу до срока его ввода в эксплуатацию. Если срок ввода выходит за рамки планируемого периода, то последующие годы реализации проекта дополнительно отображаются в перечне объектов инвестиционной программы при формировании проекта инвестиционной программы для распределения всего объема финансирования.

7.2.10. По факту финансирования каждого объекта за все годы его реализации рассчитывается остаток стоимости по каждому объекту на начало планового периода. Если плановые суммы финансирования в предыдущий период освоены полностью, то в следующих периодах (годах) проект не корректируется (кроме исключительных случаев - решение Совета директоров Общества, приказ (указание) Председателя Правления, приказ (указание) Минэнерго России, постановления Правительства Российской Федерации). Объемы неиспользованных в прошедшем году сумм финансирования по инвестиционным проектам распределяют по последующим годам до планового срока завершения финансирования проекта или переносят срок ввода в эксплуатацию и завершение финансирования на более поздний период по согласованию с инициаторами проекта.

7.2.11. Руководители проектов являются лицами, ответственными за подготовку информации о фактическом финансировании и освоении по проектам инвестиционной программы Общества. По проектам инвестиционной программы входящим в Задание Компании информацию о фактическом финансировании и освоении предоставляет Заказчик-застройщик.

7.2.12. Руководители проектов, в том числе МЭС, представляют до 25 января текущего года информацию о фактическом финансировании и освоении по инвестиционным проектам по форме приложения 1.1 к Приказу Минэнерго России № 114 в ДСИП, ДИиСП, ДП в части проектов ведущих затраты на проектирование, ДКС в части проектов ведущих строительство электросетевых объектов. Информация представляется накопительным итогом по состоянию на конец предыдущего года по каждому объекту и указанием остатка стоимости объекта на очередной плановый период.

7.2.13. Проверка сопоставимости и достоверности данных по финансированию и освоению инвестиционных проектов осуществляется ДСИП.

7.2.14. При взаимодействии со СМИ, органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации ДИиСП является лицом, ответственным за представление сводной информации о плановых и отчетных показателях инвестиционной программы Общества.

7.3. Согласование инвестиционной программы (проекта).

7.3.1. Согласование проекта инвестиционной программы Общества осуществляется в рамках подготовки решения Правления Общества о направлении проекта инвестиционной программы для утверждения в органы исполнительной

власти Российской Федерации после принятия решения об одобрении проекта программы Комиссией по инвестициям Общества.

7.3.2. Подразделением исполнительного аппарата Общества, ответственным за свод и подготовку проекта инвестиционной программы и обосновывающих материалов к Правлению Общества, является ДИиСП.

7.3.3. Решение о направлении проекта инвестиционной программы для утверждения должно быть принято не позднее 15 марта года, предшествующего планируемому периоду.

7.3.4. ДИиСП не позднее 01 марта года предшествующего планируемому направляет проект решения Правления Общества и проект инвестиционной программы Общества по форме приложения 1.1 к приказу Минэнерго России № 114 на согласование членам Правления Общества.

7.3.5. При согласовании проекта инвестиционной программы подразделения исполнительного аппарата Общества руководствуются следующими критериями:

7.3.5.1. ДПР - соответствием объектов инвестиционной программы схемам и программам перспективного развития электроэнергетики и федеральным целевым программам.

7.3.5.2. ДЭПиБ - соответствием инвестиционной программы ресурсным ограничениям по источникам финансирования, проекту финансового плана, финансовой модели Общества.

7.3.5.3. ДП - соответствием затрат на проектирование по объектам нормативным ограничениям на проектирование, соответствием сроков проектно-исследовательских работ и экспертизы нормативным значениям, соответствием стоимостных параметров объектов проектирования и строительства укрупненным показателям.

7.3.5.4. ДКС совместно с ЦИУС - возможностью исполнения сроков строительства и освоения объемов ежегодного финансирования объектов строительства с учетом организации строительства и заключенных договоров подряда и поставки; ресурсными ограничениями по темпам исполнения работ и поставки оборудования, а также обоснованностью плановых значений сроков, указанных в укрупненных графиках реализации проектов, и их соответствием срокам начала и завершения проекта в перечне проектов инвестиционной программы (приложение 1.1 к приказу Минэнерго России № 114).

7.3.5.5. Заместитель Председателя Правления курирующий подразделение исполнительного аппарата, ответственное за оформление земельно-правовых отношений для строительства - возможностью осуществления строительства в планируемые сроки с учетом сроков оформления исходно-разрешительной документации на земельные участки под объекты.

7.3.6. Подразделения исполнительного аппарата, ответственные за подготовку обосновывающих материалов к инвестиционной программе.

7.3.6.1. ДЭПиБ - источники финансирования, проект финансового плана, финансовая модель Общества.

7.3.6.2. ДУиО - бухгалтерский баланс Общества, аудиторское заключение.

7.3.6.3. ДКС совместно с ДП, МЭС и ЦИУС (по объектам строительства) и другие инициаторы и руководители проектов (по прочим объектам) - укрупненные сетевые графики выполнения инвестиционных проектов и планы ввода (вывода) мощностей, планы постановки на бухгалтерский учет основных средств и распределение финансирования и освоения по годам реализации проектов.

7.4. Согласование и утверждение инвестиционной программы в органах

исполнительной власти.

7.4.1. Ответственным подразделением исполнительного аппарата Общества за организацию рассмотрения и утверждения инвестиционной программы в Минэнерго России является ДИиСП.

7.4.2. Порядок утверждения и требования по форме и содержанию инвестиционной программы определяются Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, с изменениями от 30.06.2010).

7.4.3. Одобренный Правлением Общества проект инвестиционной программы должен быть направлен в Министерство энергетики Российской Федерации до 15 марта года, предшествующего периоду ее реализации.

7.4.4. В случае если в процессе утверждения в Минэнерго России в инвестиционной программе должны быть внесены изменения ДИиСП совместно с руководителями проектов вносит корректировки в материалы инвестиционной программы, согласовывает изменения в соответствии с п. 7.3 настоящего Регламента и организует направление откорректированной инвестиционной программы в Минэнерго России.

7.4.5. ДИиСП координирует деятельность структурных подразделений Общества и запрашивает не позднее 3 рабочих дней до момента предоставления, необходимую Минэнерго России информацию для согласования инвестиционной программы Общества.

7.5. Утверждение Советом директоров Общества инвестиционной программы Общества и разработка планов исполнения инвестиционной программы.

7.5.1. ДИиСП в течение 5 рабочих дней после утверждения инвестиционной программы Общества Минэнерго России инициирует рассмотрение Советом директоров Общества вопроса об утверждении инвестиционной программы Общества.

7.5.2. ДИиСП в течение 10 рабочих дней после утверждения инвестиционной программы Советом директоров Общества размещает инвестиционную программу на открытом сетевом ресурсе Общества.

7.5.3. Для формирования годового графика отключений ЛЭП и оборудования ПС утвержденная годовая инвестиционная программа направляется в МЭС в сроки, определенные Регламентом формирования графиков отключения ЛЭП и оборудования ПС для выполнения технического обслуживания, ремонтов, реконструкции и целевых программ (утвержден приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 11.01.2008 № 3).

7.5.4. В течение 20 дней после получения утвержденной инвестиционной программы Руководители проектов, в том числе МЭС, совместно с ЦИУС корректируют укрупненные сетевые графики реализации проектов в формате приложения 3.1 к Приказу Минэнерго России № 114 и направляют их в ДКС и ДП, ДР по объектам реновации, на согласование. Срок согласования / выдачи замечаний составляет 5 рабочих дней, в случае устранения имеющихся замечаний повторное согласование - 3 рабочих дня.

7.6. Изменение (корректировка) инвестиционной программы в органах исполнительной власти Правительства Российской Федерации.

7.6.1. Изменением инвестиционной программы является включение или

исключение объекта из инвестиционной программы, изменение основных параметров инвестиционных проектов, входящих в инвестиционную программу, а именно: проектной мощности, сроков строительства, объемов финансирования и технических характеристик реконструируемых объектов.

7.6.2. Изменение инвестиционной программы Общества осуществляется на ежегодной основе в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

7.6.3. Изменение инвестиционной программы Общества осуществляется в соответствии с порядком согласования и на принципах, установленных настоящим Регламентом, для порядка согласования инвестиционных проектов и проекта инвестиционной программы Общества, за исключением календарных сроков его согласования.

7.6.4. ДИиСП принимает предложения по изменению инвестиционной программы и необходимой корректировке инвестиционного бюджета от Руководителей проектов совместно с ЦИУС не позднее 01 сентября планируемого года.

7.6.5. Предложения по изменению инвестиционной программы по строительству объектов электросетевого хозяйства должны быть предварительно согласованы ДП, ДКС, ДПП и ДР на предмет обоснованности и необходимости изменений, а по прочим проектам с курирующими подразделениями и функциональными заказчиками.

7.6.6. В случае переноса сроков ввода объектов в эксплуатацию предложения по изменению инвестиционной программы по объектам реновации Руководитель проекта и Курирующее подразделение должны предварительно согласовать с ДОТП на предмет обеспечения выполнения обязательств по заключенным или планируемым к заключению договорам технологического присоединения.

7.6.7. Обосновывающие материалы по корректировке ИП в обязательном порядке должны содержать предложения по форме приложения 1.4 к Приказу Минэнерго России № 114, ранее утвержденные укрупненные сетевые графики с правками, учитывающими их изменение, по форме приложения 3.1 к Приказу Минэнерго России № 114 и пояснительную записку с описанием причин изменения и ее влияния на изменение объемов финансирования, освоение капитальных вложений, изменение сроков ввода и др.

7.7. Изменение (корректировка) инвестиционной программы Обществом в пределах, не требующих предварительного согласования органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации.

7.7.1. Изменение ИП, связанное с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 15 процентов установленной величины расходов на реализацию этих проектов в год, при условии «неувеличения» общих расходов на реализацию инвестиционной программы не требует предварительного согласования с органами исполнительной власти Правительства Российской Федерации.

7.7.2. Изменение инвестиционной программы производится по представлению Комиссии по инвестициям Общества с утверждением изменения Советом директоров Общества.

7.7.3. Утверждение измененной инвестиционной программы осуществляется Советом директоров Общества.

7.7.4. Финансирование инвестиционной программы с учетом изменений может осуществляться до утверждения измененной инвестиционной программы

Советом директоров Общества.

7.7.5. Решение о финансировании объектов, связанное с перераспределением расходов, принимается Первым заместителем Председателя Правления, курирующим Блок инвестиционной деятельности, по объектам программы реновации по представлению Заместителя председателя Правления - главного инженера.

7.7.6. Обосновывающие материалы по корректировке годового инвестиционного бюджета Общества по перераспределению финансирования и освоения между кварталами текущего года (без изменения инвестиционной программы) должны содержать предложения по корректировке и пояснительную записку с причинами корректировки.

7.7.7. Реализация инвестиционной программы с учетом корректировок производится после внесения изменений в бюджет Общества, для чего ДИиСП в течение 3 рабочих дней направляет измененный пообъектный и поквартальный План финансирования и освоения по инвестиционным проектам Руководителям проектов строительства объектов электросетевого хозяйства.

7.7.8. На основании уточненного пообъектного и поквартального Плана финансирования и освоения ДКС, ДП и ДР проводят соответствующую корректировку Задания Компании и доводят ее до ЦИУС в течение 3 рабочих дней.

7.7.9. Изменение инвестиционной программы должно быть завершено не позднее 01 октября планируемого периода за исключением случаев, когда изменения в инвестиционную программу вносятся во исполнение решений Правительства Российской Федерации или администраций субъектов Российской Федерации, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения по решению Председателя Правления.

8. Бюджетное управление инвестиционными проектами Общества.

8.1. Формирование плана и отчета об исполнении инвестиционного бюджета Общества.

8.1.1. Управление инвестиционной деятельностью Общества в рамках процесса «Бюджетное управление» осуществляется в соответствии со следующими ОРД:

8.1.1.1. Положением о бюджетных заданиях, утвержденным распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 12.09.2006 № 227р (с учетом последующих редакций).

8.1.1.2. Положением о бюджетном планировании, корректировке и уточнении бюджетов ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 06.07.2007 № 224р (с учетом последующих редакций).

8.1.1.3. Методикой по планированию, учету и распределению расходов по видам деятельности, утвержденной распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 25.10.2010 № 693р.

8.2. Первичное планирование, корректировка и уточнение инвестиционного бюджета Общества.

8.2.1. Первичное бюджетное планирование инвестиционной деятельности Общества осуществляется на основе утвержденной Минэнерго России Инвестиционной программы на период 5 лет. Показатели Инвестиционной программы Общества планируются в рамках бюджета ЦФО ДИиСП, в том числе в рамках Бюджета движения денежных средств осуществляется планирование

показателей финансирования проектов инвестиционной программы; в рамках Бюджета закупок - показателей освоения проектов инвестиционной программы.

8.2.2. В течение 3 рабочих дней после утверждения Минэнерго России инвестиционной программы Общества ДИиСП направляет курирующим Заместителям Председателя Правления, ДКС, ДП, ДР, ДПП. Руководителям проектов утвержденный перечень проектов и годовой объем финансирования (лимит) в соответствии с утвержденной годовой инвестиционной программой Общества.

8.2.3. Руководители проектов на основании полученного годового лимита финансирования и перечня инвестиционных проектов формируют месячные планы финансирования и освоения по инвестиционным проектам, согласовывают с Курирующими подразделениями, и представляют в ДСИП в течение 1 месяца с даты доведения до Руководителей проектов утвержденной Инвестиционной программы.

8.2.4. По проектам строительства электросетевых объектов, включенных в Задание компании, планы освоения должны быть предварительно согласованы с Департаментом капитального строительства - в части затрат на СМР, с Департаментом проектирования - в части затрат на ПИР.

8.2.5. ДСИП осуществляет проверку на соответствие планов освоения планам финансирования по проектам включенных в инвестиционную программу, а также соответствие условиям заключенных/планируемых к заключению договоров с подрядчиками.

8.2.6. ДСИП в течение 10 рабочих дней направляет согласованные планы финансирования и освоения в ДИиСП для формирования инвестиционного бюджета Общества.

8.2.7. ДИиСП осуществляет формирование инвестиционного бюджета по критерию соответствия годовым лимитам, определенным утвержденной инвестиционной программой Общества.

8.2.8. Инвестиционный бюджет Общества помимо показателей Инвестиционной программы Общества включает показатели расходов Общества, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности Общества, отнесение которых к инвестиционному Бюджету Общества определяется положениями Методики по планированию, учету и распределению расходов по видам деятельности.

8.2.9. Для целей первичного планирования/корректировки/уточнения Инвестиционного бюджета ДЭПиБ распределяет управленческие расходы по видам деятельности, и передает соответствующую информацию в ДИиСП в порядке и сроки, установленные ОРД по процессу «Бюджетное управление».

8.2.10. Инвестиционный бюджет Общества формируется ДИиСП в АСПБ на основании планов финансирования и освоения по инвестиционным проектам, разработанным Руководителями проектов, в том числе МЭС. Планы финансирования и освоения формируются на основе утвержденной инвестиционной программы в разрезе проектов с помесячной разбивкой и установлением лимитов финансирования на следующие плановые периоды: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 1 год, а с момента ввода в эксплуатацию формата Инвестиционного бюджета в АСПБ - с помесячной разбивкой.

8.2.11. Отчет об исполнении инвестиционного бюджета Общества с пакетом обосновывающих материалов (п. 8.3.1) направляется ДИиСП после согласования с ДСИП в ДЭПиБ для утверждения в составе Отчета об исполнении Бюджета Общества в порядке и сроки, установленные ОРД по процессу «Бюджетное

управление».

8.3. Исполнение Инвестиционного бюджета Общества.

8.3.1. Инвестиционный бюджет Общества, утверждённый Правлением Общества в составе Бюджета Общества, направляется ДИиСП Руководителям проектов, в том числе МЭС, Курирующим подразделениям, курирующим Заместителям Председателя Правления не позднее 2 рабочих дней с даты представления ДЭПиБ утверждённого инвестиционного бюджета Общества.

8.3.2. В рамках исполнения инвестиционного бюджета Общества Руководители проектов, по согласованию с Курирующими подразделениями направляют в ДИиСП документы, обосновывающие финансирование (первичные документы и пр.). По проектам включенным в задание Компании документы, обосновывающие финансирование, направляет ЦИУС направляет в ДИиСП.

8.3.3. Оформление и согласование заявки на осуществление платежа производится в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 25.03.2005 № 58 «О порядке осуществления платежей ОАО «ФСК ЕЭС» в связи с внедрением АСПБ».

В рамках согласования заявки на осуществления платежа ДСИП осуществляет проверку на предмет расчетов с подрядчиком и соответствие заявленного платежа условиям договора (в т.ч. возможность авансирования (на СМР, приобретение оборудования и т.д.), предоставление банковских гарантий на возврат аванса, если такое условие включено в договор с подрядчиком, а также наличие других обосновывающих документов.

8.3.4. Ежемесячно 01 (первого) числа каждого месяца для своевременного финансирования Инвестиционной программы Общества ДИиСП предоставляет прогнозный график платежей на последующие 6 месяцев в рамках утвержденной Инвестиционной программы на текущий год с понедельной разбивкой в отдел Казначейство ДКФ согласно приложению к настоящему Регламенту.

8.3.5. Ежемесячно до 25 числа каждого месяца ДИиСП предоставляет уточненную сумму платежей по Инвестиционной программе до конца текущего месяца в отдел Казначейство ДКФ.

8.3.6. Управление инвестиционной деятельностью Общества в рамках процесса «Бизнес-планирование» осуществляется в соответствии со следующими ОРД:

- Регламентом Бизнес-процесса «Бизнес-планирование» в рамках процессной модели управления ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 30.04.2009 № 160р.
- Методическими указаниями по формированию бизнес-плана Общества и Холдинга, утвержденными распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 30.04.2009 №163р.

8.4. Основные документы и представление информации по освоению инвестиций, вводам объектов в эксплуатацию, приостановлению строительства объекта.

8.4.1. В рамках реализации этапов процесса «Бюджетное управление» (первичное планирование/корректировка/ уточнение и формирование отчета об исполнении) в сроки, предусмотренные ОРД по процессу «Бюджетное управление» ДИиСП представляет в ДЭПиБ следующие обосновывающие материалы:

8.4.1.1. Утвержденную Минэнерго России Инвестиционную программу Общества /Отчеты об исполнении в форматах Приказа Минэнерго России №114.

8.4.1.2. Проект Инвестиционного бюджета Общества по

финансированию и освоению в разрезе направлений в соответствии с Таблицей 2 настоящего Регламента с поквартальной разбивкой, а также с причинами отклонения плановых показателей Бюджета от фактических/корректируемых/уточненных.

8.4.1.3. График/Отчет об исполнении графика включения электросетевых объектов под напряжение в разрезе титулов и регионов.

8.4.1.4. План-прогноз / Отчет об исполнении плана ввода в состав основных средств/нематериальных активов инфраструктурных объектов развития технологического управления, информатизации и дополнительных целевых программ в разрезе регионов и титулов.

8.4.2. Одновременно с Планом освоения капитальных вложений Руководители проектов представляют уточненный план ввода мощностей и постановки на бухгалтерский учет основных средств (по стоимости) на первый планируемый год с ежемесячной разбивкой и на последующие годы с поквартальной разбивкой. Форма представления указанного плана определяется ДЭПиБ на планируемые годы в составе бизнес-плана и обосновывающих материалов тарифного регулирования.

8.4.3. Освоение инвестиций формируется на основании первичных документов, передаваемых куратором проекта в бухгалтерию для отражения произведенных затрат по титулу. Затраты собираются ежемесячно на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» в разрезе каждого проекта. Сформированные затраты являются основанием для определения объема освоения инвестиций.

8.4.4. Ввод объекта в эксплуатацию оформляется актом КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией». После подписания акта КС-14 прекращается формирование затрат по объекту на счет 08, подписание акта КС-14 является основанием для окончательного расчета с подрядчиком. Таким образом прекращается учет объекта инвестиций в составе инвестиционной программы Общества.

8.4.5. Для оформления приостановления строительства (консервации или прекращения строительства) применяется КС-17 «Акт о приостановлении строительства». Акт составляется в необходимом количестве экземпляров по каждой стройке с указанием отдельно приостановленных строительством работ. Один экземпляр передается подрядчику, второй - заказчику (застройщику). При получении решения о консервации или окончательном прекращении строительства заказчик (застройщик) обязан произвести окончательный расчет по этому строительству с исполнителем работ.

9. Проектирование.

9.1. Инвестиционной программой Общества предусматривается осуществление затрат на выполнение проектно-изыскательских работ в составе затрат по инвестиционным проектам.

9.2. Подразделением Общества, ответственным за организацию и контроль за выполнением проектно-изыскательских работ по проектам строительства электросетевых объектов, включаемых в Задание Компании, является ДП.

9.3. Разработка, согласование и утверждение проектно-сметной документации по объектам строительства регулируется Единым порядком принятия технических решений при разработке проектно-сметной документации для нового строительства и реконструкции объектов ЕНЭС (далее - Порядок), утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 10.08.2010 № 585/121/1.

9.4. Порядок устанавливает участников согласования и определяет последовательность и сроки принятия технических решений при разработке и согласовании задания на проектирование, разработке Проектной документации, разработке и согласовании конкурсной (закупочной) документации, разработке рабочей документации для нового строительства и реконструкции объектов, а также систем технологического управления.

9.5. Проектируемые объекты классифицируются на объекты уровня Общества и объекты уровня МЭС. Признаки отнесения объектов к тому или иному уровню приведены также в Порядке.

9.6. Задача планирования и организации проведения проектно-изыскательских работ заключается в упреждающем обеспечении объектов строительства инвестиционной программы комплектом утвержденной Проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы и актуальной на день предполагаемого начала строительных работ на объекте.

9.7. ДП формирует Программу проектно-изыскательских работ (Программу ПИР), выделяя объекты, находящиеся в стадии проектирования, из числа объектов утвержденной инвестиционной программы Общества с указанием средств, выделяемых на проектные работы.

9.8. Программа ПИР формируется не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, с учетом того, что комплект Проектной документации, прошедшей положительное заключение экспертизы, по каждому конкретному объекту должен быть сформирован и утвержден не позднее, чем за 6 месяцев до начала строительных работ на объекте.

9.9. При подготовке предложений по включению затрат на разработку проектной документации в инвестиционный проект Руководителям проектов необходимо предусматривать и отдельно выделять этапы (сроки) проектирования для следующих объектов: новые ЛЭП и ПС напряжением 220 кВ и выше, ЛЭП и ПС комплексной реконструкции, объекты расширения с увеличением мощности АТ и СКРМ, объекты систем технологического управления, объекты с инновационными техническими решениями.

9.10. Ответственность за планирование разработки проектно-сметной документации и своевременное обеспечение ей объектов строительства возложена на ДП. ДП разрабатывает методологию и осуществляет общее руководство, координацию действий участников и контроль за процессом разработки проектно-сметной документации.

9.11. Предпроектные работы (сбор исходных данных для проектирования, разработка Обоснования инвестиций, получение предварительных согласований) выполняет МЭС. Полученные данные впоследствии используются для подготовки Задания на проектирование.

9.12. Задание на проектирование в соответствии с предусмотренными в утвержденной инвестиционной программе объемами разрабатывает МЭС с учетом планируемых к реализации либо реализуемых в настоящее время проектов.

9.13. МЭС является функциональным заказчиком разработки проектной документации, организует проведение закупочных процедур и выбор организации - исполнителя проектно-изыскательских работ, организует получение необходимых разрешений и согласований, прохождение и сопровождение экспертиз.

9.14. Взаимоотношения с ОАО «СО ЕЭС» при согласовании технических заданий и утверждении схем электрических соединений регулируются Регламентом взаимодействия ОАО «ФСК ЕЭС», ОАО «ЦИУС ЕЭС» и ОАО «СО ЕЭС» по

рассмотрению и согласованию технических заданий на разработку проектов строительства, расширения, технического перевооружения и реконструкции объектов электросетевого комплекса, принадлежащих ОАО «ФСК ЕЭС» (утвержден распоряжением ОАО «СО ЕЭС» и ОАО «ФСК ЕЭС» от 04.06.2008 № 68р/181р) и Регламентом взаимодействия ОАО «ФСК ЕЭС» и ОАО «СО ЕЭС» по подготовке к утверждению схем электрических соединений подстанций и линий электропередачи при новом строительстве, расширении, техническом перевооружении и реконструкции объектов электросетевого комплекса, принадлежащих ОАО «ФСК ЕЭС» (утвержден Первым заместителем Председателя Правления ОАО «ФСК ЕЭС» 02.12.2005 и Заместителем Председателя Правления ОАО «СО-ЦДУ ЕЭС» 16.10.2005). Технические задания на проектирование уровня Исполнительного аппарата и схемы электрических соединений в обязательном порядке должны быть согласованы с техническим блоком, ОАО «СО ЕЭС» с последующим утверждением ТЗ Первым Заместителем Председателя Правления ОАО «ФСК ЕЭС», 1-го этапа проектирования и схемы Заместителем Председателя Правления ОАО «ФСК ЕЭС» - главным инженером в соответствии с приказом № 585/121/1 от 10.08.2010 г. «Об утверждении Единого порядка принятия технических решений при разработке проектно-сметной документации для нового строительства и реконструкции объектов ЕНЭС».

9.15. С целью осуществления контроля за принятием и реализацией технических решений Руководителям проектов МЭС по запросу ДП обязан в течение 5 рабочих дней представить для рассмотрения и согласования материалы на любом из этапов проектирования.

9.16. Принятые технические решения (задания на проектирование, принципиальные схемы, протоколы 1-ых этапов проектирования и т.д.) ДП (по Объектам уровня Общества) и МЭС (по Объектам уровня МЭС) в уведомительном порядке в течение 5 рабочих дней после утверждения доводят до Руководителей проектов, ЦИУС и МЭС.

9.17. Состав и содержание разрабатываемой проектно-сметной документации определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» с учетом разъяснений Министерства регионального развития Российской Федерации «О разъяснении норм Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 22.06.2009 № 19088-СК/08 и от 29.09.2009 № 31901-ИП/08.

9.18. Проектная документация разрабатывается с выделением 1-го этапа, за исключением объектов систем технологического управления, при разработке проектной документации по которым решение о выделении 1-го этапа проектирования принимает Руководитель проекта, в том числе МЭС.

9.19. Рассмотрение, согласование и утверждение материалов 1-го этапа проектирования, ОТР и принципиальных схем, согласование Проектной документации, ее передача на экспертизу, получение заключения и последующее утверждение, внесение изменений, разработка рабочей документации производятся в соответствии с Порядком. Ответственным за процедуру по Объектам уровня Общества является ДП, по Объектам уровня МЭС - МЭС.

9.20. Передачу Проектной документации в экспертные органы, заключение соответствующих договоров с органами государственной экспертизы, сопровождение ее рассмотрения, в том числе согласование и внесение в проектную документацию изменений по замечаниям экспертизы, получение заключения

экспертных органов обеспечивает Заказчик-Застройщик совместно с Руководителем проекта.

9.21. Взаимоотношения с органами государственной экспертизы строятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

9.22. Утверждение Проектной документации Обществом осуществляется при наличии положительного заключения уполномоченных органов государственной экспертизы проектной документации.

9.23. При проектировании объектов разработка принципиальных электрических схем, выбор типов исполнений трансформаторов, основных параметров электрооборудования, вариантов конструктивного и компоновочного исполнения РУ (ПС) и ЛЭП должны производиться на основании типовых решений и регламентирующих нормативно-технических документов, в том числе с учетом Норм технологического проектирования ВЛ и ПС. В исключительных случаях допускается применять оригинальные технические решения при наличии достаточного технико-экономического обоснования.

9.24. При выполнении проектов (обоснования инвестиций) необходимо производить сравнительный анализ альтернативных вариантов реализации проекта с целью выявления наиболее эффективного варианта в части снижения капитальных и текущих издержек Общества на создание и содержание объекта.

9.25. Утверждение «К производству» рабочей документации производится Главным инженером МЭС или лицом, которому в установленном порядке делегируются указанные полномочия.

9.26. МЭС осуществляет контроль за обеспечением требуемого уровня качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной документации, а также приемку, хранение и выдачу Заказчику-застройщику рабочей документации.

9.27. МЭС регулирует разногласия, возникающие при выполнении проектно-изыскательских работ, в том числе инициирует предъявление претензий к проектным организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

9.28. МЭС организует работу по корректировке проектной документации в связи с изменением нормативной базы на проектирование, строительство и эксплуатацию сооружаемых объектов, замечаниями и предложениями в процессе строительства и сдачи в эксплуатацию объектов. Корректировка рабочей документации в связи с замечаниями и предложениями в процессе строительства объекта производится в порядке, аналогичном порядку согласования рабочей документации и ее утверждения к производству.

9.29. МЭС принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организации за строительством объектов, заключает договор на его осуществление и обеспечивает создание для этого необходимых условий, несет ответственность за соответствие разрабатываемой рабочей документации утвержденной проектной документации.

9.30. ДП ведет мониторинг разработки, согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации по объектам инвестиционной программы и мониторинг разработки Заданий на проектирование, сбора и подготовки исходных данных, получения необходимых разрешений и согласований

по перспективным объектам будущих периодов.

9.31. ДП осуществляет формирование глав отчетов по объектам в стадии проектирования, по показателю финансирования проектных работ и срокам окончания проектных работ, в том числе по объектам будущих периодов, по которым строительство еще не начато.

10. Организация строительства в ходе реализации инвестиционных проектов Общества.

Общие положения.

10.1 Реализацией инвестиционного проекта является комплекс необходимых действий для достижения запланированных показателей проекта в установленные сроки.

10.2 Руководитель проекта является лицом, ответственным за реализацию инвестиционного проекта.

10.3 Контроль строительства электросетевых объектов, включаемых в Задание Компании, осуществляется ДКС по параметрам соответствия Техническому заданию и проектной документации, срокам начала, окончания строительства и ввода объекта в эксплуатацию. В случае изменения сроков ввода объекта, основных технических характеристик объекта, предусмотренных в инвестиционной программе, ДКС информирует курирующее подразделение и ДИиСП.

10.4 Контроль строительства распространяется на этапы от заключения договора до ввода объекта в эксплуатацию.

Строительство объектов.

10.5 Строительство объектов в процессе реализации инвестиционных проектов начинается после утверждения инвестиционного бюджета Общества путем заключения договора(ов) (контракта) на выполнение функций заказчика-застройщика по реализации отдельных либо комплекса инвестиционных проектов (программ) между Обществом и заказчиком-застройщиком (напрямую с ЦИУС или через осуществление закупочных процедур с другими контрагентами).

10.6 Договор является основным правовым документом, регулирующим производственно-хозяйственные и другие взаимоотношения субъектов инвестиционной деятельности.

10.7 Порядок взаимодействия подразделений исполнительного аппарата Общества, его филиалов - МЭС, Заказчика-застройщика и других участников реализации инвестиционной программы определяется заключенными договорами и организационно-распорядительными документами Общества.

10.8 Заказчик-застройщик, заключая договор с Обществом, принимает на себя ответственность за реализацию инвестиционных проектов, включенных в Задание Компании, а также за соответствие результатов его реализации техническому заданию, проектной и нормативной документации.

10.9 Ответственность за соответствие проекта на всех этапах его реализации заданным параметрам в исполнительном аппарате Общества несет ДКС.

10.10 Участники инвестиционной деятельности, выполняющие специальные виды работ, должны иметь соответствующие допуски от саморегулирующих организаций на право осуществления этой деятельности.

10.11 В течение 5 рабочих дней с даты утверждения инвестиционного бюджета Общества ДКС совместно с ДП, ДИиСП и ДСИП формируют Задание Компании на реализацию инвестиционных проектов на текущий год в соответствии с инвестиционной программой и договором на выполнение функций Заказчика-

застройщика.

10.12 Задание Компании является приложением к договору и содержит перечень реализуемых объектов, сроки строительства, объемы финансирования на текущий год.

10.13 Задание Компании подписывается руководителями Общества и Заказчика-застройщика.

10.14 В случае необходимости внесения изменений в Задание Компании Первый заместитель Председателя Правления, руководитель Блока инвестиционной деятельности, направляет руководителю Заказчика-застройщика письменное указание о внесении изменений, которое исполняется немедленно по получении.

10.15 Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ДКС совместно с ДП и ДИиСП, ДСИП формируют новую редакцию Задания Компании взамен предыдущей, которая подписывается руководителями Общества и Заказчика-застройщика.

10.16 При осуществлении мероприятий по присоединению электросетевых объектов, подлежащих созданию в рамках агентского договора между Обществом и Заказчиком-застройщиком, к объектам электросетевого хозяйства, принадлежащим на праве собственности иным (третьим) лицам, обязанность заключения соответствующих договоров с этими лицами от имени и за счет Общества возлагается на МЭС и Заказчика-застройщика.

10.17 Заказчик-застройщик вносит первичные документы в учетные системы ОАО «ФСК ЕЭС» по мере их получения и до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ДКС отчет агента, включающий все первичные документы, полученные от подрядчиков.

10.18 Заказчик-застройщик ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным представляет в ДКС Акты выполнения работ (оказания услуг).

10.19 На стадии подготовки к строительству МЭС обеспечивает выбор строительной площадки для строительства (выбор земельного участка), получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства, получение разрешений и технических условий инфраструктурных эксплуатационных организаций на подключение объекта в период строительства к действующим сетям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, согласование использования радио- и телефонной связи.

10.20 На стадии использования площадки строительства МЭС оформляет документы по отводу земельного участка, документы на вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, отселению граждан, очистку территории от мешающих строительству объектов, создает геодезическую разбивочную основу для строительства, определяет объемы и места вывоза излишнего и завоза недостающего грунта и плодородного слоя почвы, регистрацию прав землепользования, осуществляет компенсационные мероприятия и выплаты.

10.21 В случаях, когда договор подряда на реализацию инвестиционного проекта заключает Заказчик-застройщик по поручению и в интересах Общества, заказчик-застройщик выполняет все необходимые действия по реализации инвестиционного проекта в соответствии с договором на выполнение функций Заказчика-застройщика.

10.22 Деятельность Заказчиков-застройщиков по организации строительства объектов осуществляется на основании договоров строительного подряда,

заключаемых Заказчиком-застройщиком от имени Общества с одной стороны, и генподрядчиком, проектными организациями и поставщиками материальных средств и оборудования, с другой стороны.

10.23 Заказчик-застройщик осуществляет вынос в натуру границ участка, красных линий и других линий формирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ строительной площадки.

10.24 Заказчик-застройщик заключает от имени Общества с генподрядчиком (подрядчиком) договор на капитальное строительство, расширение, реконструкцию или техническое перевооружение электросетевого объекта, зданий и сооружений и обеспечивает ежемесячную приемку работ и/или услуг по договорам, заключенным с третьими лицами.

10.25 Заказчик-застройщик согласовывает (при необходимости) перечень субподрядных организаций, привлекаемых генпроектировщиком и генподрядчиком для выполнения работ по инвестиционному проекту.

10.26 Заказчик-застройщик регулирует разногласия, возникающие при реализации инвестиционного проекта, в том числе предъявляет претензии к генподрядчику по строительству и другим, привлекаемым Заказчиком-застройщиком организациям, об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

10.27 Заказчик-застройщик осуществляет контроль при строительстве за соблюдением утвержденных проектных и технических решений, осуществляет технический надзор за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ проектной документации, стоимости и срокам выполнения работ.

10.28 МЭС обеспечивает получение разрешительной документации, включая (но не ограничиваясь) получение разрешения на строительство, получение заключения о соответствии построенного объекта, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, регистрацию права собственности на объект, ввод в действие объекта в соответствии с утвержденным проектом и требованиями в сроки, определенные нормами продолжительности строительства и договорными обязательствами.

10.29 ДКС контролирует подготовку и оформление разрешительной документации в строительстве в части получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и получения исполнительной документации в строительстве.

10.30 Если в ходе строительства выявляются неучтенные в технической документации работы и необходимость проведения дополнительных работ с увеличением сметной стоимости строительства, Заказчик-застройщик в течение 3 рабочих дней оповещает об этом ДКС. ДКС в течение 10 рабочих дней готовит ответ о внесении изменений в документацию.

11. Контроль и сопровождение инвестиционной программы.

11.1. Контроль за реализацией инвестиционной программы включает осуществление контроля за сроками и этапами реализации каждого инвестиционного проекта, их финансированием, стоимостными и качественными параметрами, а также проведение проверок хода реализации инвестиционных проектов, в том числе хода строительства (реконструкции, модернизации) объектов.

11.2. Контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, анализа и проверки отчетов об исполнении инвестиционной программы, в том числе на предмет выполнения плана финансирования и плана освоения

капитальных вложений, соблюдения сроков по контрольным точкам графика строительства объектов, выполнения плана ввода производственных мощностей, отсутствия претензий от поставщиков и подрядчиков, отсутствия необоснованного превышения стоимости строительства, целевого использования денежных средств, предусмотренных в качестве источника финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы.

11.3. Контроль и сопровождение реализации ИП возлагаются на все задействованные в процессе структурные подразделения исполнительного аппарата Общества, МЭС, его дочерние и зависимые общества.

11.4. Ответственным подразделением исполнительного аппарата за методологическое обеспечение и организацию контроля реализации инвестиционной программы является ДСИП.

11.5. Непосредственно на площадке строительства контроль реализации проектов на предмет соответствия требованиям и условиям договоров, соответствия заявленных Исполнителями работ на предварительной квалификации и в конкурсной документации сведений, осуществляет СИ.

11.6. Целью контроля и сопровождения инвестиционной программы является своевременное выявление отклонений от запланированных показателей и принятие мер для корректировки и минимизации их последствий.

11.7. Взаимодействие структурных подразделений исполнительного аппарата, филиалов Общества, дочерних и зависимых обществ в ходе сопровождения и контроля реализации инвестиционного проекта определяется Порядком сопровождения и контроля состояния процесса реализации инвестиционного проекта, утвержденным распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 07.06.2010 № 321р.

11.8. При контроле инвестиционной программы применяется сформированный по единому образцу КСГ и единое специальное ПО.

11.9. КСГ включает в себя пообъектную детализацию работ с указанием продолжительности, объемов, ресурсов, стоимости и фактического освоения.

11.10. Заказчик-застройщик составляет ежемесячный тематический план с разбивкой по видам работ и затрат в текущих ценах с использованием указанного единого специального ПО. Работы должны быть декомпозированы на стоимость строительных работ, работ по монтажу оборудования, стоимость приобретенного оборудования, стоимость материалов и прочие затраты по строительству.

11.11. Заказчик-застройщик ежемесячно, в сроки и в форме, указанной в агентском договоре, представляет в ДКС актуализированный график и отчет по выполнению запланированного объема работ и освоения денежных средств, сформированный при помощи программного обеспечения.

11.12. ДСИП осуществляет контроль освоения денежных средств в текущих ценах на основании представленного Заказчиком-застройщиком отчета, который является приложением к КСГ и полностью ему соответствует в части планирования объемов работ.

11.13. Контроль инвестиционной программы осуществляется по трем основным критериям: сроки, стоимость, содержание инвестиционной программы.

11.14. Исходной информацией для контроля являются: утвержденный лимит финансирования, освоения, договоры по реализации инвестиционных проектов, документация, графики реализации проектов и отчеты об их исполнении, справки о движении денежных средств по заключенным договорам и отчеты об использовании авансовых платежей.

11.15. ДСИП осуществляет еженедельный мониторинг реализации ИП на основании представляемых ДКС и ДП справок о финансировании и освоении капитальных вложений, информации о финансировании, содержащейся в АСПБ (на основе данных Казначейства) и КСУИП, по фактическим выплатам, еженедельных отчетов по освоению, формируемых ДСИП на основании материалов, полученных от структурных подразделений исполнительного аппарата Общества, ответственных за проведение работ по направлениям инвестиционной деятельности и не входящих в Задание Компании в рамках процесса, описанного в разделе 8 настоящего Регламента.

11.16. СИ в процессе своей деятельности выявляет и пресекает нарушения филиалами Общества, ДЗО и подрядными организациями соответствия выполняемых в процессе нового строительства, технического перевооружения и реконструкции работ требованиям и условиям договоров, технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также предпринимает меры по недопущению возникновения указанных нарушений.

11.17. Для реализации контрольных функций СИ совместно с ДКС, а по объектам реновации при участии ДР, разрабатывает и утверждает программу проведения плановых проверок объектов нового строительства, технического перевооружения и реконструкции инвестиционной программы Общества.

11.18. СИ проводит контрольные проверки:

11.18.1. Полноты и достоверности сведений о ходе строительства на объектах нового строительства, технического перевооружения и реконструкции, представляемых филиалами Общества, ДЗО и подрядными организациями.

11.18.2. Соблюдения установленных сроков выполнения работ согласно заключенным договорам подряда, оказания услуг, поставки.

11.18.3. Соблюдения установленных сроков выдачи разрешительной документации, необходимой для выполнения работ и ее наличия.

11.18.4. Наличия и соответствия выполняемой работе допусков, выданных подрядным организациям - Саморегулируемыми организациями.

11.18.5. Качества выполняемых работ и оформления исполнительной документации.

11.19. Заказчик-застройщик осуществляет контроль за строительством, организацию и (в случае если надзорная функция возложена на Заказчика-застройщика договором между ним и Обществом) технический надзор за строительством, соответствием объема и качества выполняемых работ проектной документации, стоимости и срокам выполнения работ условиям договора, качеством предоставляемых генподрядчиком материалов, а также правильностью использования им материалов. Надзор осуществляется согласно Положению об осуществлении технического надзора за строительством и подготовкой к приемке в эксплуатацию оборудования, систем, зданий и сооружений при новом строительстве, реконструкции и техническом перевооружении, за допуском персонала СМО на объектах ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденному приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 06.10.2008 № 426.

11.20. Руководители структурных подразделений исполнительного аппарата Общества, участвующие в процессе реализации инвестиционной программы, руководители МЭС, ЦИУС несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение процедур контроля и сопровождения инвестиционной программы.

12. Ввод в эксплуатацию и оформление прав собственности на объекты инвестиционной программы.

Ввод в эксплуатацию.

12.1. Ввод законченных строительством объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии с Порядком приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 17.12.2010 № 954 (далее - Порядок приемки).

12.2. Для ввода объекта в эксплуатацию Заказчик-застройщик обращается с заявлением о выдаче разрешения в орган исполнительной власти, выдавший разрешение на строительство (для случаев, когда такое разрешение требуется), прилагая к заявлению заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление такого надзора) о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации. Статья 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации определяет исчерпывающий список документов и сведений, которые заказчик-застройщик при получении разрешения на ввод должен представить в орган исполнительной власти. В случаях, когда выдача разрешения на строительство объекта не предусмотрена, датой ввода объекта в эксплуатацию считается утверждение приказом Общества (МЭС) акта приемки по форме КС-14, с дополнениями, предусмотренными порядком приемки.

12.3. Дефекты и недостатки работ, допущенные в ходе строительства и монтажа, а также дефекты оборудования, выявленные в процессе всех видов испытаний и комплексного опробования электроустановок, должны быть устранены. Приемка в эксплуатацию электроустановок с дефектами и недостатками работ не допускается.

12.4. Заказчик-застройщик до даты передачи Обществу документации, связанной с созданием объекта, обеспечивает ее хранение и архивирование в соответствии с требованиями приказа ОАО «ФСК ЕЭС» от 23.01.2008 № 10 «Об утверждении нормативных документов Электронного архива ПСД ОАО «ФСК ЕЭС».

12.5. В заключительной стадии создания объекта назначается Рабочая комиссия, а также Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта или пускового комплекса с участием представителей Общества, Заказчика-застройщика, а также организаций, принимавших участие в создании и проектировании объекта. МЭС организует и обеспечивает работу указанных комиссий в соответствии с Порядком приемки.

12.6. Приемка новой техники РЗА в эксплуатацию производится в соответствии с Порядком по приемке РЗА, ПА, АСУ ТП подстанций нового поколения, утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 02.03.2010 № 115. Программы испытаний разрабатываются ЦИУС и согласовываются структурными подразделениями исполнительного аппарата Общества и МЭС. К участию в испытаниях и работе приемочных комиссий по решению руководителей Общества и МЭС могут привлекаться сторонние организации.

12.7. В процессе сдачи объекта генеральный подрядчик представляет комиссиям приемно-сдаточную документацию в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1 к Порядку приемки.

12.8. Результатом приемки является акт приемочной комиссии, оформленный по форме КС-14 со всеми необходимыми приложениями.

12.9. Утверждение акта по форме КС-14 на электросетевых Объектах

уровня МЭС производится руководителем МЭС с выпуском Приказа об утверждении КС-14 в соответствии с Порядком приемки.

12.10. Утверждение акта по форме КС-14 на электросетевых Объектах уровня ФСК производится Заместителем Председателя Правления - Главным инженером ОАО «ФСК ЕЭС» с выпуском Приказа об утверждении КС-14 в соответствии с Порядком приемки.

12.11. Вся техническая документация, оформляемая в процессе строительства объекта, должна быть передана Заказчиком-застройщиком в МЭС после подписания принимающей стороной Акта передачи документации по окончании создания объекта.

12.12. После окончания работы Приемочной комиссии приемо-сдаточная документация передается Заказчику-застройщику.

12.13. Исполнительная документация в соответствии с перечнем, приведенным в Положении об осуществлении технического надзора за строительством и подготовкой к приемке в эксплуатацию оборудования, систем, зданий и сооружений при новом строительстве, реконструкции и техническом перевооружении, за допуском персонала строительно-монтажных организаций на объектах ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденном приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 06.10.2008 № 426, после приемки объекта в эксплуатацию передается заказчиком-застройщиком Главному инженеру МЭС по Акту передачи документации.

12.14. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости после завершения их строительства (реконструкции), государственную регистрацию прав собственности осуществляет МЭС в порядке, определенном распоряжением от 26.08.2008 №253р/11р.

В случае приостановления или отказа в государственной регистрации прав или внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов недвижимости, законченных строительством (затронутых реконструкцией), ответственные лица МЭС/Заказчика-застройщика организуют работу по устранению допущенных недостатков в документах, необходимых для представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.15. Согласование и принятие документов по учету основных средств производится МЭС:

- по движимому имуществу - после утверждения акта приемки объекта приемочной комиссией;
- объектам недвижимости - после подачи документов на государственную регистрацию права собственности.

12.16. Подготовка объекта к эксплуатации должна начинаться не позднее 6 месяцев до планового ввода его в работу.

12.17. Подготовка объекта к эксплуатации осуществляется МЭС (ПМЭС) с учетом требований по эксплуатации, приведенных в проекте и технической документации на оборудование. При этом производится:

- разработка программ подготовки оперативного персонала;
- разработка инструкций по обслуживанию объектов и оборудования;
- подготовка документов для обоснования штатной численности обслуживающего персонала;
- набор и обучение обслуживающего персонала.

12.18. В период гарантийного срока Заказчик-застройщик передает Обществу гарантии на материалы, оборудование по электросетевому объекту или

ПК.

12.19. Общество вправе привлекать заказчика-застройщика для реализации прав, вытекающих из полученных в соответствии с п. 12.17 настоящего Регламента гарантий.

12.20. После государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимости, в случае необходимости, подразделения филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС в соответствии с действующими ОРД, осуществлявшие оформление прав на земельные участки для строительства (реконструкции) указанных объектов, осуществляют оформление прав на земельные участки для размещения и эксплуатации указанных объектов недвижимого имущества.

12.21. После принятия объектов в состав ОС (изменения ОС при реконструкции) МЭС обеспечивает проведение мероприятий по установке связей архитектурных объектов в АСУ-Имущество и единиц оборудования в АСУ- ТОиР с объектами ОС в АСУ- Бухгалтерский учет

13. Закупочные процедуры.

13.1. Планирование и проведение закупок для реализации инвестиционной программы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

13.1.1. Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС».

13.1.2. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 03.08.2005 № 200 «Об утверждении состава Центральной конкурсной комиссии ОАО «ФСК ЕЭС».

13.1.3. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 16.09.2009 № 428 «Об утверждении состава разрешающих органов - постоянно действующих конкурсных комиссий».

13.1.4. Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы, утвержденный приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85.

13.1.5. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 19.06.2009 № 241 «Об утверждении порядка установления начальной (предельной) цены при проведении закупочных процедур для строительства, реконструкции, техперевооружения, ремонта и технического обслуживания объектов электросетевого хозяйства».

13.1.6. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 14.09.2009 № 423 «Об упорядочении проведения закупок».

13.1.7. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.08.2009 № 384 «Об установлении преференций для российских производителей товаров и услуг, предприятий малого и среднего бизнеса при проведении регламентированных закупок в ОАО «ФСК ЕЭС» в период 2009-2010 гг.».

13.1.8. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» и ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 26.04.2010 № 277/59 «О мероприятиях по упорядочению проведения закупочных процедур, направленных на своевременное исполнение инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС».

13.1.9. Распоряжение ОАО «ФСК ЕЭС» от 26.04.2010 № 214р «О предоставлении отчетности по исполнению ГКПЗ филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС».

13.1.10. Распоряжение ОАО «ФСК ЕЭС» от 15.03.2010 № 128р «О предоставлении документов для вынесения вопроса на заседание закупочной комиссии ОАО «ФСК ЕЭС».

13.1.11. Распоряжение ОАО «ФСК ЕЭС» от 04.05.2010 № 235р «О согласовании и подписании протоколов конкурсных (закупочных) комиссий».

13.1.12. Порядок одобрения внесения изменений в условия договоров, заключенных для исполнения инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденный решением Совета директоров (протоколы от 26.03.2009 № 78, от 16.06.2010 № 104).

13.1.13. Приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 29.12.2009 № 732 «О порядке организации договорной работы в исполнительном аппарате ОАО «ФСК ЕЭС».

13.1.14. Иные документы, регламентирующие закупочную деятельность в части реализации инвестиционных проектов.

Общие положения.

13.2. Закупочные процедуры по реализации инвестиционных проектов проводятся на основании Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС», а также иных организационно-распорядительных документов Общества, касающихся процедур планирования, организации и проведения закупочных процедур. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений..

Планирование.

13.3. Основания для формирования ГКПЗ по закупкам, финансируемым за счет средств инвестиционных проектов.

13.3.1. Формирование проекта ГКПЗ по закупкам, финансируемым за счет средств инвестиционных проектов, осуществляется на основании проекта инвестиционной программы нового строительства и проектов программ реновации основных фондов Общества и МСК, программы реконструкции с заменой оборудования электрических сетей Общества, целевых программ инвестиционной деятельности.

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.4. Подготовка проекта ГКПЗ.

13.4.1. Формирование проекта ГКПЗ осуществляется Инициатором закупки в единой корпоративной информационной системе управления закупочной деятельностью «КИСУ-Закупки» в следующие сроки:

13.4.1.1. По всем закупкам, кроме закупок, направленных на комплектование централизованного аварийного резерва - ежегодно до 01.09. года, предшествующего планируемому.

13.4.1.2. По закупкам, направленным на комплектование централизованного аварийного резерва - ежегодно в сроки, обеспечивающие поставку МТРИО в полном объеме к 01.09 планируемого года с учетом периода, необходимого на проведение конкурентных закупочных процедур, и технологического срока изготовления МТРИО.

13.4.2. При формировании ГКПЗ в части определения наименования закупаемой продукции (предмета закупки), лотирования закупок, выбора способа закупки, определения планируемой стоимости лота, определения перечня

участников закрытых конкурентных процедур, определения организатора закупочной процедуры и иных параметров необходимо руководствоваться требованиями Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), в том числе приложением 6 к указанному Положению (Регламент подготовки, согласования, утверждения и изменения Годовой комплексной программы закупок).

13.4.3. Проект ГКПЗ в части выполнения ИП формируется и утверждается в соответствии с утвержденной инвестиционной программой Заказчика. При формировании проекта ГКПЗ для выполнения ИП необходимо включать закупки с привязкой к каждому титулу строительства, техперевооружения и реконструкции отдельными позициями плана для проведения самостоятельных закупочных процедур в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), в том числе приложением 6 к указанному Положению (Регламент подготовки, согласования, утверждения и изменения Годовой комплексной программы закупок).

13.4.4. Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.5. Согласование проекта ГКПЗ.

13.5.1. Согласование проекта ГКПЗ осуществляется до 20.09. года, предшествующего планируемому, в порядке, указанном в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), в том числе в приложении 6 к указанному Положению (Регламент подготовки, согласования, утверждения и изменения Годовой комплексной программы закупок).

13.5.2. Проект ГКПЗ в части реализации ИП проходит согласование на предмет соответствия финансирования, сроков проведения закупки и выполнения работ (поставок), наименования титула и предмета закупки, с ДИиСП, ДСИП, ДКС, ДП (в части проектирования), ДПП (в части реновации) ДР (в части реноваций и некомплексной реконструкции), которые в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают проект ГКПЗ, согласовывают его либо представляют замечания.

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.6. Утверждение ГКПЗ.

13.6.1. Утверждение согласованного в установленном порядке ГКПЗ осуществляется до 20 сентября года, предшествующего планируемому (при условии своевременного представления инвестиционных программ по новому строительству, реконструкции и целевых программ), в порядке, указанном в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), в том числе в приложении 6 к указанному Положению (Регламент подготовки, согласования, утверждения и изменения Годовой комплексной программы закупок).

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 03.08.2005 № 200 «Об утверждении состава Центральной конкурсной комиссии ОАО «ФСК ЕЭС», Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.7. Изменение утвержденной ГКПЗ.

13.7.1. При необходимости, изменение утвержденной ГКПЗ осуществляется в форме корректировки не более двух раз в квартал в порядке, определенном Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (утвержден приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 №730), в том числе приложением 6 к указанному Положению (Регламент подготовки, согласования, утверждения и изменения Годовой комплексной программы закупок).

13.7.2. По факту утверждения проектно-сметной документации по объектам инвестиционной деятельности Общества допускается корректировка позиций ГКПЗ, связанных с закупками по следующим этапам реализации закупочных процедур по отдельному титулу инвестиционной программы Общества (закупки оборудования, СМР). Данные корректировки считаются допустимыми.

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.8. Формирование состава закупочной комиссии.

13.8.1. Закупочную деятельность в рамках реализации каждого отдельного ИП осуществляет закупочная комиссия, определенная в соответствии с приказом от 16.09.2009 № 428 «Об утверждении состава разрешающих органов - постоянно действующих конкурсных комиссий», Регламентом взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 16.09.2009 № 428 «Об утверждении состава разрешающих органов - постоянно действующих конкурсных комиссий», Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.9. Заявка на проведение закупочной процедуры.

13.9.1. В целях подготовки распоряжения об инициации проведения конкретной закупочной процедуры на основании утвержденной ГКПЗ (кроме закупки у единственного источника) Инициатор закупки готовит и направляет заявку на проведение закупочной процедуры в Департамент сводного планирования и организации закупок и в ответственное подразделение исполнительного аппарата в случае, если инициатором закупки выступает филиал, по форме, определенной в приложении 18 к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденного Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 19.08.2010 № 112 дайте ссылку на

приказ также).

13.10. Распоряжение о проведении закупочной процедуры.

13.10.1. Подготовка и согласование распоряжения о проведении каждой отдельной закупки (или серии однотипных) по реализации ИП осуществляется подразделениями Заказчика, определенными Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), на основании утвержденной ГКПЗ и заявки на проведение закупочной процедуры.

13.10.2. Закупки у единственного источника не требуют выпуска ОРД, подписание договора осуществляется на основании утвержденной ГКПЗ, решения ЦКК или иного разрешающего органа в пределах его компетенции с последующим согласованием.

13.10.3. Распоряжение о проведении закупки формируется в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), в том числе приложением 7 к указанному Положению (Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении закупки) и включает в себя, в том числе, следующую информацию:

- 13.10.3.1. Заказчик продукции.
- 13.10.3.2. Потребитель продукции.
- 13.10.3.3. Ответственный за заключение договора по результатам закупки.
- 13.10.3.4. Организатор закупки.
- 13.10.3.5. Предмет закупки.
- 13.10.3.6. Предмет договора, заключаемого по результатам закупки.
- 13.10.3.7. Форма и способ закупки.
- 13.10.3.8. Вид закупки.
- 13.10.3.9. Количество этапов проводимой закупки.
- 13.10.3.10. Наличие предварительного квалификационного отбора.
- 13.10.3.11. Состав продукции, закупка которой будет проводиться.
- 13.10.3.12. Срок поставки товаров (окончательный срок выполнения работ, оказания услуг).
- 13.10.3.13. Состав закупочной комиссии.
- 13.10.3.14. Состав экспертного совета (включается при необходимости).
- 13.10.3.15. Перечень специально приглашенных участников закрытой закупки (при необходимости).
- 13.10.3.16. Поручения членам закупочной комиссии, членам экспертного совета, Организатору и Заказчику продукции, иным подразделениям, участвующим в проведении процедуры закупки, а также сроки их выполнения.

13.10.4. Распорядительный документ оформляется до начала проведения закупочной процедуры, определенной в ГКПЗ, и рассылается всем членам ЗК. В случае если организатор закупки - сторонняя организация, то формируется и направляется поручение в адрес данной организации о необходимости проведения закупочной процедуры.

13.10.5. В соответствии с поручениями, указанными в распорядительном документе о проведении закупки, для подготовки проекта уведомления о проведении закупки Заказчик обязан предоставить в адрес Организатора следующую информацию:

13.10.5.1. Проект закупочной документации/ проект Технической части закупочной документации, согласованные в установленном порядке, либо

утвержденное в установленном порядке Техническое задание на проектирование (при проведении закупочной процедуры на выполнение проектно-изыскательских работ);

13.10.5.2. Критерии оценки соответствия заявок участников требованиям закупочной документации;

13.10.5.3. Расчет предельной (начальной) стоимости договора, рекомендации по формированию которой приведены в приказе ОАО «ФСК ЕЭС» от 19.06.2009 № 241 «Об утверждении порядка установления начальной (предельной) цены при проведении закупочных процедур для строительства, реконструкции, техперевооружения, ремонта и технического обслуживания объектов электросетевого хозяйства».

13.10.5.4. Проект договора, согласованный и утвержденный в установленном порядке.

Основание: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС», (утвержден приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), приказ ОАО «ФСК ЕЭС» и ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 26.04.2010 № 277/59 «О мероприятиях по упорядочению проведения закупочных процедур, направленных на своевременное исполнение инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС» (с учетом последующих редакций), Регламент взаимодействия при формировании ГКПЗ и проведении закупочных процедур по выполнению инвестиционной программы (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 20.03.2008 № 85).

13.11. Проведение закупочной процедуры.

13.11.1. Закупочная процедура проводится на основании Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), а также иных ОРД, указанных в пункте 14.1 настоящего Регламента.

13.11.2. Способы закупок.

13.11.2.1. Конкурентные:

13.11.2.1.1. Конкурс.

13.11.2.1.2. Запрос предложений.

13.11.2.1.3. Запрос цен.

13.11.2.1.4. Конкурентные переговоры.

13.11.2.2. Неконкурентные:

13.11.2.2.1. Закупка у единственного источника.

13.11.2.2.2. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

13.11.2.3. Нерегламентированные: Закупки на сумму менее пороговой, определенной Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), проведение которых осуществляется в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 14.09.2009 № 423 «Об упорядочении проведения закупок» (с учетом последующих редакций), в том числе в приложении 2 к указанному приказу (Порядок проведения нерегламентированных закупок).

13.11.3. Виды конкурентных закупок.

13.11.3.1. Открытыми - может принять участие любое лицо, либо Закрытыми - могут принять участие только специально приглашенные лица.

13.11.3.2. Одноэтапными, либо Многоэтапными (только для конкурсов и запросов предложений).

13.11.3.3. С предварительным квалификационным отбором - оценка

соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельного этапа процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями (только для конкурсов, запросов предложений и конкурентных переговоров), либо без предварительного квалификационного отбора.

13.11.3.4. Ценовой конкурс - разновидность конкурса, когда единственным оценочным критерием выступает цена предложения участника. Может проводиться при закупках простой продукции, закрытый ценовой конкурс может проводиться по результатам открытого конкурса, по результатам которого с несколькими победителями были заключены рамочные соглашения.

13.11.3.5. Конкурентные процедуры (открытые конкурсы или аукционы), проводимые в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - имеют отличия в процедуре проведения (регламентируются законодательством о госзакупках), проводимые субъектами естественных монополий для отбора финансовых организаций в целях заключения с ними договоров.

13.12. Порядок проведения закупочных процедур.

13.12.1. Конкурсная процедура.

13.12.2. Последовательность проведения конкурса:

13.12.2.1. Определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа.

13.12.2.2. Предварительное уведомление о проведении конкурса (при необходимости).

13.12.2.3. Разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение.

13.12.2.4. Публикация извещения о проведении конкурса (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников).

13.12.2.5. Проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости).

13.12.2.6. Представление конкурсной документации участникам по их запросам; разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости).

13.12.2.7. Получение конвертов с конкурсными заявками.

13.12.2.8. Публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

13.12.2.9. Сопоставление и оценка конкурсных заявок.

13.12.2.10. Проведение переторжки (при необходимости).

13.12.2.11. Выбор победителя.

13.12.2.12. Подписание протокола о результатах конкурса с победителем.

13.12.2.13. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурса (при необходимости).

13.12.2.14. Подписание договора с победителем.

13.12.2.15. Публикация информации о результатах конкурса.

13.12.2.16. Оформление отчета о проведении конкурса.

13.12.3. Особенности проведения крупных, сложных, закрытых, многоэтапных, с предварительным квалификационным отбором конкурсов отражены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730).

13.12.4. Конкурентная неконкурсная процедура.

13.12.5. Последовательность проведения запроса предложений и запроса цен:

13.12.5.1. Определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа.

13.12.5.2. Предварительное уведомление о запросе (при необходимости).

13.12.5.3. Разработка закупочной документации, ее утверждение.

13.12.5.4. Публикация краткого уведомления о проведении закупки или полного текста запроса, для закрытого запроса - одновременная рассылка всем участникам.

13.12.5.5. Предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости).

13.12.5.6. Получение предложений.

13.12.5.7. Изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости) - только для запроса предложений.

13.12.5.8. Подача окончательных предложений (при необходимости) - только для запроса предложений.

13.12.5.9. Сопоставление и оценка предложений.

13.12.5.10. Проведение переторжки (при необходимости).

13.12.5.11. Выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником.

13.12.5.12. Оформление отчета о проведении закупки.

13.12.6. Порядок проведения конкурентных переговоров, а также особенности проведения неконкурентных конкурентных процедур отражены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730).

13.12.7. Закупка у единственного источника. Особенности проведения закупки у единственного источника отражены в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), приказе ОАО «ФСК ЕЭС» от 14.09.2009 № 423 «Об упорядочении проведения закупок».

13.12.8. Нерегламентированная закупка. Особенности проведения нерегламентированной закупки отражены в приказе ОАО «ФСК ЕЭС» от 14.09.2009 № 423 «Об упорядочении проведения закупок», в том числе в приложении 2 к указанному приказу (Порядок проведения нерегламентированных закупок).

13.13. Порядок заключения договора.

13.13.1. По результатам закупочной процедуры между Заказчиком и контрагентом заключается договор (если предметом закупки было право на заключение договора) в соответствии условиями закупочной документации, ОРД Общества, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации. При этом при проведении неконкурентных процедур, обязанность заключения договора у Заказчика отсутствует. Согласование проекта договора осуществляется в соответствии с приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 29.12.2009 № 732 «О порядке организации договорной работы в исполнительном аппарате ОАО «ФСК ЕЭС».

13.14. Порядок внесения изменений в договор, заключенный по результатам закупочной процедуры.

13.14.1. Корректировка любых условий договора, заключенного по результатам проведения закупочной процедуры, осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к нему. Процедура одобрения разрешающими органами Общества и согласования проекта дополнительного соглашения к договору проводится в соответствии с Положением о порядке проведения

регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 19.06.2009 № 241 «Об утверждении порядка установления начальной (предельной) цены при проведении закупочных процедур для строительства, реконструкции, техперевооружения, ремонта и технического обслуживания объектов электросетевого хозяйства», приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 29.12.2009 № 732 «О порядке организации договорной работы в исполнительном аппарате ОАО «ФСК ЕЭС», протоколами решений Совета директоров (от 26.03.2009 № 78 и от 16.06.2010 № 104).

13.15. Отчетность.

13.15.1. Порядок формирования отчета об исполнении ГКПЗ определен в Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС» (приказ ОАО «ФСК ЕЭС» от 27.09.2010 № 730), распоряжением ОАО «ФСК ЕЭС» от 26.04.2010 № 214р «О предоставлении отчетности по исполнению ГКПЗ филиалов ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС».

14. Управление рисками инвестиционной деятельности в части работы с контрагентами.

14.1 Дирекция риск-менеджмента по контрагентам является ответственным подразделением Общества за управление рисками инвестиционной деятельности в части работы с контрагентами.

14.2 В целях снижения рисков исполнения контрагентами договорных обязательств ДРМК реализует функции согласно действующим ОРД.

14.2.1 Осуществляет анализ качества и согласование финансового обеспечения исполнения договорных обязательств, предоставляемого контрагентами.

14.2.2 Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Общества и ДЗО в части контроля качества финансового обеспечения, предоставляемого контрагентами.

14.2.3 В случае если сумма договора равна или превышает 100 млн. рублей применяется следующий порядок приемки и согласования гарантии:

14.2.3.1 Куратор в течение 1 рабочего дня с даты получения осуществляет проверку представленной контрагентом гарантии и приложенной к ней документации на предмет соответствия содержания гарантии установленной типовой форме и условиям Договора.

14.2.3.2 В случае если представленная гарантия не соответствует типовой форме гарантии, либо условиям Договора Куратор в течение 1 рабочего дня с даты получения указанных документов от контрагента производит возврат контрагенту гарантии и документации письмом за подписью уполномоченного лица с мотивированным обоснованием возврата.

14.2.3.3 В случае если гарантия соответствует типовой форме гарантии и условиям Договора Куратор в течение 1 рабочего дня с даты получения указанных документов от контрагента направляет по АСУД письмо с информацией о соответствии гарантии и приложенной к ней документации требованиям Общества Руководителю Дирекции риск-менеджмента по контрагентам.

14.2.3.4 Руководитель ДРМК направляет копии гарантии и приложенной документации для рассмотрения в Департамент правового обеспечения ОАО «ФСК ЕЭС».

14.2.3.5 Департамент правового обеспечения ОАО «ФСК ЕЭС» в течение 3 рабочих дней с даты получения гарантии и соответствующих документов от Дирекции риск - менеджмента по контрагентам осуществляет проверку гарантии и представленных документов на предмет подтверждения полномочий лица подписавшего гарантию и направляет соответствующее заключение в ДРМК.

14.2.3.6 ДРМК в течение 4 рабочих дней с даты получения гарантии от Куратора Договора осуществляет проверку гарантии и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к гаранту. Кроме того, Дирекция риск - менеджмента по контрагентам проверяет подлинность представленной гарантии путем направления соответствующего запроса гаранту. По окончании проверки ДРМК направляет Куратору решение о принятии гарантии, либо мотивированный отказ

14.2.3.7 В случае предоставления контрагентом неполного комплекта документов, требуемого согласно ОРД Общества, ДРМК принимает все меры для получения недостающих документов. В этом случае исчисление сроков рассмотрения гарантии ДРМК и Департаментом правового обеспечения ОАО «ФСК ЕЭС» исчисляется со дня предоставления контрагентом или гарантом полного комплекта документов.

14.2.3.8 В случае получения от ДРМК мотивированного отказа о принятии гарантии, Куратор в течение 1 рабочего дня с даты получения замечаний производит возврат контрагенту гарантии и документации письмом за подписью уполномоченного лица с мотивированным обоснованием возврата и предложением устранить такие замечания.

14.2.3.9 В случае получения от ДРМК положительного решения о принятии гарантии, Куратор в течение 1 рабочего дня производит приемку гарантии у контрагента на основании Акта приема - передачи, который подписывается уполномоченным лицом.

14.2.3.10 В исключительных случаях, связанных с объективной невозможностью контрагента предоставить гарантию, отвечающую требованиям Общества (в части требований предъявляемых к кредитной организации - банку), и при одновременном отсутствии альтернативного подрядчика, способного удовлетворять указанным в настоящем Порядке требованиям, Куратор договора в течение 1 рабочего дня направляет соответствующий письменный запрос в ДРМК.

14.2.3.11 ДРМК совместно с ДКФ рассматривает поступивший запрос в течение 2 рабочих дней и направляет Куратору договора заключение о принятом решении.

14.2.4 ДРМК осуществляет экспертизу финансового состояния участников закупочных процедур согласно действующим ОРД Общества и контрагентов на этапе исполнения договорных обязательств.

15. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности.

15.1 ДПСИД является центром компетенции в части осуществления правового сопровождения инвестиционной деятельности Общества на всех этапах реализации инвестиционной программы Общества и установления основополагающих принципов взаимодействия при организации договорной, претензионно-исковой и нормативно-правовой работы, направленной на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов электросетевого хозяйства Общества.

15.2 В целях реализации задачи по обеспечению правового сопровождения

инвестиционной деятельности Общества на всех этапах реализации инвестиционной программы Общества ДПСИД:

15.2.1 Осуществляет проверку надлежащего применения структурными подразделениями ИА Общества норм гражданского, административного, антимонопольного, земельного, иного законодательства РФ на всех этапах реализации ИП Общества.

15.2.2 Осуществляет правовое сопровождение закупочной деятельности в соответствии с ОРД Общества, в том числе, участие в разработке и подготовке документации по вопросам проведения закупочных процедур, участие в разрешении разногласий, связанных с проведением закупочных процедур в пределах своей компетенции.

Правовое сопровождение закупочной деятельности Общества осуществляется ДПСИД в форме предоставления правовых заключений, согласований, при необходимости, закупочной документации, договоров, иных документов, совершения иных действий, необходимых в целях реализации инвестиционного проекта в порядке, предусмотренном подп. 14.2.3., п. 14.4 настоящего Регламента.

15.2.3 Осуществляет разработку проектов нетиповых, типовых договоров, дополнительных соглашений (документов), подлежащих заключению Обществом и необходимых для осуществления Обществом инвестиционной деятельности, предметом которых является строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, объектов инфраструктуры, включенных в инвестиционную программу Общества, на основании заявок, поданных через АСУД в соответствии с ОРД Общества структурным подразделением ИА Общества.

Подготовка (разработка) ДПСИД проектов типовых, нетиповых договоров, дополнительных соглашений (документов), подлежащих заключению Обществом и необходимых для реализации инвестиционных проектов, осуществляется на основании заявки, составленной структурным подразделением ИА Общества по форме, согласно ОРД Общества, регулирующего порядок организации договорной работы, и поданной в опции «Заявка на договор» модуля АСУД «Договоры».

Сроки подготовки (разработки) ДПСИД проекта договора, дополнительного соглашения (документа):

- для проектов, предусматривающих разработку и утверждение типовой формы - в течение 30 рабочих дней с даты получения в АСУД от внутреннего участника инвестиционной деятельности заявки на подготовку договора, указанной выше;

- для проектов, предусматривающих разработку нетиповой формы - 7 рабочих дней с даты получения в АСУД от внутреннего участника инвестиционной деятельности заявки на подготовку договора, указанной выше.

Сроки подготовки (разработки) проекта договора, дополнительного соглашения (документа) приостанавливаются до момента поступления в АСУД документов по запросу ДПСИД, недостающих (необходимых) для подготовки проекта договора, дополнительного соглашения (документа) или (и) запрошенной информации.

При этом заявка, полученная ДПСИД за 2 часа до окончания рабочего дня (18:00), считается принятой к исполнению следующим за получением заявки днем.

15.2.4 Участвует в согласовании проектов договоров, дополнительных соглашений (документов) по различным гражданско-правовым обязательствам по вопросам реализации Обществом инвестиционной деятельности в соответствии с

порядком, установленным ОРД Общества.

Срок согласования проектов договоров, дополнительных соглашений (документов) ДПСИД составляет не более 2 рабочих дней с даты получения в АСУД проекта договора, дополнительного соглашения (документа).

15.2.5 Осуществляет подготовку правовых заключений, предоставляет информационные и справочные материалы по вопросам применения законодательства РФ по запросам структурных подразделений ИА Общества, направленных через АСУД.

15.2.6 В пределах своей компетенции координирует и контролирует структурные подразделения ИА Общества, ДЗО, ЦИУС при осуществлении договорной работы в части применения распорядительных и методических документов, типовых форм договоров, а также информирует ЦИУС об изменениях в ОРД Общества, регламентирующих договорную работу.

15.2.7 Осуществляет контроль за ведением претензионно-исковой работы в отношении контрагентов Общества, ненадлежащим образом исполняющих свои обязательства в Обществе, ДЗО, ЦИУС в сфере осуществления инвестиционной деятельности Общества на всех этапах реализации инвестиционной программы, а также оказывает содействие в реализации мероприятий, проводимых ЦИУС для целей дальнейшей защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов Общества, в том числе путем подготовки правовых заключений на основании запросов структурных подразделений ИА Общества, в пределах своей компетенции представляет интересы Общества в органах государственной власти, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и третейских судах, других органах и организациях по вопросам, возникающим в процессе осуществления инвестиционной деятельности на всех этапах реализации инвестиционной программы Общества.

15.2.8 Обобщает правоприменительную практику и рассматривает предложения структурных подразделений ИА Общества, ДЗО по совершенствованию нормативно-правового обеспечения инвестиционной деятельности Общества, формирует единую позицию для учета интересов Общества в процессе реализации инвестиционной деятельности Общества.

15.2.9 Осуществляет подготовку предложений об изменении действующих или отмене фактически утративших силу или несоответствующих законодательству РФ ОРД Общества, регулирующих инвестиционную деятельность Общества, а также разработка самостоятельно или совместно с заинтересованными структурными подразделениями ИА Общества проектов таких ОРД.

15.2.10 Согласовывает регламенты, стандарты, методические указания, иные внутренние документы методического характера, необходимые для осуществления Обществом инвестиционной деятельности в порядке, предусмотренном ОРД Общества.

15.3 В целях реализации своих задач в рамках осуществления инвестиционной деятельности Общества структурные подразделения ИА Общества имеют право направлять ДПСИД запросы, предусмотренные настоящим разделом (подп. 14.2.4, подп. 14.2.6 настоящего Регламента), с соблюдением порядка, предусмотренного ОРД Общества.

В случае направления ДПСИД запроса, внутренние участники инвестиционной деятельности прилагают документы, необходимые для подготовки правового заключения на основании такого запроса.

В том случае, если запрос направляется МЭС, к нему должны быть

приложены заключения, пояснения от структурного подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение его деятельности.

ДПСИД имеет право запрашивать материалы, документы, пояснения, информацию, необходимые для подготовки соответствующего заключения, информационных и справочных материалов

Запросы, направляемые в ДПСИД, составляются внутренними участниками инвестиционной деятельности Общества в свободной форме с приложением указанных в абз. 2 настоящего пункта документов.

Срок подготовки ДПСИД правового заключения на запрос внутреннего участника инвестиционной деятельности Общества составляет 7 рабочих дней с даты его получения в АСУД, если иной срок не указан в запросе.

Сроки подготовки правового заключения приостанавливаются до момента поступления в АСУД в ДПСИД документов по запросу последнего, недостающих (необходимых) для подготовки правового заключения или (и) запрошенной информации.

При этом заявка, полученная ДПСИД за 2 часа до окончания рабочего дня (18:00), считается принятой к исполнению следующим за получением заявки днем.

16. Отчетность по инвестиционной деятельности.

16.1 Задачей настоящего раздела является определение объема регулярного информационного обмена между структурными подразделениями исполнительного аппарата Общества, его филиалами и ДЗО, упорядочивает сбор и передачу информации, востребованной органами государственной власти и управления, СМИ, в рамках инвестиционной деятельности Общества.

16.2 Принципы формирования отчетности:

- достоверность;
- сопоставимость (историческая и содержательная);
- применение единых терминов и определений.

16.3 Обеспечение соблюдения принципов достигается:

16.3.1 Контролем за достоверностью информации. Отделением функции контроля достоверности информации от формирования информации ее источником.

16.3.2 Обеспечением сопоставимости и исторической преемственности информации. Объединением функции свода информации по планируемым и фактическим показателям с функцией ее представления вне Общества.

16.3.3 Департамент инвестиций и сводного планирования Общества является источником информации о сводных показателях инвестиционной программы Общества, обеспечивает историческую преемственность и сопоставимость сводной информации.

16.3.4 Историческая преемственность и сопоставимость показателей по инвестиционным проектам Общества обеспечивается Департаментом сопровождения инвестиционной программы Общества.

16.3.5 Ответственные подразделения за свод и предоставление форм и видов отчетности по инвестиционной программе Общества указаны в приложении к настоящему Регламенту.

16.4 Виды отчетности:

- внешняя (представляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, выпущенными органами государственной власти и управления);
- внутренняя (представляется с целью принятия управленческих решений руководителями Общества).

16.5 Внешняя отчетность: Формирование отчетных материалов перед органами государственной власти и управления производится в соответствии с:

16.5.1 Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2010 № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций» отчет об исполнении инвестиционной программы Общества представляется в Минэнерго России:

16.5.1.1 Формы №№ 5, 6.1, 6.2, 6.3 ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным, по предварительным данным, окончательный отчет направляется в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

16.5.1.2 Формы №№ 7-13 ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала.

16.5.1.3 Форма № 14 ежегодно, до 15 декабря года, предшествующего отчетному.

16.5.2 Соглашениями с Минэнерго России «О предоставлении бюджетных инвестиций».

16.5.3 Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 16.04.2010 № 172.

16.5.4 Постановление Правительства России от 26.06.1995 № 594.

16.5.5 Приказ Министерства регионального развития России от 28.12.2009 № 609.

16.6 Порядок взаимодействия и ответственные подразделения по формированию и направлению отчетных данных перед органами государственной власти и управления указаны в приложении к настоящему Регламенту.

16.7 Ответственные подразделения за свод и предоставление форм, указанные в приложении к настоящему Регламенту, согласовывают представленную информацию и формируют свод, либо направляют отчет на доработку. Срок доработки - 2 рабочих дня. Отчет на доработку направляется в подразделение, ответственное за заполнение форм, по которым представлены замечания.

16.8 При повторном направлении отчетов на доработку информацию о некачественном составлении отчета подразделением, ответственным за заполнение, а также срыве сроков представления данных в Минэнерго России, Минрегион России, направляет Первому заместителю Председателя Правления Боброву А.В.

16.9 ДСИП является ответственным за свод и предоставление всех форм и видов внешней отчетности по инвестиционной программе Общества (в соответствии с приложением к настоящему Регламенту).

16.10 ДИИСП взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по вопросам предоставления обосновывающих материалов по инвестиционным проектам Общества (в соответствии с приложением к настоящему Регламенту).

16.11 ДИИСП взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по вопросам формирования и согласования федеральных программ, в том числе требующих бюджетного финансирования (в соответствии с приложением к настоящему Регламенту).

17. Порядок формирования и корректировки программы реновации основных фондов ОАО «ФСК ЕЭС».

17.1. Общие положения.

17.1.1. Программа реновации основных фондов ОАО «ФСК ЕЭС» (далее -

Программа реновации) является разделом инвестиционной программы Общества, содержащим перечень объектов технического перевооружения и реконструкции, оформляется в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 24.03.2010 № 114.

17.1.2. Основными целями Программы реновации являются:

- повышение надежности функционирования объектов ЕНЭС;
- замещение и исключение из производственной деятельности морально устаревшего оборудования, не соответствующего требованиям действующих нормативно-технических документов со сверхнормативным сроком эксплуатации;
- снижение расходов на техническое обслуживание и ремонт;
- апробация и внедрение энергоэффективного оборудования и инновационных технологий.

17.1.3. Формирование Программы реновации осуществляется на период не менее периода планирования, соответствующего инвестиционной программе Общества, с дискретным шагом 1 год.

17.1.4. Структура Программы реновации включает в себя следующие основные разделы:

- «Комплексная реконструкция объектов ЕНЭС»;
- «Некомплексная реконструкция объектов ЕНЭС»;
- «Специальные проекты».

17.1.5. Раздел «Комплексная реконструкция объектов ЕНЭС» состоит из объектов ЕНЭС, в отношении которых принято решение о необходимости проведения демонтажа и комплексной замены существующего основного электротехнического оборудования и строительной части реконструируемого объекта с реализацией строительства как на существующей, так и на новой площадке.

17.1.6. Раздел «Некомплексная реконструкция объектов ЕНЭС» представляет собой перечень работ (замена, реконструкция, модернизация, расширение) на действующих объектах ЕНЭС, направленных на приведение в соответствие состояния отдельных элементов электротехнического оборудования и строительной части ПС и ЛЭП требованиям действующих нормативно-технических документов.

17.1.7. Раздел «Специальные проекты» консолидирует в своем составе:

- комплексные программы Общества по замене оборудования;
- программу модернизации и технического перевооружения ЛЭП;
- проекты, предполагающие использование инновационных технологий и оборудования, требующих апробации в действующих электрических сетях;
- программу формирования аварийного резерва, приобретение спецтехники, оснастки.

17.2. Формирование и утверждение Программы реновации.

17.2.1. Формирование Программы реновации осуществляется на основе:

- выполнения требований приказа Минэнерго России от 24.03.2010 № 114, законодательства Российской Федерации и ограничений, установленных для предприятий электроэнергетики как осуществляющих регулируемый вид деятельности;

- финансовых ограничений, экономической целесообразности и эффективности инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение объектов ЕНЭС с учетом ограничений, определяемых лимитами финансирования Программы реновации и физической возможностью выполнения работ подрядными организациями (заводами-изготовителями) и проведенной приоритизацией объектов;

- анализа текущего состояния и возрастной структуры оборудования;
- результатов сравнения альтернативных вариантов воздействия на оборудование объектов ЕНЭС (ремонт, реновация, другие мероприятия по продлению жизненного цикла оборудования);
- результатов анализа технологических нарушений.

17.2.2. Проект Программы реновации разрабатывается ДПП на основании инициативы МЭС.

17.2.3. ДПП осуществляет:

- формирование, включая сводное планирование Программы реновации;
- выработку критериев оценки и приоритезацию проектов Программы реновации;
- представительство от инициаторов проектов по Программе реновации - МЭС;
- анализ исполнения Программы реновации, включая последующие корректировки, в случае необходимости, в части изменения сроков ввода и перечня объектов.

17.2.4. ДР осуществляет:

- выработку предложений по финансированию объектов Программы реновации по титулам на основании результатов анализа существующих ресурсных ограничений и перспективных рисков и направление результатов анализа и предложений в ДПП;
- организацию и контроль реализации программ, планов и сетевых графиков реконструкции и технического перевооружения электросетевых объектов, координацию действий субъектов реновационной деятельности в рамках их реализации.

17.2.5. Привлечение к формированию Программы реновации структурных подразделений исполнительного аппарата Общества осуществляется исходя из их функций.

17.2.6. Каждый титул, планируемый к включению в состав Программы реновации, должен иметь индивидуальный Паспорт проекта (далее - Паспорт проекта), представляющий собой комплект документов, обосновывающих целесообразность включения объекта в Программу реновации, включающий описание проекта, физические параметры проекта, технико-экономические обоснования необходимости его выполнения, расчет стоимости его реализации. В случае установления факта отсутствия Паспорта проекта и/или обосновывающих материалов по какому-либо титулу указанный титул не подлежит включению в проект Программы реновации.

17.2.7. Для формирования предложений в Программу реновации МЭС обязаны выпустить ОРД, в котором определяется внутренний порядок подготовки проекта Программы реновации МЭС с назначением ответственных за координацию его подготовки на уровне МЭС и ПМЭС, и направить ОРД в ДПП до 15 мая года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества.

17.2.8. МЭС в период с 01 июня по 01 июля года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества, организует проведение совещаний с ПМЭС с привлечением, при необходимости, филиалов ОАО «СО ЕЭС» - ОДУ, представителей органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления для рассмотрения и согласования итоговой редакции проекта программы реновации МЭС и присваивает категории важности

всем объектам некомплексной реконструкции, входящим в его состав, в соответствии с Методикой приоритезации объектов реновации. Методика приоритезации объектов реновации и Методика формирования «паспорта объекта реновации» утверждается приказом Общества.

17.2.9. По титулам, требующим реконструкции имущественного комплекса иных организаций - владельцев электроустановок, МЭС в обязательном порядке организует предварительное согласование с иной организацией - владельцем электроустановок возможности выполнения требуемого объема реконструкции (работ) на «чужом» объекте. Существенные условия проведения указанной реконструкции (работ) должны быть отражены в протоколе совещания МЭС и организацией - владельцем.

17.2.10. МЭС не позднее 05 июля года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества, направляет проект Программы реновации МЭС в ДПП с приложением Паспортов проектов, протоколов совещаний и/или иной согласующей корреспонденцией заинтересованных контрагентов.

17.2.11. ДПП проводит первичный анализ Перечня объектов комплексной и некомплексной реконструкции, предлагаемых МЭС к включению в проект Программы реновации, с рассмотрением Паспортов объектов реновации, в течение 40 рабочих дней с даты поступления Перечней на рассмотрение.

17.2.12. ДПП в рамках первичного анализа оценивает техническую целесообразность включения объектов в состав проекта Программы реновации. В случае необходимости ДПП привлекает к рассмотрению Перечня и Паспортов объектов реновации иные профильные структурные подразделения исполнительного аппарата Общества. Дополнительно в отношении каждого объекта комплексной реконструкции в соответствии с Методикой приоритезации объектов реновации рассчитывает предварительный балл значимости объекта, а в отношении объектов некомплексной реконструкции проводит выборочный контроль - присвоенной филиалом категории.

17.2.13. ДПП по итогам первичного анализа Перечня упорядочивает объекты комплексной и некомплексной реконструкции по трём статусам включения в Программу реновации:

- «рекомендован» (Паспорт объекта реновации сформирован в полном объеме, экспертным заключением установлена необходимость реконструкции объекта);

- «условно рекомендован» (Паспорт объекта реновации сформирован в сокращенном виде, но достаточном для предварительного анализа объема, целесообразность реконструкции объекта под сомнением, требуется представление дополнительных обосновывающих материалов);

- «не рекомендован» (Паспорт объекта реновации фактически не представлен и/или объект по экспертному заключению ОАО «ФСК ЕЭС» не подлежит включению в текущий проект программы реновации).

17.2.14. ДПП направляет Перечень на рассмотрение в ДР.

17.2.15. ДР в течение 10 рабочих дней согласовывает Перечень либо представляет предложения по срокам выполнения, финансированию, исключению «спорных» или включению новых титулов. В случае невозможности согласования сроков и объемов финансирования организуется согласительное совещание у Заместителя Председателя Правления - главного инженера.

17.2.16. ДПП организует доведение результатов первичного анализа Перечня

до МЭС письмом за подписью Заместителя Председателя Правления - главного инженера.

17.2.17. МЭС по факту получения результатов первичного анализа организуют дополнительную проработку обоснования объектов комплексной и некомплексной реконструкции, вошедших в категорию «условно рекомендован», корректируют Перечень с учетом исключения объектов категории «не рекомендован».

17.2.18. МЭС в период с даты получения результатов первичного анализа Перечня и до 01 сентября года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества, организует согласование его скорректированной версии с филиалом ОАО «СО ЕЭС» - ОДУ, в зоне функциональной ответственности которого находятся объекты реновации. Итоги согласования должны быть оформлены в виде протокола совместного совещания за подписью технических руководителей филиалов с приложением к нему согласованной редакции Перечня либо официальным письмом филиала ОАО «СО ЕЭС» - ОДУ о согласовании Перечня.

17.2.19. Для принятия решения о включении скорректированных Перечней филиалов в проект Программы реновации ДПП организует их рассмотрение на совещаниях с участием ДР работников СП ОАО «ФСК ЕЭС». Совещания проводятся под председательством Заместителя Председателя Правления - главного инженера (далее - «реновационная сессия»), в рамках которой МЭС осуществляют защиту технической целесообразности включения объекта в состав проекта Программы реновации, а также заявленной величины требуемых инвестиций. Фактором, учитываемым на «реновационной сессии», являются существующие лимиты финансирования. МЭС на защите имеют право оспорить результаты приоритизации ДПП объектов комплексной реконструкции с представлением дополнительных обосновывающих материалов.

17.2.20. «Реновационная сессия» проводится ежегодно в период с сентября по октябрь года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества, с участием ДИиСП для каждого МЭС.

17.2.21. По итогам совещания принимаются решения о:

- включении объекта в состав проекта Программы реновации в полном объеме;
- включении объекта в состав проекта Программы реновации в объеме средств на проектирование;
- включении объекта в состав проекта Программы реновации на следующий период (для объектов с недостаточным баллом значимости или категорией с учетом ограничений по лимитам финансирования);
- отсутствию необходимости включения объекта в состав проекта Программы реновации;
- исключении существующего объекта из проекта Программы реновации.

17.2.22. Решения в отношении объектов, предлагаемых к включению в проект Программы реновации, принятые по итогам проведения «реновационной сессии», фиксируются в протоколе «реновационной сессии» за подписью Заместителя Председателя Правления - главного инженера.

17.2.23. ДПП формирует проект Программы реновации на перспективный период на основании утвержденных протоколов, сформированных по результатам защиты Перечней МЭС на «реновационной сессии».

17.2.24. Заместитель Председателя Правления - главный инженер организует

согласование проекта Программы реновации с ОАО «СО ЕЭС». По решению Заместителя Председателя Правления - главного инженера допускается проводить согласование проекта Программы реновации с ОАО «СО ЕЭС» посредством привлечения представителей ОАО «СО ЕЭС» к работе в составе экспертных групп ОАО «ФСК ЕЭС» на «реновационной сессии».

17.2.25. ДПП до 05 октября года, предшествующего году формирования проекта инвестиционной программы Общества, направляет консолидированное заключение Производственного Блока ОАО «ФСК ЕЭС» за подписью Заместителя Председателя Правления - главного инженера в адрес Первого заместителя Председателя Правления, курирующего вопросы инвестиционной деятельности.

17.2.26. Проект Программы реновации выносится ДПП на рассмотрение Комиссией по инвестициям до 20 января года, предшествующего планируемому периоду. Проект Программы реновации должен быть согласован ДП в части стоимостных показателей проектов реконструкции.

17.2.27. После рассмотрения на Комиссии по инвестициям Общества проект Программы реновации направляется ДПП в ДИиСП до 25 января года, предшествующего планируемому периоду, для вынесения на одобрение Правлением Общества в составе инвестиционной программы Общества. Предложения по включению Программы реновации в проект инвестиционной программы оформляются инициаторами по форме приложения 1.1 к приказу Минэнерго России от 24.03.2010 № 114 (раздел 1. «Техническое перевооружение и реконструкция»).

17.2.28. При возникновении финансовых ограничений от ДЭБИП после формирования проекта Программы реновации необходимые изменения вносятся ДПП в течение 5 рабочих дней с даты получения материалов об указанных ограничениях от ДИиСП. Изменения в Программу реновации вносятся на основании критериев оценки и с учетом проведенной ранее приоритизации проектов.

17.2.29. После утверждения Минэнерго России Программы реновации в составе инвестиционной программы Общества и утверждения инвестиционной программы Советом директоров Общества ДИиСП доводит Программу реновации в составе инвестиционной программы Общества до заинтересованных структурных подразделений исполнительного аппарата Общества и МЭС в течение 5 рабочих дней с даты её утверждения.

17.2.30. МЭС не позднее 1 месяца до планируемой даты начала работ по проектированию в отношении каждого титула, требующего реконструкции имущественного комплекса иных организаций - владельцев электроустановок и входящего в состав Программы реновации, должен организовать подписание Соглашения о взаимодействии и/или заключение агентского соглашения на возмещение затрат при реконструкции объекта с иной организацией - владельцем электроустановки.

17.3. Исполнение и корректировка Программы реновации.

17.3.1. В течение 45 дней после получения утвержденной инвестиционной программы Общества руководители проектов - МЭС формируют и утверждают технические задания на разработку проектной документации в соответствии с Единым порядком принятия технических решений при разработке проектно-сметной документации для нового строительства и реконструкции объектов ЕНЭС, утвержденным приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 10.08.2010 № 585/121/1, корректируют укрупненные сетевые графики МЭС и направляют их в ДР в формате приложения 3.1 к приказу Минэнерго России от 24.03.2010 № 114, ДР направляет их на согласование в ДПП. Срок согласования / выдачи замечаний составляет 5

рабочих дней, в случае устранения имеющихся замечаний повторное согласование осуществляется в 3 рабочих дня.

17.3.2. Ответственность за планирование и мониторинг разработки проектно-сметной документации и своевременное обеспечение ей объектов строительства возложена на ДП. ДП разрабатывает методологию и осуществляет общее руководство, координацию действий участников и контроль за процессом разработки проектно-сметной документации.

17.3.3. Задание на проектирование в соответствии с предусмотренными в утвержденной инвестиционной программе Общества объемами разрабатывает МЭС с учетом планируемых к реализации либо реализуемых в настоящее время проектов.

17.3.4. МЭС является функциональным заказчиком разработки проектной документации, организует проведение закупочных процедур и выбор организации - исполнителя проектно-изыскательских работ, организует получение необходимых разрешений и согласований, прохождение и сопровождение экспертиз.

17.3.5. В отношении объектов комплексной реконструкции материалы первого этапа проектирования направляются МЭС в структурные подразделения Общества, которые осуществляли согласование технического задания на разработку проектной документации, в ОАО «ЦИУС ЕЭС» и в филиал ОАО «СО ЕЭС» - ОДУ не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты проведения совещания по рассмотрению и согласованию основных технических решений. Итоговым результатом рассмотрения материалов первого этапа проектирования является протокол совещания с утверждением принятых основных технических решений и, при их наличии, сводом замечаний к проектной документации, требующих устранения и корректировки проекта. Протокол первого этапа проектирования подписывается Заместителем Председателя Правления - главным инженером в соответствии с пунктами 3.3 и 3.5 Единого порядка принятия технических решений при разработке проектно-сметной документации для нового строительства и реконструкции объектов ЕНЭС, утвержденного приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 10.08.2010 № 585/121/1.

17.3.6. Порядок разработки проектно-сметной документации определен разделом 9 настоящего Регламента.

17.3.7. Реализацией проекта Программы реновации является комплекс необходимых действий для достижения запланированных показателей проекта в установленные сроки. Организацию реализации мероприятий по Программе реновации основных фондов осуществляет ДР.

17.3.8. Руководитель проекта - МЭС является ответственным за реализацию инвестиционного проекта.

17.3.9. Контроль строительства электросетевых объектов по Программе реновации осуществляется ДР по параметрам соответствия заданию на проектирование и проектной документации, срокам начала, окончания строительства и ввода объекта в эксплуатацию. В случае изменения сроков ввода объекта, основных технических характеристик объекта, предусмотренных в инвестиционной программе Общества, МЭС в части объектов некомплексной реконструкции и ОАО «ЦИУС ЕЭС» в части объектов комплексной реконструкции информирует ДР. ДР направляет информацию на согласование в ДПП, проводит анализ и направляет информацию в ДИиСП и ДСИП.

17.3.10. Контроль строительства осуществляется в порядке и с соблюдением сроков, установленных разделом 10 настоящего Регламента.

17.3.11. Изменением (корректировкой) Программы реновации является

включение или исключение объекта из Программы, изменение основных параметров проектов, входящих в программу реновации, а именно: проектной мощности, сроков строительства и технических характеристик реконструируемых объектов. МЭС формирует проект корректировки Программы реновации на текущий год на основании действующей Программы реновации и анализа выполнения Программы реновации за предшествующий период.

17.3.12. Инициатором проведения изменения (корректировки) Программы реновации в части сроков и объектов является МЭС. МЭС направляет соответствующее обращение в адрес Заместителя Председателя Правления - главного инженера.

17.3.13. Обращение МЭС по изменению (корректировке) Программы реновации в части объектов комплексной и некомплексной реконструкции согласовываются ДПП в части полной стоимости строительства объектов и ДПП на предмет обоснованности и необходимости изменений. После его анализа и согласования ДПП информирует МЭС о результатах рассмотрения и направляет их в ДР для реализации не позднее 01 августа года реализации.

17.3.14. Обосновывающие материалы по изменению (корректировке) Программы реновации должны содержать предложения по форме приложения № 1.4 к Приказу Минэнерго России от 24.03.2010 № 114, ранее утвержденные укрупненные сетевые графики с правками, учитывающими их изменение, по форме приложения № 3.1 к Приказу Минэнерго России от 24.03.2010 № 114, и пояснительную записку с описанием причин изменения и ее влияния на изменение объемов финансирования, освоение капитальных вложений, изменение сроков ввода и др.

17.3.15. ДПП организует рассмотрение предложений по изменению (корректировке) Программы реновации на предмет их целесообразности по срокам и техническим параметрам объекта. По результатам рассмотрения ДПП информирует Заместителя Председателя Правления (блок реконструкции) о результатах рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения МЭС.

17.3.16. ДР направляет обращение о необходимости изменения (корректировки) Программы реновации в адрес Директора по инвестициям в случае получения письма о необходимости изменения (корректировки) Программы реновации от Заместителя Председателя Правления - главного инженера в течение 3 рабочих дней с даты его получения. Копия обращения направляется в МЭС.

17.3.17. В случае отсутствия согласованной позиции по изменению программы между Заместителем Председателя Правления - главным инженером и Заместителем Председателя Правления (блок реконструкции), заинтересованная сторона организует проведение согласительного совещания у Первого заместителя Председателя Правления, курирующего инвестиционную деятельность, и информирует МЭС о достигнутых договоренностях.

17.3.18. Согласованный проект изменения (корректировки) Программы реновации на текущий год направляется в ДИСП не позднее 01 сентября планируемого года для включения его в состав корректировки инвестиционной программы Общества.

17.3.19. Изменение Программы реновации, связанное с перераспределением расходов на реализацию проектов в пределах свыше 15 процентов установленной величины расходов на реализацию указанных проектов в год осуществляется в составе изменений инвестиционной программы Общества и в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в отношении изменений

(корректировок), требующих предварительного согласования с Минэнерго России.

17.3.20. Изменение Программы реновации, связанное с перераспределением расходов на реализацию инвестиционных проектов в пределах 15 процентов установленной величины расходов на реализацию указанных проектов в год, осуществляется в составе изменений инвестиционной программы Общества по представлению Комиссии по инвестициям Общества с утверждением изменения Советом директоров Общества.

17.3.21. Отчетность о выполнении Программы реновации формируется в порядке, установленном разделом 16 настоящего Регламента в соответствии с формами, утвержденными Приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114. Ежемесячный мониторинг отчетности по Программе реновации осуществляется в соответствии с Регламентом информационного обмена между подразделениями исполнительного аппарата ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС и ОАО «ЦИУС ЕЭС» при осуществлении инвестиционной деятельности, утвержденного приказом ОАО «ФСК ЕЭС» от 25.01.2011 № 35.

17.4. Финансирование и корректировка инвестиционного бюджета в части Программы реновации.

17.4.1. В случае возникновения необходимости корректировки лимитов финансирования объектов Программы реновации после начала реализации программы в текущем году:

17.4.2. Без изменения годового лимита финансирования объекта, реализуемого МЭС: МЭС подаёт предложения на перераспределение лимитов финансирования между кварталами в пообъектном разрезе в ДР в срок не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца. ДР анализирует представленные предложения, и в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца направляет их в ДИиСП для корректировки инвестиционного бюджета, в ДСИП и ДПП;

17.4.3. Без изменения годового лимита финансирования объекта, реализуемого ОАО «ЦИУС ЕЭС»: ОАО «ЦИУС ЕЭС» не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца направляет предложения на перераспределение лимитов финансирования в пообъектном разрезе между кварталами в ДИиСП для корректировки инвестиционного бюджета и ДР, ДПП для сведения.

17.4.4. С изменением годового лимита финансирования объекта, реализуемого МЭС: МЭС подаёт предложения на перераспределение годовых объёмов финансирования между объектами в ДР не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца. ДР в течение 3 дней анализирует представленные предложения, согласовывает их с ДПП, ДКС (в части затрат на СМР), ДП (в части затрат на ПИР). Согласованные предложения ДР направляет в ДИиСП для корректировки инвестиционного бюджета не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

17.4.5. С изменением годового лимита финансирования объекта, реализуемого ОАО «ЦИУС ЕЭС»: ОАО «ЦИУС ЕЭС» в течение 3 дней согласовывает предложения по перераспределению годовых объёмов финансирования между объектами с ДР и ДПП и направляет согласованные предложения в пообъектном разрезе в ДИиСП для корректировки инвестиционного бюджета не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего месяца.

Формы, сроки, ответственные подразделения и порядок их взаимодействия при направлении отчетных данных по инвестиционной деятельности в Минэнерго, органы государственной власти, Руководству и органам управления Общества

Ответственный за представление формы (заполнение граф) и соисполнители	Получатель отчета	Наименование акта, в соответствии с которым направляется отчетность	Наименование формы	№ приложения/	№ графы	Срок направления получателю отчета	От кого получает информацию для подготовки отчета	Источники информации	Примечания
				формы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДСИП	Минэнерго России Минрегион России	Соглашения с Минэнерго России, Минрегион России «О предоставлении бюджетных инвестиций»	все	все приложения		в сроки, указанные в Соглашениях с Минэнерго «О предоставлении бюджетных инвестиций»	ДИиСП, ДКС		Копия направляется в Дирекцию управления инвестированным капиталом
	Минэнерго России	Постановление Правительства России от 01.12.2009 № 977, Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	приложения №№7-13	приложения №7-13		в сроки, установленные приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	ДИиСП, ДКС, ДЭПиБ, ДП, ДУС		Копия направляется в Дирекцию управления инвестированным капиталом
	Минрегион России	Приказ Министерства регионального развития России от 16.04.2010 № 172	все	все приложения		в сроки, установленные приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	ДКС, ДИиСП, ДП, ДУС		Копия направляется в Дирекцию управления инвестированным капиталом
	Минэнерго России	Запрос Минэнерго России от 27.01.2010 № АШ-445/09 (КР 6-794 от 27.01.2010)	Ежемесячный отчет о целевом использовании денежных средств и эффективности реализации инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС»	утвержденная форма Минэнерго России	все	до 10 числа следующего за отчетным месяцем	ДКС - гр. 9,12-14,17-19; ДП - гр. 10-11; ДСПиОЗ - гр. 15-16. ДИиСП - гр. 1-8		ДИиСП не позднее третьего числа каждого месяца формирует проект ежемесячного отчета и направляет в ДКС, ДП и ДСПиОЗ для заполнения закрепленных за Департаментами граф
	Минрегион России	Постановление Правительства России от 26.06.1995 № 594	Ежеквартальный отчет о ходе выполнения и реализации Федеральной адресной целевой программы	утвержденная форма Минэкономразвития РФ	все	до 10 числа, следующего за отчетным кварталом	ДКС форма 2 гр. 5-8, форма 3 гр. 11-13, форма 8 гр. 11,15 форма 1 - ДИиСП, форма 2 гр. 1-4, форма 3 гр. 1-10, форма 6, форма 7, форма 8 гр. 1-10, 12-14 Форма 9 - ДКС Форма 10 - ДКС Пояснительная записка о ходе строительства - ДКС		ДИиСП не позднее третьего числа месяца следующего за отчетным формирует проект ежеквартального отчета и направляет в ДКС для заполнения закрепленных за Департаментом граф
	Минрегион России	Приказ Министерства регионального развития России от 28.12.2009 № 609	Ежеквартальный	№2, №4	все	ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля года следующего за отчетным	Форма №2 - ДИиСП Форма №4 Гр.13-19, пункты 21-23 - ДКС, Гр.6 - ДП, гр.1-5, 7-12, 20, 23 - ДИиСП		

ДИиСП	Минэнерго России	Постановление Правительства России от 01.12.2009 № 977, Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	приложения №№1.1 - 6, 14	приложения №№1.1 - 6, №14	все	в сроки, установленные приказом Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	ДКС, ДЭПиБ, ДП		
Материалы ИП									
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы и план их финансирования	1.1.	1-9, 14-17				В соответствии с утвержденной инвестиционной программой ОАО «ФСК ЕЭС»
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Стоимость основных этапов работ по реализации инвестиционной программы сетевой компании на год N	1.2.	1-3, 17				В соответствии с утвержденной инвестиционной программой ОАО «ФСК ЕЭС»
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Рекомендуемая форма представления предложений о внесении изменений в перечень инвестиционных проектов, входящих в состав инвестиционной программы, млн. рублей с НДС	1.4	1 - 18, 21				В соответствии с утвержденной инвестиционной программой ОАО «ФСК ЕЭС»
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежегодно)	6.1.	1-5	до 20.01 года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 25.03 года, следующего за отчетным - окончательный отчет	МЭС, ЦИУС	Отчет ЦИУС по объектам, включенным в Задание Компании и системы КСУИП и АСПБ	
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежегодно)	6.1.	8-10	до 20.01 года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 25.03 года, следующего за отчетным - окончательный отчет		Вычисляется	
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Перечень инвестиционных проектов на период реализации инвестиционной программы и план их финансирования	1.1.	10-13		МЭС, ЦИУС		
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Стоимость основных этапов работ по реализации инвестиционной программы сетевой компании на год N	1.2	7-16, 18-21, 26-35		МЭС, ЦИУС		
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Прогноз ввода/вывода объектов	1.3	1 - 8		МЭС, ЦИУС		
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Рекомендуемая форма представления предложений о внесении изменений в перечень инвестиционных проектов, входящих в состав инвестиционной программы, млн. рублей с НДС	1.4	19-20		МЭС, ЦИУС		
ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Краткое описание инвестиционной программы	2.1	Все графы				
ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Краткое описание инвестиционной программы	2.2	1 - 7, 9-10				
ДП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114		2.2	11 - 12		МЭС		
ДУС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114		2.2	13				
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114		2.2	1-21		МЭС, ЦИУС		
ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114		2.2	22 - 26				

ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Расчет эффективности реализации инвестиционной программы	2.3	Все графы		МЭС, ЦИУС, ДП		При наличии утвержденной ПСД
ДКС совместно с ДП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Укрупненный сетевой график выполнения инвестиционного проекта	3.1	Все графы		МЭС, ЦИУС		
ДЭПиБ	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Финансовый план на период реализации инвестиционной программы (заполняется по финансированию)	4.1	Все графы				
ДЭПиБ	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Источники финансирования инвестиционных программ (в прогнозных ценах соответствующих лет), млн. рублей	4.2	Все графы				
ДЭПиБ	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Финансовая модель (в разрезе каждого юридического лица группы/по конечным видам выпускаемой продукции) по годам до 2020 года	4.3	Все графы				
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежеквартально)	6.1.	6-7	до 01.02. года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 05.04 года, следующего за отчетным - окончательный отчет	МЭС, ЦИУС	Первичные документы бухгалтерского учета	
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114		6.1.	11-13	до 01.02. года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 05.04 года, следующего за отчетным - окончательный отчет	МЭС, ЦИУС, ДСПиОЗ	ПСД, отчеты по закупочным процедурам	
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о вводах/выводах объектов (представляется ежегодно)	6.3.	Все графы	до 01.02. года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 05.04. года, следующего за отчетным - окончательный отчет	МЭС, ЦИУС	Акты ввода мощностей	
ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	График реализации инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежегодно до 15 декабря года, предшествующего плановому), в том числе:	14	Все графы	до 10 декабря года, предшествующего плановому			
ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Перечень инвестиционных проектов инвестиционной программы и план их финансирования	14	Все графы	до 10 декабря года, предшествующего плановому			
ДЭПиБ	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Источники финансирования инвестиционной программы на ____ год, млн. рублей	14	Все графы	до 10 декабря года, предшествующего плановому			
ДКС	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	План ввода/вывода объектов	14	Все графы	до 10 декабря года, предшествующего плановому	МЭС, ЦИУС		
ДЭПиБ	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении финансового плана (заполняется по финансированию)	5	Все графы	до 01.02. года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 05.04. года, следующего за отчетным - окончательный отчет	МЭС, ЦИУС	Бухгалтерская отчетность	
ДЭПиБ, ДИиСП	ДИиСП	Приказ Минэнерго России от 24 марта 2010 г. №114	Отчет об источниках финансирования инвестиционных программ, млн. рублей (представляется ежегодно)	6.2.	Все графы	до 01.02. года, следующего за отчетным - предварительный отчет, до 05.04 года, следующего за отчетным - окончательный отчет		Бухгалтерская отчетность и отчет по финансированию ИП	
Отчетность									
Внешняя отчетность									
ДКС	ДСИП	По Соглашениям с Минэнерго России «О предоставлении бюджетных инвестиций»	Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (представляется на бумажном носителе и в электронном виде)	Форма №КС-3	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока представления в Минэнерго России, указанного в Соглашении	МЭС, ЦИУС		

ДКС	ДСИП	По Соглашениям с Минэнерго России «О предоставлении бюджетных инвестиций»	Акт о приемке выполненных работ (представляется на бумажном носителе и в электронном виде)	форма № КС-2	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока представления в Минэнерго России, указанного в Соглашении	МЭС, ЦИУС		
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежеквартально)	7.1.	14 - 17	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДИиСП	Первичные документы бухгалтерского учета	
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежеквартально)	7.1.	21 - 23	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДИиСП	ПСД, отчеты по закупочным процедурам	
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении основных этапов работ по реализации инвестиционной программы сетевой компании в отчетном году (представляется ежеквартально)	7.2.	18-22	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДИиСП	Первичные документы бухгалтерского учета	
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении основных этапов работ по реализации инвестиционной программы сетевой компании в отчетном году (представляется ежеквартально)	7.2.	27-36	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДИиСП		
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о вводах/выводах объектов (представляется ежеквартально)	9	Все графы	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС	Акты ввода мощностей	
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о ходе реализации проектов (заполняется для наиболее значимых проектов (представляется ежеквартально))	10	Все графы	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДП	ПСД, исполнительная документация, заключенные договоры	ДКС формирует перечень объектов для форм 10, 11.1
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении сетевых графиков строительства проектов (представляется ежеквартально)	11.1.	Все графы	не позднее чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДП	Исполнительная документация	ДКС формирует перечень объектов для форм 10, 11.1 На основании формы 11.2
ДКС	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о техническом состоянии объекта (представляется ежеквартально)	13	10, 11	не позднее чем через 25 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС, ДИиСП	ПСД, исполнительная документация	
ДКС	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет о юридических и физических лицах, заключивших гражданско-правовые договоры на строительство объектов подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №4	Все графы в части договоров строительства и поставки	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 №172	МЭС, ЦИУС		
ДКС совместно с ДИиСП	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет о заключенных договорах (контрактах) и иных обязательствах по мероприятиям подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №6	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 №172	МЭС, ЦИУС, ДИиСП		
ДКС	ДСИП	По приказу Минрегиона России от 16.04.2010 № 172	Отчет о ходе строительства объектов подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №2	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока	МЭС, ЦИУС		
ДКС, ДП, ДСПиОЗ	ДСИП	Запрос Минэнерго России от 27.01.2010 № АШ-445/09 (КР 6-794 от 27.01.2010)	Ежемесячный отчет о целевом использовании денежных средств и эффективности реализации инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС»	-	ДКС - гр. 9,12-14,17-19; ДП - гр. 10-11; ДСПиОЗ - гр. 15-16.	до 05 числа следующего за отчетным месяца	МЭС, ЦИУС		
ДКС	ДСИП	Постановление Правительства России от 26.06.1995 № 594	Ежеквартальный отчет о ходе выполнения и реализации Федеральной адресной целевой программы	Формы, утвержденные Минэкономразвития РФ: Форма 2, форма 3, форма 8, форма 9,	все	до 07 числа следующего за отчетным кварталом	ДИиСП форма 2 гр. 1-4, форма 3 гр. 1-10, форма 8 гр. 1-10, 12-14	ДКС вносит информацию: форма 2 гр. 5-8, форма 3 гр. 11-13, форма 8 гр. 11, 15	ДИиСП не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, формирует проект ежеквартального отчета и направляет в ДКС для заполнения закрепленных за Департаментом граф

				форма 10, справка о ходе строительства					
ДКС	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития России от 28.12.2009 № 609	Ежеквартальный	№4	Гр.13-19, пункты 21- 23 - ДКС, Гр.6 - ДП	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 20 января года следующего за отчетным	ЦИУС, ДП		
ДИиСП	ДСИП - форма №2 ДКС - форма №4	Приказ Министерства регионального развития России от 28.12.2009 № 609	Ежеквартальный	№2, №4	Форма 2 - Все графы, форма №4 - гр. 1-5, 7-12, 19-20, 23	ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 15 января года следующего за отчетным			
ДИиСП	ДСИП	По Соглашениям с Минэнерго «О предоставлении бюджетных инвестиций»	Информация о стройках и объектах для федеральных государственных нужд	-	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока представления в Минэнерго России, указанного в Соглашении	ДП - 4 и 8 гр. ДКС - 5-7 гр.		
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежеквартально)	7.1.	1-13, 18 - 20	не позднее, чем через 20 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС	Отчет ЦИУС по объектам, включенным в Задание Компании и системы КСУИП и АСПБ	
ДИиСП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении инвестиционной программы, млн. рублей с НДС (представляется ежеквартально)	7.2.	1-17	не позднее, чем через 20 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС		
ДИиСП	ДКС, ДП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о техническом состоянии объекта (представляется ежеквартально)	13	1-7	не позднее, чем через 20 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС		
ДИиСП	ДКС, ДП, ДСПиОЗ	Запрос Минэнерго России от 27.01.2010 № АШ-445/09 (КР 6-794 от 27.01.2010)	Ежемесячный отчет о целевом использовании денежных средств и эффективности реализации инвестиционной программы ОАО «ФСК ЕЭС»	Формирует проект ежемесячного отчета, заполняет гр.1-8	1-8	до 03 числа следующего за отчетным месяца			
ДИиСП	ДКС	Постановление Правительства России от 26.06.1995 № 594	Ежеквартальный отчет о ходе выполнения и реализации Федеральной адресной целевой программы	Формы, утвержденные Минэкономраз- вития РФ: Форма 2, форма 3, форма 8	форма 2 гр. 1-4, форма 3 гр. 1-10, форма 8 гр. 1-10, 12-14	до 03 числа следующего за отчетным месяца			ДИиСП не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным, формирует проект ежеквартального отчета и направляет в ДКС для заполнения закрепленных за Департаментом граф
ДИиСП	ДСИП	Постановление Правительства России от 26.06.1995 № 594	Ежеквартальный отчет о ходе выполнения и реализации Федеральной адресной целевой программы	Формы, утвержденные Минэкономраз- вития РФ: форма 1, форма 6, форма 7	Все графы	до 05 числа следующего за отчетным месяца			Справка о ходе строительства - ДКС
ДИиСП совместно с ДКС	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет о ходе финансирования мероприятий подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №7, 7а	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172			
ДЭПиБ, ДИиСП	ДСИП	Приказ Минэнерго России от от 24.03.2010 № 114	Отчет об источниках финансирования инвестиционных программ, млн. рублей (представляется ежеквартально)	8	Все графы	не позднее, чем через 30 дней после окончания отчетного квартала		Бухгалтерская отчетность и отчет по финансированию ИП	
ДЭПиБ совместно с ДУО и ДКФ	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24 марта 2010 г. №114	Форма представления показателей финансовой отчетности (представляется ежеквартально)	12	Все графы	не позднее, чем через 30 дней после окончания отчетного квартала	ДУО, ДИиСП, ДКФ	Бухгалтерская отчетность	
ДП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010	Отчет о ходе реализации проектов (заполняется для наиболее значимых	10	Все графы, строки по договорам	не позднее, чем через 20 дней после окончания отчетного	МЭС, ЦИУС		ДКС формирует перечень объектов для форм 10,

		№ 114	проектов (представляется ежеквартально)		проектирования	квартала			11.1
ДП	ДКС	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет об исполнении сетевых графиков строительства проектов (представляется ежеквартально)	11.1.	Все графы, строки по договорам проектирования	не позднее, чем через 20 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС		ДКС формирует перечень объектов для форм 10, 11.1 На основании формы 11.2
ДП	ДСИП	Приказ Минэнерго России от 24.03.2010 № 114	Отчет о техническом состоянии объекта (представляется ежеквартально)	13	8-9	не позднее, чем через 25 дней после окончания отчетного квартала	МЭС, ЦИУС ДИиСП	ПСД, исполнительная документация	
ДП	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет о ходе проектирования объектов подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №1	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172			
ДП	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет о юридических и физических лицах, заключивших гражданско-правовые договоры на строительство объектов подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №4	Все графы в части договоров на выполнение проектных работ	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172			
ДУС	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет об оформлении прав на земельные участки в рамках реализации подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №3	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172			
ДУС	ДСИП	Приказ Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172	Отчет об изъятии объектов недвижимости, необходимых для строительства объектов подпрограммы «Развитие г. Владивостока как центра международного сотрудничества в АТР»	Отчет №5	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока, установленного Приказом Министерства регионального развития РФ от 16.04.2010 № 172			
МЭС	ДСИП	По Соглашениям с Минэнерго «О предоставлении бюджетных инвестиций»	Сведения о ходе строительства важнейших объектов	Форма Росстата №С2	Все графы	не позднее, чем за 5 дней до наступления срока представления в Минэнерго России, указанного в Соглашении	ЦИУС		
МЭС	В территориальный орган Росстата по месту своего нахождения	Приказ Росстата от 30.07.2010 № 262, Приказ Росстата от 10.08.2009 № 132	справки по типовой форме Росстата	С-1, С-2, 1-Б3	все	в сроки, установленные приказами Росстата	ЦИУС		
Внутренняя отчетность									
МЭС, ЦИУС	ДСИП	Приказ от 20.10.2010 № 810	Отчет о заключении договоров с подрядчиками	Приложение 1 к приказу	№ 11-15	до 17-00 каждый четверг	ДСПиОЗ		Копия отчета направляется в ДКС для информации
МЭС, ЦИУС	Дирекция правового сопровождения инвестиционной деятельности	Приказ от 20.10.2010 № 810	Сводная информация о претензионно-исковой деятельности ОАО «ЦИУС ЕЭС», проводимой филиалами ОАО «ЦИУС ЕЭС» в 2010 году при исполнении обязательств по договору № Ц/01 от 01.04.2008	Приложение 2 к приказу	все графы	до 17-00 каждый четверг			
ДСИП	Первый заместитель Председателя Правления	Приказ от 20.10.2010 № 810	Отчет о заключении договоров с подрядчиками	Приложение 1 к приказу	все графы	еженедельно	ЦИУС, МЭС		Справка представляется в виде перечня незаключенных договоров, срок заключения по которым на дату отчета истёк
ДСПиОЗ	ЦИУС, МЭС	Приказ от 20.10.2010 № 810	Отчет о заключении договоров с подрядчиками	Приложение 1 к приказу	№ 1-10	каждый вторник до 17-00	ЭССК		